

# Das Personal- vertretungsgesetz des Landes Berlin

**PersVG / WOPersVG / Muster / Vordrucke**

Herausgegeben vom  
dbb beamtenbund und tarifunion berlin

Stand: Januar 2012



**dbb**  
**beamtenbund**  
und **tarifunion**  
**berlin**

Zitiervorschlag:  
Das Personalvertretungsgesetz des Landes Berlin  
Walhalla Fachverlag, Regensburg 2012

**Hinweis:** Diese Textausgabe gibt den aktuellen Stand Januar 2012 gemäß Gesetz- und  
Verordnungsblatt für Berlin wieder. In Zweifelsfragen wenden Sie sich an Ihren Rechtsanwalt oder  
die für Sie zuständige Beihilfestelle

© Walhalla u. Praetoria Verlag GmbH & Co. KG, Regensburg  
Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung  
sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form  
(durch Fotokopie, Datentransfer oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche  
Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer  
Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.  
Satz: Walhalla Datenbank  
Produktion: Walhalla Fachverlag, 93042 Regensburg

Printed in Germany

## Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
sehr geehrte Damen und Herren,

der dbb – beamtenbund und tarifunion – berlin ist im Landesbereich mit den Mitgliedsgewerkschaften und Mitgliedsverbänden, die Beamtinnen und Beamte sowie Tarifbeschäftigte als Einzelmitglieder haben, vertreten:

- Bund der Strafvollzugsbediensteten Deutschlands – Landesverband Berlin – BSBD Berlin  
[www.bsbd-berlin.de](http://www.bsbd-berlin.de), [mail@bsbd-berlin.de](mailto:mail@bsbd-berlin.de), Vorsitzender: Thomas Goiny
- Bund Deutscher Forstleute im dbb berlin – BDF  
[www.bdf-onlinw.de](http://www.bdf-onlinw.de), Vorsitzender: Elmar Kilz,  
[elmar.kilz@t-online.de](mailto:elmar.kilz@t-online.de)
- Bund Deutscher Rechtspfleger Berlin – BDR Berlin  
[www.bdr-berlin.de](http://www.bdr-berlin.de), Vorsitzende: Ruth Heinrich, [info@bdr-berlin.de](mailto:info@bdr-berlin.de)
- Bundesverband der Ärztinnen und Ärzte des Öffentlichen Gesundheitsdienstes  
Landesvertreterin: Dr. Claudia Wein,  
[Claudia.Wein@libg.verwalt-berlin.de](mailto:Claudia.Wein@libg.verwalt-berlin.de),
- Bundesverband der Lehrerinnen und Lehrer an beruflichen Schulen – BLBS – Landesverband Berlin  
[www.blbv.de](http://www.blbv.de), Vorsitzende: Margit Jopp, [mtj@gmx.net](mailto:mtj@gmx.net)
- Bundesverband der Lehrer an Wirtschaftsschulen – vLw – Landesverband Berlin  
[www.vlw-berlin.de](http://www.vlw-berlin.de), Vorsitzende: Maria Gramlich,  
[mariagramlich@gmx.de](mailto:mariagramlich@gmx.de)
- Deutscher Anwaltsverein – DAAV – Landesgruppe Berlin  
[www.daav-online.de](http://www.daav-online.de), Vorsitzende: Annika Stübe,  
[annika.stuebe@aa.verwalt-berlin.de](mailto:annika.stuebe@aa.verwalt-berlin.de)
- Deutsche Justiz-Gewerkschaft – DJG – Landesverband Berlin  
Vorsitzender: Peter Liebheit,  
[djg.berlin@freenet.de](mailto:djg.berlin@freenet.de)
- Deutscher Gerichtsvollzieherbund – DGVB  
[www.gerichtsvollzieher-berlin.de](http://www.gerichtsvollzieher-berlin.de), Vorsitzender: Frank Schneider,  
[ogv-f.schneider@t-online.de](mailto:ogv-f.schneider@t-online.de)
- Deutscher Philologenverband – DPhVBB – Landesverband Berlin/Brandenburg  
[www.phvbb.de](http://www.phvbb.de), Vorsitzende: Kathrin Wiencek,  
Vertreter für Berlin: Ferdinand Horbat, [phvbb@t-online.de](mailto:phvbb@t-online.de)

- Deutsche Polizeigewerkschaft – DPoIG – im dbb – DPoIG Berlin  
www.dpolg-berlin.de, Vorsitzender: Bodo Pfalzgraf, post@dpolg-berlin.de, Notfall-Handy-Nummer: 0177-3 0087 10
- Deutsche Steuer-Gewerkschaft – DSTG – Landesverband Berlin  
www.dstg-berlin.de, Vorsitzender: Detlef Dames, info@dstg-berlin.de
- Deutsche Verwaltungs-Gewerkschaft – DVG – Berlin/Brandenburg  
www.dvg-bb.de, Vertreter für Berlin: Volker Hahn, volker.hahn@dvg-bb.de
- Deutscher Berufsverband für Soziale Arbeit – DBSH – Landesverband Berlin  
www.dbsh-berlin.de, Kontakt: Eckhard Weider, weider.e@web.de
- Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer – GdL – Bezirk Berlin-Sachsen-Brandenburg  
www.gdl-bsb.de, Vorsitzender: Frank Nachtigall, F.Nachtigall@t-online.de
- gewerkschaft kommunaler landesdienst berlin – gkl berlin  
www.gklberlin.de, Vorsitzender: Frank Becker, post@gklberlin.de
- Katholische Erziehergemeinschaft – KEG – Landesverband Berlin/Brandenburg  
www.keg-berlin-brandenburg.de, Vorsitzender: Jürgen Manderla, info@keg-berlin-brandenburg.de
- BRH – Bund der Ruhestandsbeamten, Rentner und Hinterbliebenen – BRH – Landesverband Berlin  
www.brh-Berlin.de, Vorsitzende: Anna Maria Müller, info@brh-berlin.de,
- Verband Bildung und Erziehung – VBE – Landesverband Berlin  
www.vbe-berlin.de, Vorsitzender: Helge Dietrich, post@vbe-berlin.de
- Verband Deutscher Realschullehrer – VDR – Landesverband Berlin  
www.vdr-berlin.de, Vorsitzender: Thorsten J. Oehlschläger, kontakt@vdr-berlin.de
- VRFF – Die Mediengewerkschaft –, Betriebsgruppe Deutsche Welle Berlin  
Vorsitzende: Dagmar Bahr, Betriebsgruppe rbb, Vorsitzende: Regina Yates, rbb@vrff.de
- Verband Hochschule und Wissenschaft – VHW  
www.vhw-berlin.net, Vorsitzender: Prof. Dr. Klaus Fuchs-Kittowski, Klaus-Fuchs@vhw-berlin.de

Zahlreiche Einzelmitglieder der Mitgliedsgewerkschaften und Mitgliedsverbände des dbb berlin sind in den Personalvertretungen im Land Berlin tätig:

- sie sind kompetent, weil sie fachkundig und sachbezogen geschult werden.
- sie sind objektiv, weil für sie nur die Sache ausschlaggebend ist.
- sie sind weisungsfrei, weil sie sich beraten, aber nicht dirigieren lassen.
- sie sind parteipolitisch unabhängig, weil Parteipolitik im Personalrat nichts zu suchen hat.
- sie sind engagiert, weil sie das Beste für Sie herausholen wollen.

Die Vertreterinnen und Vertreter der dbb Gewerkschaften und Verbände wissen, wo's lang geht.

Dabei ist diese Broschüre mit dem Personalvertretungsgesetz (PersVG) des Landes Berlin eine Hilfe. Zur Durchführung der Personalratswahlen ist die Wahlordnung zum Personalvertretungsgesetz mit den Mustern und Vordrucken alle vier Jahre nicht nur die rechtliche Orientierungshilfe.

Der dbb – beamtenbund und tarifunion – berlin – kurz: dbb berlin – mit seiner Landesgeschäftsstelle in der Mommsenstraße 58, 10629 Berlin, [www.dbb-berlin.de](http://www.dbb-berlin.de), [post@dbb-berlin.de](mailto:post@dbb-berlin.de), Telefon: 030 32 79 52 0, Telefax: 030 32 79 52 20, bietet allen Interessierten mit den Briefen zur Personalratswahl und zur Personalratsarbeit sowie der Zeitschrift für PERSONALVERTRETUNGSRECHT sowie Sprechstunden ein interessantes Beratungsangebot.

Mit freundlichen, kollegialen Grüßen

*Joachim Jetschmann*  
Landesvorsitzender des dbb berlin



## **Inhaltsübersicht**

1. Personalvertretungsgesetz (PersVG). . . . . 9
2. Wahlordnung zum Personalvertretungsgesetz (WOPersVG). . . 53
3. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) – Auszug – . . . . . 71
4. Muster und Vordrucke für die Personalratswahlen Berlin . . . . 73



# Personalvertretungsgesetz (PersVG)

in der Fassung der Bekanntmachung  
vom 14. Juli 1994 (GVBl. S. 337; 1995 GVBl. S. 24)

Zuletzt geändert durch  
Zweites Dienstrechtsänderungsgesetz  
vom 21. Juni 2011 (GVBl. S. 266)

## Inhaltsübersicht

§§

<b>Abschnitt I</b> <b>Einleitende Vorschriften</b> .....	1–11
<b>Abschnitt II</b> <b>Personalrat</b>	
1. Wahl und Zusammensetzung .....	12–22
2. Amtszeit .....	23–28
3. Geschäftsführung .....	29–44
<b>Abschnitt III</b> <b>Personalversammlung</b> .....	45–49
<b>Abschnitt IV</b> <b>Gesamtpersonalrat und Hauptpersonalrat</b>	
1. Gesamtpersonalrat .....	50–54
2. Hauptpersonalrat .....	55–59
<b>Abschnitt V</b> <b>Jugend- und Auszubildendenvertretung und Jugend- und Auszubildendenversammlung</b> .....	60–69
<b>Abschnitt VI</b> <b>Beteiligung der Personalvertretung</b>	
1. Allgemeines .....	70–78
2. Mitbestimmung und Mitwirkung .....	79–84
3. Mitbestimmungsangelegenheiten .....	85–89
4. Mitwirkungsangelegenheiten .....	90
<b>Abschnitt VII</b> <b>Rechtsweg</b> .....	91, 92

<b>Abschnitt VIII</b>	
<b>Behandlung von Verschlusssachen der Verfassungsschutzbehörde . . . . .</b>	<b>92a</b>
<b>Abschnitt IX</b>	
<b>Übergangs- und Schlußvorschriften . . . . .</b>	<b>93 – 100</b>
<b>Anlage</b>	

## **Abschnitt I Einleitende Vorschriften**

### **§ 1 Allgemeines**

(1) In den Verwaltungen, den Gerichten und Betrieben des Landes Berlin sowie in den landesunmittelbaren Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts werden Personalvertretungen gebildet.

(2) Personalvertretungen im Sinne dieses Gesetzes sind die Personalräte, die Gesamtpersonalräte und der Hauptpersonalrat.

### **§ 2 Grundsätze**

(1) Dienststellen, Dienstbehörden, oberste Dienstbehörden und Personalvertretungen arbeiten unter Beachtung der Gesetze und Tarifverträge vertrauensvoll und im Zusammenwirken mit den in den Dienststellen vertretenen Gewerkschaften und Arbeitgebervereinigungen zum Wohle der Dienstkräfte und zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben zusammen.

(2) Zur Wahrung der in diesem Gesetz genannten Aufgaben und Befugnisse der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften ist deren Beauftragten nach Unterrichtung des Dienststellenleiters oder seines Vertreters Zugang zu der Dienststelle zu gewähren, soweit dem nicht zwingende Sicherheitsvorschriften oder der Schutz von Dienstgeheimnissen entgegenstehen.

(3) Die Aufgaben der Gewerkschaften und Vereinigungen der Arbeitgeber, insbesondere die Wahrnehmung der Interessen ihrer Mitglieder, werden durch dieses Gesetz nicht berührt.

(4) Durch Tarifvertrag kann das Personalvertretungsrecht nicht abweichend von diesem Gesetz geregelt werden.

### **§ 3 Dienstkräfte und Gruppen**

(1) Dienstkräfte im Sinne dieses Gesetzes sind die Arbeitnehmer und Beamten einschließlich der zu ihrer Berufsausbildung Beschäftigten. Dienstkräfte im Sinne dieses Gesetzes sind auch Personen, die sich ausschließlich zum Zwecke einer über- oder außerbetrieblichen Ausbildung im Sinne des § 1 Abs. 5 des Berufsbildungsgesetzes in einer Einrichtung des öffentlichen Dienstes befinden.

(2) Je eine Gruppe bilden

1. die Arbeitnehmer,
2. die Beamten.

(3) Dienstkräfte im Sinne dieses Gesetzes sind nicht

1. a) die Professoren (§ 133 des Berliner Hochschulgesetzes),  
b) die Gastprofessoren und Gastdozenten (§ 148 des Berliner Hochschulgesetzes),  
c) die nebenberuflich tätigen wissenschaftlichen und künstlerischen Angehörigen der Hochschulen (§ 149 des Berliner Hochschulgesetzes),

2. Personen, die im Rahmen der Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen nach den §§ 260 bis 271 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch eingesetzt sind,
3. Personen, die nach § 16 Abs. 3 Satz 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch tätig sind,
4. Personen, deren Beschäftigung vorwiegend durch Beweggründe karitativer oder religiöser Art bestimmt ist,
5. Personen, die vorwiegend zu ihrer Heilung, Wiedereingewöhnung, sittlichen Besserung oder Erziehung beschäftigt werden, es sei denn, es handelt sich um Dienstkräfte im Sinne des Absatzes 1 Satz 2.

## § 4 Begriffsbestimmungen

- (1) Arbeitnehmer sind Angehörige des öffentlichen Dienstes, die nach ihrem Arbeitsvertrag als Arbeitnehmer beschäftigt werden. Als Arbeitnehmer gelten auch Angehörige des öffentlichen Dienstes, die sich in einer beruflichen Ausbildung befinden.
- (2) Wer Beamter ist, bestimmen die Beamtengesetze. Als Beamte gelten auch Dienstanwärter, Lehrlinge und Praktikanten, die zur Ausbildung für eine Beamtenlaufbahn eingestellt sind, einschließlich der in einem öffentlich-rechtlichen Praktikantenverhältnis beschäftigten Dienstkräfte.

## § 5 Dienststellen

- (1) Die Dienststellen im Sinne dieses Gesetzes ergeben sich aus der Anlage zu diesem Gesetz.
- (2) Als Dienststellen im Sinne dieses Gesetzes gelten die Gesamtheit
  1. (weggefallen)
  2. (weggefallen)
  3. der Amtsanwälte,
  4. der Referendare im Bezirk des Kammergerichts, einschließlich der in einem entsprechenden öffentlich-rechtlichen Praktikantenverhältnis beschäftigten Dienstkräfte,
  5. der studentischen Hilfskräfte (§ 161 des Berliner Hochschulgesetzes) jeder Hochschule.

## § 6 Zusammenlegung und Trennung

- (1) Bestandteile einer Dienststelle können zu Dienststellen im Sinne des § 5 Abs. 1 erklärt werden, wenn sie
  1. räumlich weit von der Hauptdienststelle oder dem Hauptbetrieb entfernt oder
  2. durch Aufgabenbereich und Organisation eigenständig sind und in einer Personalversammlung des betreffenden Teils der Dienststelle die Mehrheit der anwesenden Dienstkräfte einen entsprechenden Antrag beschlossen hat.
- (2) Mehrere Dienststellen können zu einer Dienststelle im Sinne dieses Gesetzes zusammengefaßt werden, wenn

1. sie räumlich sowie durch Aufgabenbereich und Organisation miteinander verbunden sind und
  2. in getrennten Personalversammlungen dieser Dienststellen die Mehrheit der jeweils anwesenden Dienstkräfte entsprechende Anträge beschlossen hat.
- (3) Über Anträge nach den Absätzen 1 und 2 entscheidet die oberste Dienstbehörde im Einvernehmen mit dem Senator für Inneres und dem Hauptpersonalrat. Bei Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts tritt an die Stelle des Hauptpersonalrats der zuständige Personalrat oder, falls ein solcher besteht, der Gesamtpersonalrat.

## § 7 Dienstbehörden

Dienstbehörde im Sinne dieses Gesetzes ist für die Dienstkräfte

1. der Hauptverwaltung:  
die Behörde oder Stelle, die für personalrechtliche Entscheidungen unmittelbar zuständig ist, im Geschäftsbereich der Polizeibehörde der Polizeipräsident in Berlin,
2. beim Abgeordnetenhaus:  
der Präsident des Abgeordnetenhauses,
3. des Rechnungshofs:  
der Präsident des Rechnungshofs,
- 3a. beim Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit:  
der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
4. der Bezirksverwaltungen:  
das Bezirksamt,  
der Krankenhausbetriebe, soweit es sich nicht um Einzelpersonalangelegenheiten handelt, für die der Krankenhausbetrieb nicht zuständig ist:  
die Krankenhausleitung,
5. der Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts:  
das durch Gesetz, Satzung oder in sonstiger Weise mit Genehmigung der Aufsichtsbehörde hierzu berufene Organ, soweit das Personal nicht im Dienste des Landes Berlin steht.

## § 8 Oberste Dienstbehörden

Oberste Dienstbehörde im Sinne dieses Gesetzes ist für die Dienstkräfte

1. der Hauptverwaltung:  
die Senatsverwaltung, zu deren Geschäftsbereich die Dienstbehörde gehört,
2. beim Abgeordnetenhaus:  
der Präsident des Abgeordnetenhauses,
3. des Rechnungshofs:  
der Präsident des Rechnungshofs,

- 3a. beim Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit:  
der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
4. der Bezirksverwaltungen:  
die Senatsverwaltung für Inneres, für Dienstkräfte des Volkshochschuldienstes die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung,
5. der Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts:  
das durch Gesetz, Satzung oder in sonstiger Weise berufene Organ, soweit das Personal nicht im Dienste des Landes Berlin steht.

## § 9 Vertretung

(1) Für die Dienststelle handelt ihr Leiter. Er kann sich vertreten lassen; dem Vertreter muss die gleiche Entscheidungsbefugnis zustehen. Der Leiter der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung beauftragt für bestimmte Aufgabenbereiche einen der für die jeweilige Region zuständigen Schulaufsichtsbeamten (Leiter der Außenstelle und im Verhinderungsfall einen Vertreter) mit seiner Vertretung in der jeweiligen Dienststelle nach Nummer 12 Buchstabe a der Anlage zu § 5 Abs. 1.

(2) Als Leiter der Dienststelle gilt

1. im Bereich der Bezirksverwaltungen:  
der Leiter der Abteilung Personal und Verwaltung, für die Krankenhausbetriebe die Krankenhausleitung,
  2. für die in Nummer 12 Buchstabe a bis c der Anlage zu § 5 Abs. 1 genannten Dienstkräfte der Leiter der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung,
  3. (weggefallen)
  4. für die Gesamtheit der Referendare im Bezirk des Kammergerichts (§ 5 Abs. 2 Nr. 4):  
der Präsident des Kammergerichts,
  5. für die Gesamtheit der Tutoren und der studentischen Hilfskräfte (§ 5 Abs. 2 Nr. 5):  
der Präsident, Rektor oder Direktor der Hochschule,
  6. für die nach § 6 Abs. 2 gebildeten Dienststellen:
    - a) im Bereich der Hauptverwaltung:  
der Leiter der Dienstbehörde; soweit mehrere Dienstbehörden betroffen sind, der Leiter der gemeinsamen obersten Dienstbehörde,
    - b) im Bereich der Bezirksverwaltungen:  
der Leiter der Abteilung Personal und Verwaltung,
  7. bei den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts:  
das zuständige Vertretungsorgan, bei Kollegialorganen deren zuständige Mitglieder, für die Kranken-, Heil- und Pflegeanstalten ihre Direktion.
- (3) Wer für die Dienstbehörde und die oberste Dienstbehörde handelt, richtet sich nach der Geschäftsverteilung dieser Behörden.

## § 10 Schutz nach Beendigung der Ausbildung

(1) Beabsichtigt die Dienststelle, einen in einem Berufsausbildungsverhältnis nach dem Berufsbildungsgesetz, dem Krankenpflegegesetz, dem Hebammengesetz oder einem entsprechenden Gesetz stehenden Beschäftigten (Auszubildenden), der Mitglied oder Ersatzmitglied einer Personalvertretung oder einer Jugend- und Auszubildendenvertretung ist, nach erfolgreicher Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses nicht in ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit zu übernehmen, so hat sie dies drei Monate vor Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses dem Auszubildenden schriftlich unter Angabe der Gründe mitzuteilen.

(2) Verlangt ein in Absatz 1 genannter Auszubildender innerhalb der letzten drei Monate vor Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses schriftlich von der Dienststelle seine Weiterbeschäftigung, so gilt zwischen dem Auszubildenden und dem Arbeitgeber im Anschluss an das erfolgreiche Berufsausbildungsverhältnis ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit als begründet.

(3) Die Absätze 1 und 2 gelten auch, wenn das Berufsausbildungsverhältnis vor Ablauf eines Jahres nach Beendigung der Amtszeit der Personalvertretung oder der Jugend- und Auszubildendenvertretung erfolgreich endet.

(4) Die Dienststelle kann bis zum Ablauf von zwei Wochen nach Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses beim Verwaltungsgericht beantragen,

1. festzustellen, dass ein Arbeitsverhältnis nach den Absätzen 2 oder 3 nicht begründet wird, oder
2. das bereits nach den Absätzen 2 oder 3 begründete Arbeitsverhältnis aufzulösen,

wenn Tatsachen vorliegen, auf Grund derer dem Arbeitgeber unter Berücksichtigung aller Umstände die Weiterbeschäftigung nicht zugemutet werden kann. In dem Verfahren vor dem Verwaltungsgericht ist die Personalvertretung, bei einem Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung auch diese beteiligt.

(5) Die Absätze 2 bis 4 sind unabhängig davon anzuwenden, ob die Dienststelle ihrer Mitteilungspflicht nach Absatz 1 nachgekommen ist.

## § 11 Schweigepflicht

Personen, die Aufgaben oder Befugnisse nach diesem Gesetz wahrnehmen oder wahrgenommen haben, sind verpflichtet, über die ihnen dabei bekanntgewordenen Angelegenheiten und Tatsachen Stillschweigen zu bewahren, deren Geheimhaltung vorgeschrieben, angeordnet oder ihrer Bedeutung nach erforderlich ist. Soweit dies zur ordnungsgemäßen Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlich ist, gilt die Schweigepflicht nicht für Mitglieder der Personalvertretung und der Jugend- und Auszubildendenvertretung gegenüber den übrigen Mitgliedern der Vertretung und für die in Satz 1 bezeichneten Personen gegenüber der zuständigen Personalvertretung sowie gegenüber der Dienststelle, Dienstbehörde und obersten Dienstbehörde und gegenüber anderen Personal-

vertretungen und Jugend- und Auszubildendenvertretungen. Satz 2 gilt im Falle der Anrufung der Einigungsstelle entsprechend.

## **Abschnitt II Personalrat**

### **1. Wahl und Zusammensetzung**

#### **§ 12 Wahlberechtigung**

(1) Wahlberechtigt sind alle Dienstkräfte, die am Wahltag das 16. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, daß sie infolge Richterspruchs das Recht, in öffentlichen Angelegenheiten zu wählen oder zu stimmen, nicht besitzen.

(2) Abgeordnete Dienstkräfte, Beamte im Vorbereitungsdienst und Dienstkräfte in entsprechender Ausbildung sind nur bei ihrer Stammbehörde wahlberechtigt.

#### **§ 13 Wählbarkeit**

(1) Wählbar sind alle Wahlberechtigten, die am Wahltag

1. das 18. Lebensjahr vollendet haben,
2. seit einem Jahre im öffentlichen Dienst und seit drei Monaten im Dienste des Landes Berlin oder einer landesunmittelbaren Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts beschäftigt sind.

Nicht wählbar ist, wer infolge Richterspruchs die Fähigkeit, Rechte aus öffentlichen Wahlen zu erlangen, nicht besitzt.

(2) Absatz 1 Nr. 2 findet keine Anwendung:

1. auf Referendare, Lehreranwärter und die in § 5 Abs. 2 Nr. 4 und 5 bezeichneten Dienstkräfte,
2. wenn die Dienststelle weniger als drei Jahre besteht,
3. wenn nicht mindestens fünfmal soviel wählbare Dienstkräfte jeder Gruppe vorhanden sind, wie nach den §§ 14 und 15 zu wählen sind.

(3) Nicht wählbar sind

1. die in § 9 genannten Personen und deren ständige Vertreter;
2. Dienstkräfte, die zu selbständigen Entscheidungen in Personalangelegenheiten von nicht untergeordneter Bedeutung befugt sind.

#### **§ 14 Mitgliederzahl**

(1) Der Personalrat besteht in Dienststellen mit in der Regel

- bis 20 Dienstkräften aus einer Person,
- 21 bis 50 Dienstkräften aus drei Mitgliedern,
- 51 bis 150 Dienstkräften aus fünf Mitgliedern,
- 151 bis 300 Dienstkräften aus sieben Mitgliedern,
- 301 bis 600 Dienstkräften aus neun Mitgliedern,
- 601 bis 1000 Dienstkräften aus elf Mitgliedern.

(2) Die Zahl der Mitglieder erhöht sich in Dienststellen

1. mit 1001 bis 5000 Dienstkräften um je zwei für je weitere angefangene 1000 Dienstkräfte,
2. mit 5001 und mehr Dienstkräften um je zwei für je weitere angefangene 2000 Dienstkräfte.

Die Höchstzahl der Mitglieder beträgt 29.

### **§ 15 Gruppenvertretung**

(1) Sind in der Dienststelle Angehörige verschiedener Gruppen beschäftigt, so muß jede Gruppe entsprechend ihrer Stärke im Personalrat vertreten sein, wenn dieser aus mindestens drei Mitgliedern besteht. Bei gleicher Stärke der Gruppen entscheidet das Los, falls eine Einigung nicht möglich ist. Macht eine Gruppe von ihrem Recht, im Personalrat vertreten zu sein, keinen Gebrauch, so verliert sie ihren Anspruch auf Vertretung.

(2) Der Wahlvorstand errechnet die Verteilung der Sitze auf die Gruppen nach den Grundsätzen der Verhältniswahl.

(3) Eine Gruppe erhält mindestens einen Vertreter bei weniger als 51 Gruppenangehörigen,

zwei Vertreter bei 51 bis 200 Gruppenangehörigen,

drei Vertreter bei 201 bis 600 Gruppenangehörigen,

vier Vertreter bei 601 bis 1000 Gruppenangehörigen,

fünf Vertreter bei 1001 bis 3000 Gruppenangehörigen,

sechs Vertreter bei 3001 und mehr Gruppenangehörigen.

(4) Eine Gruppe, der in der Regel nicht mehr als fünf Dienstkräfte angehören, erhält keine Vertretung. Finden Gruppenwahlen statt, so kann sich jeder Angehörige dieser Gruppe durch Erklärung gegenüber dem Wahlvorstand einer anderen Gruppe anschließen.

(5) Die Verteilung der Mitglieder des Personalrats auf die Gruppen kann abweichend von den Absätzen 1 bis 4 geordnet werden, wenn jede Gruppe dies vor der Wahl in getrennter geheimer Abstimmung beschließt.

### **§ 16 Wahl**

(1) Der Personalrat wird in geheimer und unmittelbarer Wahl gewählt.

(2) Besteht der Personalrat aus mehr als einer Person, so wählen die Angehörigen der Gruppen ihre Vertreter (§ 15) je in getrennten Wahlgängen, es sei denn, daß die Mehrheit der wahlberechtigten Angehörigen jeder Gruppe vor der Wahl in getrennten, geheimen Abstimmungen die gemeinsame Wahl beschließt.

(3) Die Wahl wird nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Wird nur ein Wahlvorschlag eingereicht, so findet Mehrheitswahl statt. In Dienststellen, deren Personalrat aus einer Person besteht, wird dieser mit einfacher Stimmenmehrheit gewählt. Das gleiche gilt für Gruppen, denen nur ein Vertreter im Personalrat zusteht.

(4) Zur Wahl des Personalrats können die wahlberechtigten Dienstkräfte und die in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften Wahlvorschläge machen. Jeder Wahlvorschlag der Dienstkräfte muß von mindestens einem Zwanzigstel der wahlberechtigten Gruppenangehörigen, jedoch von mindestens drei Wahlberechtigten unterstützt sein. In jedem Fall genügt die Unterstützung durch 50 wahlberechtigte Gruppenangehörige. Die nach § 13 Abs. 3 Nr. 2 nicht wählbaren Dienstkräfte dürfen keine Wahlvorschläge machen oder unterstützen. Ist gemeinsame Wahl beschlossen worden, so muß jeder Wahlvorschlag der Dienstkräfte von mindestens einem Zwanzigstel der wahlberechtigten Dienstkräfte unterstützt sein; die Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

(5) Jede Dienstkraft kann nur auf einem Wahlvorschlag benannt werden. Jede Gruppe kann auch Angehörige der anderen Gruppe wählen. In diesem Falle gelten die Gewählten insoweit als Angehörige der Gruppe, die sie gewählt hat; dies gilt auch für Ersatzmitglieder.

(6) Jeder Wahlvorschlag einer Gewerkschaft muß von zwei Beauftragten unterzeichnet sein; die Beauftragten müssen Dienstkräfte der Dienststelle sein und einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft angehören. Bei Zweifeln an der Beauftragung kann der Wahlvorstand verlangen, daß die Gewerkschaft die Beauftragung bestätigt.

## § 17 Bildung des Wahlvorstandes

(1) Spätestens zwei Monate vor Ablauf seiner Amtszeit bestellt der Personalrat mindestens drei Wahlberechtigte als Wahlvorstand und einen von ihnen als Vorsitzenden. Sind in der Dienststelle Angehörige verschiedener Gruppen beschäftigt, so muß jede Gruppe im Wahlvorstand vertreten sein. Je ein Beauftragter der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften ist berechtigt, an den Sitzungen des Wahlvorstandes mit beratender Stimme teilzunehmen.

(2) Besteht sechs Wochen vor Ablauf der Amtszeit des Personalrats kein Wahlvorstand, so beruft die Dienststelle auf Antrag von mindestens drei Wahlberechtigten oder einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft eine Personalversammlung zur Wahl des Wahlvorstandes ein. Die Personalversammlung wählt einen Versammlungsleiter. Absatz 1 gilt entsprechend.

(3) Besteht in einer Dienststelle kein Personalrat, so beruft die Dienststelle eine Personalversammlung zur Wahl des Wahlvorstandes ein. Absatz 2 Satz 2 gilt entsprechend.

## § 18 Bestellung des Wahlvorstandes

Findet eine Personalversammlung (§ 17 Abs. 2 und 3) nicht statt oder wählt die Personalversammlung keinen Wahlvorstand, so bestellt ihn die Dienststelle auf Antrag von mindestens drei Wahlberechtigten oder einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft.

**§ 19 Vorbereitung zur Wahl**

(1) Der Wahlvorstand hat die Wahl unverzüglich einzuleiten; sie soll spätestens nach sieben Wochen stattfinden.

(2) Kommt der Wahlvorstand dieser Verpflichtung nicht nach, so beruft die Dienststelle auf Antrag von mindestens drei Wahlberechtigten oder einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft eine Personalversammlung zur Wahl eines neuen Wahlvorstandes ein. § 17 Abs. 2 Satz 2 und § 18 gelten entsprechend.

**§ 20 Verbot der Wahlbehinderung und -beeinflussung**

Niemand darf die Wahl des Personalrats behindern oder in einer gegen die guten Sitten verstoßenden Weise beeinflussen; insbesondere darf kein Wahlberechtigter in der Ausübung des aktiven und passiven Wahlrechts beschränkt werden. § 44 gilt für Mitglieder des Wahlvorstandes und Wahlbewerber (§ 16 Abs. 4) entsprechend.

**§ 21 Wahlkosten**

Die sächlichen Kosten der Wahl trägt die Dienststelle. Notwendige Versäumnis von Arbeitszeit infolge der Ausübung des Wahlrechtes, der Teilnahme an den in den §§ 17 und 19 genannten Personalversammlungen oder der Betätigung im Wahlvorstand hat keine Minderung der Bezüge einschließlich Zulagen, Zuschlägen und sonstigen Entschädigungen zur Folge. Soweit die in Satz 2 genannten Befugnisse oder Tätigkeiten außerhalb der Arbeitszeit wahrgenommen werden müssen, gilt dies als Arbeitsleistung. Sie ist durch Dienstbefreiung in entsprechendem Umfang auszugleichen. Die für Arbeitnehmer geltenden tariflichen Regelungen bleiben unberührt.

**§ 22 Wahlanfechtung**

(1) Die Wahl des Personalrats oder einer Gruppe kann von mindestens drei Wahlberechtigten, jeder in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft oder dem Leiter der Dienststelle binnen einer Frist von zwei Wochen, vom Tage der Bekanntgabe des Wahlergebnisses an gerechnet, beim Verwaltungsgericht angefochten werden, wenn gegen wesentliche Vorschriften über das Wahlrecht, die Wählbarkeit oder das Wahlverfahren verstoßen worden und eine Berichtigung nicht erfolgt ist, es sei denn, daß durch den Verstoß das Wahlergebnis nicht geändert oder beeinflusst werden konnte.

(2) Bis zur rechtskräftigen Entscheidung über die Anfechtung bleibt der Personalrat, dessen Wahl angefochten ist, im Amt; das gleiche gilt für die Gruppe. Wird die Ungültigkeit der Wahl festgestellt, so sind unverzüglich Neuwahlen anzuberaumen. Die Mitglieder einer Gruppe werden für den Rest der Amtszeit des Personalrats gewählt.

## 2. Amtszeit

### § 23 Dauer

Die regelmäßige Amtszeit des Personalrats beträgt vier Jahre, die der Personalräte der in § 5 Abs. 2 Nr. 4 und 5 sowie Nummer 12 Buchstabe c der Anlage zu § 5 Abs. 1 bezeichneten Dienstkräfte ein Jahr. Die Amtszeit beginnt mit dem Tage der Konstituierung des neugewählten Personalrats. Sie endet spätestens am 15. Dezember des Jahres, in dem nach § 24 Abs. 1 die regelmäßigen Personalratswahlen stattfinden.

### § 24 Neuwahl aus besonderen Gründen

(1) Die regelmäßigen Personalratswahlen finden alle vier Jahre in der Zeit vom 1. Oktober bis 15. Dezember statt. Außerhalb dieser Zeit ist der Personalrat neu zu wählen, wenn

1. mit Ablauf von 24 Monaten, vom Tage der Wahl gerechnet, die Zahl der regelmäßig Beschäftigten um die Hälfte, mindestens aber um 50 gestiegen oder gesunken ist, oder
2. die Gesamtzahl der Mitglieder des Personalrats auch nach Eintreten sämtlicher Ersatzmitglieder um mehr als ein Viertel der vorgeschriebenen Zahl gesunken ist oder
3. der Personalrat mit der Mehrheit seiner Mitglieder seinen Rücktritt beschlossen hat oder
4. der Personalrat durch gerichtliche Entscheidung aufgelöst ist oder
5. in der Dienststelle kein Personalrat besteht oder
6. Dienststellen ganz oder wesentliche Teile von Dienststellen in eine oder mehrere andere Dienststellen eingegliedert werden oder Dienststellen oder wesentliche Teile von Dienststellen zu einer neuen Dienststelle zusammengeschlossen werden und die betreffenden Personalräte einen entsprechenden Beschluss gefasst haben.

In den Fällen der Nummern 1 bis 3 führt der Personalrat die Geschäfte weiter, bis der neue Personalrat gewählt ist.

(2) In den Fällen des Absatzes 1 Nr. 6 führen die bisherigen Personalräte die Geschäfte gemeinsam weiter, bis die neuen Personalräte gewählt sind, längstens jedoch bis zur Dauer von sechs Monaten. Die Aufgaben des Vorsitzenden werden von Sitzung zu Sitzung abwechselnd von den Vorsitzenden der bisherigen Personalräte wahrgenommen. Der Wahlvorstand wird von den bisherigen Personalräten gemeinsam bestellt.

(3) Ist eine der in der Dienststelle vorhandenen Gruppen, die bisher im Personalrat vertreten war, durch kein Personalratsmitglied mehr vertreten, so wählt diese Gruppe neue Mitglieder.

(4) Hat außerhalb des für die regelmäßigen Personalratswahlen festgelegten Zeitraumes eine Personalratswahl stattgefunden, so ist der Personalrat in dem auf die Wahl folgenden nächsten Zeitraum der regelmäßigen Personalratswahlen neu zu wählen. Hat die Amtszeit des Personalrats zu Beginn des für die regelmäßigen Personalratswahlen festgelegten Zeitraumes noch nicht ein Jahr betragen, so ist der Per-

sonalrat in dem übernächsten Zeitraum der regelmäßigen Personalratswahlen neu zu wählen.

### **§ 25 Ausschluß und Auflösung**

(1) Auf Antrag eines Viertels der Wahlberechtigten oder einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft kann das Verwaltungsgericht den Ausschluß eines Mitgliedes aus dem Personalrat oder die Auflösung des Personalrats wegen grober Vernachlässigung seiner gesetzlichen Befugnisse oder wegen grober Verletzung seiner gesetzlichen Pflichten beschließen. Der Personalrat kann aus den gleichen Gründen den Ausschluß eines Mitgliedes beantragen.

(2) Wird der Personalrat aufgelöst, so setzt der Vorsitzende der Fachkammer des Verwaltungsgerichtes innerhalb von zwei Wochen einen Wahlvorstand ein. Dieser hat unverzüglich eine Neuwahl einzuleiten. Bis zur Neuwahl nimmt der Wahlvorstand die dem Personalrat nach diesem Gesetz zustehenden Befugnisse und Pflichten wahr.

### **§ 26 Erlöschen**

(1) Die Mitgliedschaft im Personalrat erlischt durch

1. Ablauf der Amtszeit,
2. Niederlegung des Amtes,
3. Beendigung des Dienstverhältnisses,
4. Ausscheiden aus der Dienststelle,
5. Verlust der Wählbarkeit,
6. gerichtliche Entscheidung nach § 25,
7. Feststellung nach Ablauf der in § 22 bezeichneten Frist, daß der Gewählte nicht wählbar war.

(2) Die Mitgliedschaft im Personalrat wird durch einen Wechsel der Gruppenzugehörigkeit eines Mitgliedes nicht berührt; dieses bleibt Vertreter der Gruppe, die es gewählt hat.

### **§ 27 Ruhen**

(1) Die Mitgliedschaft eines Beamten im Personalrat ruht, solange ihm die Führung der Dienstgeschäfte verboten oder er wegen eines gegen ihn schwebenden Disziplinarverfahrens vorläufig des Dienstes enthoben ist. Satz 1 gilt für Arbeitnehmer sinngemäß.

(2) (weggefallen)

### **§ 28 Ersatzmitglieder**

(1) Scheidet ein Mitglied aus dem Personalrat aus, so tritt ein Ersatzmitglied ein. Das gleiche gilt für die Zeit, in der ein Mitglied nach der Feststellung des Personalrats verhindert ist.

(2) Die Ersatzmitglieder werden der Reihe nach aus den nicht gewählten Dienstkräften derjenigen Vorschlagslisten entnommen, denen die zu ersetzenden Mitglieder angehören. Ist das ausgeschiedene oder verhin-

derte Mitglied mit einfacher Stimmenmehrheit gewählt, so tritt die nicht gewählte Dienstkraft mit der nächsthöheren Stimmenzahl als Ersatzmitglied ein.

(3) Im Falle des § 24 Abs. 1 Nr. 4 treten Ersatzmitglieder nicht ein. § 26 Abs. 2 gilt entsprechend bei einem Wechsel der Gruppenzugehörigkeit vor dem Eintritt des Ersatzmitgliedes in den Personalrat.

### 3. Geschäftsführung

#### § 29 Vorstand

(1) Der Personalrat bildet aus seiner Mitte den Vorstand. Diesem muß mindestens ein Mitglied jeder im Personalrat vertretenen Gruppe angehören, es sei denn, daß die Vertreter einer Gruppe darauf verzichten. Die Vertreter jeder Gruppe wählen die auf sie entfallenden Vorstandsmitglieder. Der Vorstand führt die laufenden Geschäfte.

(2) Der Personalrat bestimmt mit einfacher Mehrheit, welches Vorstandsmitglied den Vorsitz übernimmt. Er bestimmt zugleich die Vertretung des Vorsitzenden. Dabei ist die Gruppe zu berücksichtigen, der der Vorsitzende des Personalrats nicht angehört, es sei denn, dass die Vertreter dieser Gruppe darauf verzichten.

(3) Der Vorsitzende vertritt den Personalrat im Rahmen der von diesem gefaßten Beschlüsse. In Angelegenheiten, die nur eine Gruppe betreffen, vertritt der Vorsitzende, wenn er nicht selbst dieser Gruppe angehört, gemeinsam mit einem der Gruppe angehörenden Vorstandsmitglied den Personalrat.

#### § 30 Anberaumung von Sitzungen

(1) Spätestens eine Woche nach dem Wahltag hat der Wahlvorstand die Mitglieder des Personalrats zu den in § 29 vorgeschriebenen Wahlen einzuladen und diese durchzuführen. Er leitet die Sitzung bis zur Wahl des Vorsitzenden.

(2) Die weiteren Sitzungen beraumt der Vorsitzende des Personalrats an. Er setzt die Tagesordnung fest und leitet die Verhandlung. Der Vorsitzende hat die Mitglieder des Personalrats zu den Sitzungen rechtzeitig unter Mitteilung der Tagesordnung zu laden. Satz 3 gilt auch für die Mitteilung der Tagesordnung an den Vertrauensmann der Schwerbeschädigten und die Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und deren Ladung, soweit sie ein Recht auf Teilnahme an der Sitzung haben.

(3) Auf Antrag eines Viertels der Mitglieder des Personalrats, der Mehrheit der Vertreter einer Gruppe, des Leiters der Dienststelle oder in Angelegenheiten, die besonders schwerbehinderte Dienstkräfte betreffen, der Schwerbehinderten-Vertretung oder in Angelegenheiten, die besonders jugendliche oder auszubildende Dienstkräfte betreffen, der Mehrheit der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretungen hat der Vorsitzende binnen einer Woche eine Sitzung anzuberaumen und den Gegenstand, dessen Beratung beantragt ist, auf die Tagesordnung zu setzen.

**§ 31 Sitzungen**

(1) Die Sitzungen des Personalrats sind nicht öffentlich; sie finden grundsätzlich während der Arbeitszeit statt. Der Personalrat hat bei der Anberaumung seiner Sitzungen auf die dienstlichen Erfordernisse Rücksicht zu nehmen. Die Dienststelle ist von der Sitzung vorher zu verständigen.

(2) Der Vertreter der Dienststelle nimmt an den Sitzungen, die auf Vorschlag des Leiters der Dienststelle anberaumt sind, und an den Sitzungen, zu denen er ausdrücklich eingeladen ist, teil. Auf Antrag eines Viertels seiner Mitglieder oder der Mehrheit einer Gruppe hat der Personalrat je einen Beauftragten der unter den Mitgliedern des Personalrats vertretenen Gewerkschaften einzuladen; in diesem Fall sind der Zeitpunkt der Sitzung und die Tagesordnung den Gewerkschaften rechtzeitig mitzuteilen. Die Beschlußfassung findet jedoch in Abwesenheit der in den Sätzen 1 und 2 genannten Personen statt. Die Sätze 2 und 3 finden auf Sitzungen des Personalrats der Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres keine Anwendung.

(3) Bei der Beratung und Abstimmung über Angelegenheiten eines Mitgliedes des Personalrats darf dieses Mitglied nicht anwesend sein. Dasselbe gilt für Angelegenheiten von Angehörigen eines Mitgliedes des Personalrats, hinsichtlich derer ihm nach § 383 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 der Zivilprozeßordnung ein Zeugnisverweigerungsrecht zusteht.

**§ 32 Beschlüsse**

(1) Die Beschlüsse des Personalrats werden mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Mitglieder gefaßt. Stimmenthaltungen bleiben bei der Ermittlung der Mehrheit außer Betracht. Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt. Bei Stimmberechtigung der Jugend- und Auszubildendenvertretung (§ 35 Satz 2) werden die Stimmen der Jugend- und Auszubildendenvertreter mitgezählt.

(2) Der Personalrat ist nur beschlußfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend oder durch Ersatzmitglieder (§ 28 Abs. 1) vertreten ist. Stimmenthaltungen stehen der Beschlußfähigkeit nicht entgegen.

**§ 33 Verfahren**

(1) Über die gemeinsamen Angelegenheiten der Angehörigen der Gruppen wird vom Personalrat gemeinsam beraten und beschlossen.

(2) In Angelegenheiten, die nur eine im Personalrat vertretene Gruppe betreffen, sind nach gemeinsamer Beratung im Personalrat nur die Vertreter dieser Gruppe zur Beschlußfassung berufen, es sei denn, dass die Vertreter der betroffenen Gruppe mit Mehrheit einer gemeinsamen Beschlußfassung zustimmen. § 32 Abs. 2 findet entsprechende Anwendung.

(3) Ist eine Gruppe im Sinne des § 3 Abs. 2 nicht im Personalrat vertreten, gilt Absatz 1 entsprechend.

(4) Die Absätze 1 und 2 gelten auch für Aufgaben und Befugnisse des Personalrats, die sich aus anderen Rechtsvorschriften ergeben.

## § 34 Aussetzung

(1) Erachtet die Mehrheit der Vertreter einer Gruppe oder der Jugend- und Auszubildendenvertretung einen Beschluß des Personalrats als eine erhebliche Beeinträchtigung wichtiger Interessen der durch sie vertretenen Dienstkräfte, so ist auf ihren Antrag der Beschluß auf die Dauer von zwei Wochen auszusetzen. In dieser Frist soll, gegebenenfalls mit Hilfe der unter den Mitgliedern des Personalrats oder der Jugend- und Auszubildendenvertretung vertretenen Gewerkschaften, eine Verständigung versucht werden. Im Bereich der Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres findet in den Fällen des Satzes 2 eine Beteiligung der Gewerkschaften nicht statt.

(2) Nach Ablauf der Frist ist über die Angelegenheit neu zu beschließen. Wird der erste Beschluß bestätigt, so kann der Antrag auf Aussetzung nicht wiederholt werden.

(3) Die Absätze 1 und 2 gelten entsprechend, wenn der Vertrauensmann der Schwerbeschädigten einen Beschluß des Personalrats als eine erhebliche Beeinträchtigung wichtiger Interessen der Schwerbeschädigten erachtet.

## § 35 Beteiligung der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann zu allen Sitzungen des Personalrats einen Vertreter zur beratenden Teilnahme entsenden. Werden Angelegenheiten behandelt, die besonders jugendliche oder auszubildende Dienstkräfte betreffen, so hat zu diesem Tagesordnungspunkt die gesamte Jugend- und Auszubildendenvertretung Teilnahme- und Stimmrecht.

## § 36 Beteiligung der Frauenvertreterin und der Schwerbehindertenvertretung

(1) Die Frauenvertreterin hat das Recht, an allen Sitzungen des Personalrats beratend teilzunehmen.

(2) Die Schwerbehindertenvertretung hat das Recht, an allen Sitzungen des Personalrats beratend teilzunehmen. Sie hat den Personalrat bei der Förderung der Eingliederung und beruflichen Entwicklung Schwerbehinderter zu beraten und zu unterstützen.

## § 37 Niederschrift

(1) Über jede Verhandlung des Personalrats ist eine Niederschrift aufzunehmen, die mindestens den Wortlaut der Beschlüsse und die Stimmenmehrheit enthält, mit der sie gefaßt sind. Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden und von einem weiteren Mitglied zu unterzeichnen. Der Niederschrift ist eine Anwesenheitsliste beizufügen, in die sich jeder Teilnehmer eigenhändig einzutragen hat.

(2) Hat der Vertreter der Dienststelle oder haben Beauftragte von Gewerkschaften an der Sitzung teilgenommen, so ist ihnen der entsprechende Teil der Niederschrift in Abschrift zuzuleiten. Einwendungen gegen die Niederschrift sind unverzüglich schriftlich zu erheben und vom Personalrat der Niederschrift beizufügen.

### **§ 38 Geschäftsordnung**

Der Personalrat kann sich eine Geschäftsordnung geben, in der sonstige Bestimmungen über die Geschäftsführung getroffen werden.

### **§ 39 Sprechstunden**

(1) Der Personalrat kann Sprechstunden während der Arbeitszeit einrichten. Zeit und Ort bestimmt er im Einvernehmen mit der Dienststelle.

(2) Bekanntmachungen des Personalrats in seinem Aufgabenbereich bedürfen nicht der Zustimmung der Dienststelle.

### **§ 40 Geschäftsbedarf**

(1) Die durch die Tätigkeit des Personalrats entstehenden Kosten trägt die Verwaltung. Mitglieder der Personalvertretung erhalten bei Reisen, die zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig sind, Reisekostenvergütung nach § 77 des Landesbeamtengesetzes in der jeweils geltenden Fassung.

(2) Für die Sitzungen, die Sprechstunden und die laufende Geschäftsführung hat die Verwaltung in erforderlichem Umfange Räume, den Geschäftsbedarf und Bürokräfte zur Verfügung zu stellen.

(3) Der Personalrat kann bei der Durchführung seiner Aufgaben, sofern hierdurch Kosten entstehen jedoch nur im Einvernehmen mit der Dienststelle, Sachverständige hinzuziehen, soweit dies zur ordnungsgemäßen Erfüllung seiner Aufgaben erforderlich ist.

### **§ 41 Ausschluß von Beiträgen**

Der Personalrat darf für seine Zwecke von den Dienstkräften keine Beiträge erheben oder annehmen.

### **§ 42 Stellung der Mitglieder**

(1) Die Mitglieder des Personalrats führen ihr Amt unentgeltlich als Ehrenamt.

(2) Versäumnis von Arbeitszeit, die zur Durchführung der Aufgaben des Personalrats erforderlich ist, hat keine Minderung der Bezüge einschließlich Zulagen, Zuschlägen und sonstigen Entschädigungen zur Folge. Nehmen Mitglieder des Personalrats abweichend von § 31 Abs. 1 Satz 1 außerhalb ihrer Arbeitszeit an Sitzungen des Personalrats teil, so gilt dies als Arbeitsleistung. Sie ist durch Dienstbefreiung in entsprechendem Umfang auszugleichen. Die für Arbeitnehmer geltenden tariflichen Regelungen bleiben unberührt.

(3) Die Mitglieder des Personalrats sind unter Fortzahlung der Bezüge für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen vom Dienst

freizustellen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Tätigkeit im Personalrat erforderlich sind.

(4) Unbeschadet des Absatzes 3 hat jedes Mitglied des Personalrats während seiner regelmäßigen Amtszeit Anspruch auf Freistellung vom Dienst unter Fortzahlung der Bezüge für insgesamt drei Wochen zur Teilnahme an Schulungen und Bildungsveranstaltungen, die von der Landeszentrale für politische Bildungsarbeit als geeignet anerkannt sind. Beschäftigte, die erstmals das Amt eines Personalratsmitgliedes übernehmen und nicht zuvor Jugend- und Auszubildendenvertreter gewesen sind, haben Anspruch nach Satz 1 für insgesamt vier Wochen.

## § 43 Freistellungen

(1) Von ihrer dienstlichen Tätigkeit sind auf Antrag des Personalrats freizustellen in Dienststellen mit in der Regel

300 bis	600 Dienstkräften	ein Personalratsmitglied,
601 bis	1000 Dienstkräften	zwei Personalratsmitglieder,
1001 bis	2000 Dienstkräften	drei Personalratsmitglieder,
2001 bis	3000 Dienstkräften	vier Personalratsmitglieder,
3001 bis	4000 Dienstkräften	fünf Personalratsmitglieder,
4001 bis	5000 Dienstkräften	sechs Personalratsmitglieder,
5001 bis	6000 Dienstkräften	sieben Personalratsmitglieder,
6001 bis	7000 Dienstkräften	acht Personalratsmitglieder,
7001 bis	8000 Dienstkräften	neun Personalratsmitglieder,
8001 bis	9000 Dienstkräften	zehn Personalratsmitglieder,
9001 bis	10000 Dienstkräften	elf Personalratsmitglieder.

In Dienststellen mit über 10 000 Dienstkräften ist für je angefangene weitere 2000 Dienstkräfte ein weiteres Personalratsmitglied freizustellen. Bei der Freistellung sind die Gruppen angemessen zu berücksichtigen. Die Freistellung darf nicht zur Beeinträchtigung des beruflichen Werdeganges führen. Beamte im Vorbereitungsdienst, in der Einführungszeit und in der Probezeit sowie andere in der Ausbildung stehende Dienstkräfte können nicht freigestellt werden. § 42 Abs. 2 Satz 1 gilt entsprechend. Zulagen, Zuschläge und sonstige Entschädigungen sind in dem Umfang weiterzugewähren, als wäre das Personalratsmitglied nicht freigestellt worden.

(2) Die oberste Dienstbehörde kann Ausnahmen von Absatz 1 Satz 1 und 2 zulassen, wenn und soweit es nach Umfang und Art der Dienststelle zur ordnungsgemäßen Durchführung der Aufgaben des Personalrats erforderlich ist. Sie kann ferner Ausnahmen von Absatz 1 Satz 5 für Beamte in der Probezeit zulassen, soweit nicht die Gefahr besteht, daß der Zweck der Probezeit hierdurch beeinträchtigt wird.

## § 44 Schutz der Mitglieder

Über den Kündigungsschutz nach § 108 Bundespersonalvertretungsgesetz und § 15 Kündigungsschutzgesetz hinaus dürfen Mitglieder des Personal-

rats gegen ihren Willen nur versetzt oder abgeordnet werden, wenn dies auch unter Berücksichtigung der Mitgliedschaft im Personalrat aus wichtigen dienstlichen Gründen unvermeidbar ist und der Personalrat zustimmt; das gleiche gilt bei der Übertragung eines anderen Arbeitsgebietes.

### **Abschnitt III Personalversammlung**

#### **§ 45 Allgemeines**

(1) Die Personalversammlung besteht aus den Dienstkräften der Dienststelle. Sie wird, abgesehen von den Fällen des § 17 Abs. 3 und des § 19, vom Vorsitzenden des Personalrats geleitet.

(2) Kann nach den dienstlichen Verhältnissen eine gemeinsame Versammlung aller Dienstkräfte nicht stattfinden, so sind Teilversammlungen abzuhalten.

#### **§ 46 Nichtöffentlichkeit**

(1) Die Personalversammlung ist nicht öffentlich.

(2) Beauftragte der im Personalrat vertretenen Gewerkschaften dürfen an der Personalversammlung beratend teilnehmen.

(3) Der Vertreter der Dienststelle kann an der Personalversammlung teilnehmen. An Versammlungen, die auf seinen Wunsch einberufen sind oder zu denen er ausdrücklich eingeladen ist, hat er teilzunehmen. Nimmt der Vertreter der Dienststelle an der Personalversammlung teil, so kann er Beauftragte der Arbeitgebervereinigungen hinzuziehen, in denen die Dienststelle vertreten ist. Satz 1 gilt für Beauftragte des Hauptpersonalrats und des zuständigen Gesamtpersonalrats entsprechend.

(4) Die Absätze 2 und 3 Satz 3 und 4 finden auf Personalversammlungen der Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres keine Anwendung.

#### **§ 47 Einberufung**

(1) Der Personalrat hat mindestens einmal in jedem Kalenderjahr in einer Personalversammlung einen Tätigkeitsbericht zu erstatten.

(2) Der Personalrat ist berechtigt und auf Wunsch der Dienststelle oder eines Viertels der wahlberechtigten Dienstkräfte verpflichtet, eine Personalversammlung einzuberufen und den Gegenstand, dessen Beratung beantragt ist, auf die Tagesordnung zu setzen.

#### **§ 48 Durchführung**

Die Personalversammlung findet während der Arbeitszeit statt, soweit nicht zwingende Gründe entgegenstehen. Die Teilnahme an Personalversammlungen während der Arbeitszeit hat keine Minderung der Bezüge einschließlich Zulagen, Zuschlägen und sonstigen Entschädigungen zur

Folge. Zum Ausgleich der durch die Personalversammlung ausgefallenen Arbeitszeit darf Vor- oder Nacharbeit nur bei unabweisbarem Bedürfnis angeordnet werden; sie ist nach den bestehenden Vorschriften abzugelten. § 21 Satz 3 bis 5 gilt entsprechend.

## § 49 Beratungsgegenstände

Die Personalversammlung kann dem Personalrat Anträge unterbreiten und zu seinen Beschlüssen Stellung nehmen. Sie kann alle Angelegenheiten behandeln, die zur Zuständigkeit des Personalrats gehören, insbesondere Tarif-, Besoldungs- und Sozialangelegenheiten. § 70 Abs. 2 Satz 1 gilt für die Personalversammlung entsprechend.

## Abschnitt IV Gesamtpersonalrat und Hauptpersonalrat

### 1. Gesamtpersonalrat

## § 50 Bildung

(1) Ein Gesamtpersonalrat ist zu bilden für

1. den Geschäftsbereich der Polizeibehörde,
2. die Gesamtheit der der Senatsverwaltung für Justiz unterstehenden Gerichte und Behörden der Staats- und Anwaltschaft, des Justizvollzugs und der Sozialen Dienste der Justiz, soweit sie nicht nach § 5 Absatz 2 Nummer 4 als Dienststelle gelten,
3. die Finanzämter,
4. jede Universität,
5. die Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR), die Berliner Verkehrsbetriebe (BVG) und die Berliner Wasserbetriebe (BWB),
6. die Dienststellen nach Nummer 12 Buchstabe a der Anlage zu § 5 Abs. 1.

(2) Sind Bestandteile von Dienststellen nach § 6 Abs. 1 zu Dienststellen erklärt worden, so können die einzelnen Personalräte mit Zustimmung der obersten Dienstbehörde, des Senators für Inneres und, soweit es sich um Behörden, Gerichte und nichtrechtsfähige Anstalten des Landes Berlin handelt, des Hauptpersonalrats einen Gesamtpersonalrat bilden. Der Beschluß zur Bildung des Gesamtpersonalrats bedarf der Zustimmung der Personalräte, und zwar jeweils so vieler Dienststellen, wie zwei Dritteln der vertretenen Dienstkräfte entspricht.

(3) Sind im Bereich einer Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts mehrere Dienststellen vorhanden, so kann mit Zustimmung des jeweils zuständigen Verwaltungsorgans ein Gesamtpersonalrat gebildet werden. Der Beschluß zur Bildung des Gesamtpersonalrats bedarf der Zustimmung der Personalräte aller Dienststellen.

**§ 51 Wahl**

(1) Zur Wahl des Gesamtpersonalrats bilden die Angehörigen der Gruppen der betroffenen Dienststellen je einen Wahlkörper, es sei denn, daß die Dienstkräfte jeder Gruppe in getrennter, geheimer Abstimmung die gemeinsame Wahl beschließen.

(2) Der Wahlvorstand wird, wenn ein Gesamtpersonalrat nicht besteht, von den Personalräten des Geschäftsbereichs, für den der Gesamtpersonalrat gewählt werden soll, gemeinsam bestellt. In den Fällen des § 18 und des § 19 bestellt die oberste Dienstbehörde den Wahlvorstand.

(3) Die Wahl kann von mindestens 20 Wahlberechtigten angefochten werden. Im übrigen gelten die §§ 12 bis 16, § 17 Abs. 1 und §§ 20 bis 22 über Wahl und Wahlanfechtung entsprechend.

**§ 52 Amtszeit und Geschäftsführung**

Für die Amtszeit und die Geschäftsführung des Gesamtpersonalrats gelten die §§ 23 bis 34, die §§ 37 bis 42 und § 44 entsprechend.

**§ 53 Freistellungen**

Von ihrer dienstlichen Tätigkeit sind auf Antrag des Gesamtpersonalrats freizustellen im Bereich eines Gesamtpersonalrats mit in der Regel

2 001 bis 4 000 Dienstkräften ein Mitglied des Gesamtpersonalrats,

4 001 bis 6 000 Dienstkräften zwei Mitglieder des Gesamtpersonalrats,

6 001 bis 10 000 Dienstkräften drei Mitglieder des Gesamtpersonalrats.

Gehören zum Geschäftsbereich des Gesamtpersonalrats mehr als 10 000 Dienstkräfte, so ist für je weitere angefangene 5000 Dienstkräfte ein weiteres Mitglied des Gesamtpersonalrats vom Dienst freizustellen. § 42 Abs. 3 und 4 und § 43 Abs. 1 Satz 3 bis 7 und Abs. 2 gelten entsprechend.

**§ 54 Zuständigkeit**

(1) Der Gesamtpersonalrat ist zuständig für die Beteiligung an Angelegenheiten, die mehrere Dienststellen seines Geschäftsbereichs betreffen. Er hat die Personalräte bei der Durchführung ihrer Aufgaben zu beraten und zu unterstützen. Die Personalräte können dem Gesamtpersonalrat mit dessen Zustimmung ihnen obliegende Aufgaben und Befugnisse übertragen; dies gilt nicht für Einzelpersonalangelegenheiten, soweit sie nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind. § 50 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.

(2) Für Versetzungen und Ausschreibungen bei der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung ist der Gesamtpersonalrat zuständig.

## 2. Hauptpersonalrat

### § 55 Bildung

(1) Die Dienstkräfte der Behörden, der Gerichte und der nichtrechtsfähigen Anstalten des Landes Berlin wählen einen Hauptpersonalrat.

(2) Der Hauptpersonalrat besteht aus 31 Mitgliedern. Jede Gruppe muß entsprechend der Zahl ihrer wahlberechtigten Angehörigen, mindestens jedoch mit einem Mitglied, im Hauptpersonalrat vertreten sein.

### § 56 Wahl

(1) Der Wahlvorstand wird, wenn ein Hauptpersonalrat nicht besteht, vom Senator für Inneres nach § 18 bestellt.

(2) Die Wahl zum Hauptpersonalrat kann von mindestens 100 Wahlberechtigten angefochten werden. Im übrigen gelten § 12, § 13, § 15 Abs. 2, § 16, § 17 Abs. 1 und die §§ 20 bis 22 über die Wahl und Wahlanfechtung entsprechend.

### § 57 Amtszeit und Geschäftsführung

Für die Amtszeit und die Geschäftsführung des Hauptpersonalrats gelten die §§ 23 bis 25, § 26 (mit Ausnahme der Nr. 4), die §§ 27 bis 30, § 31 (mit Ausnahme des Absatzes 2 Satz 1 und 2), die §§ 32 bis 34, § 37 Abs. 1 und 2 Satz 2, die §§ 38 bis 42 und § 44 mit folgenden Maßgaben:

1. Das Antragsrecht der Dienststelle nach § 30 Abs. 3 entfällt.
2. Die in § 40 Abs. 1 und 2 genannten Verpflichtungen obliegen dem Senator für Inneres.

### § 58 Freistellungen

Der Vorsitzende des Hauptpersonalrats und 12 Vorstandsmitglieder sind auf Antrag des Hauptpersonalrats vom Dienst freizustellen. Dabei ist jede Gruppe entsprechend der Zahl ihrer wahlberechtigten Angehörigen zu berücksichtigen. § 43 Abs. 1 Satz 4 bis 7 und Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.

### § 59 Zuständigkeit

Der Hauptpersonalrat ist zuständig für die Beteiligung an Angelegenheiten, die über den Geschäftsbereich eines Personalrats oder, soweit ein Gesamtpersonalrat besteht, über dessen Geschäftsbereich hinausgehen. Er hat die Personalräte und Gesamtpersonalräte bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben und Befugnisse zu beraten und zu unterstützen.

## **Abschnitt V**

### **Jugend- und Auszubildendenvertretung und Jugend- und Auszubildendenversammlung**

#### **§ 60 Bildung**

Jugend- und Auszubildendenvertretungen sind zu bilden

1. in Dienststellen, bei denen ein Personalrat gebildet ist und in denen mindestens fünf wahlberechtigte Dienstkräfte (§ 61 Abs. 1) beschäftigt sind; dies gilt nicht in den Fällen des § 5 Abs. 2 Nr. 4 und Nummer 12 Buchstabe c der Anlage zu § 5 Abs. 1
2. in der Berufsfachschule für Bauhandwerker des Oberstufenzentrums Bautechnik/Holztechnik mit Auszubildenden im Sinne des Berufsbildungsgesetzes,
3. beim Berufsamt Berlin und
4. beim Jugendausbildungszentrum beim Bezirksamt Zehlendorf.

#### **§ 61 Wahlberechtigung und Wählbarkeit**

(1) Wahlberechtigt sind die Dienstkräfte, die am Wahltag das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben (jugendliche Dienstkräfte), und die auszubildenden Dienstkräfte, die am Wahltag das 27. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

(2) Wählbar sind Dienstkräfte, die am Wahltag das 27. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. § 12 Abs. 2, § 13 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 3 gelten entsprechend.

#### **§ 62 Mitgliederzahl**

(1) Die Jugend- und Auszubildendenvertretung besteht in Dienststellen mit in der Regel

- 5 bis 20 wahlberechtigten Dienstkräften aus einer Person,
- 21 bis 50 wahlberechtigten Dienstkräften aus drei Mitgliedern,
- 51 bis 100 wahlberechtigten Dienstkräften aus fünf Mitgliedern,
- 101 bis 200 wahlberechtigten Dienstkräften aus sieben Mitgliedern,
- 201 bis 300 wahlberechtigten Dienstkräften aus neun Mitgliedern.

Bei mehr als 300 Wahlberechtigten erhöht sich die Anzahl der Mitglieder für jeweils weitere angefangene 200 Wahlberechtigte um je zwei weitere Mitglieder; die Höchstzahl beträgt 15 Mitglieder.

(2) Die Jugend- und Auszubildendenvertretung soll sich nach Möglichkeit aus Vertretern der verschiedenen Beschäftigungsarten der der Dienststelle angehörenden Wahlberechtigten zusammensetzen.

(3) Die Geschlechter sollen in der Jugend- und Auszubildendenvertretung entsprechend ihrem zahlenmäßigen Verhältnis vertreten sein.

#### **§ 63 Wahl- und Amtszeit**

(1) Der Personalrat bestimmt im Einvernehmen mit der Jugend- und Auszubildendenvertretung den Wahlvorstand und seinen Vorsitzenden.

Im übrigen gelten § 16 Abs. 1, 3 bis 5, § 17 Abs. 1 Satz 3, § 20 Satz 1, §§ 21 und 22 über die Wahl und Wahlanfechtung entsprechend.

(2) Die regelmäßige Amtszeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung beträgt zwei Jahre und endet spätestens am 31. Mai des Jahres, in dem nach Satz 2 die regelmäßigen Wahlen der Jugend- und Auszubildendenvertretungen stattfinden. Die regelmäßigen Wahlen finden alle zwei Jahre in der Zeit vom 1. März bis zum 31. Mai statt. Die Mitgliedschaft in der Jugend- und Auszubildendenvertretung erlischt nicht dadurch, daß ein Mitglied im Laufe der Amtszeit das 27. Lebensjahr vollendet. § 23 Satz 2, § 24 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 bis 4, Satz 3 und Absatz 4 und die §§ 25 bis 28 gelten sinngemäß.

(3) Besteht die Jugend- und Auszubildendenvertretung aus drei oder mehr Mitgliedern, so wählt sie aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden und dessen Stellvertreter.

## § 64 Freistellungen

(1) Auf Antrag der Jugend- und Auszubildendenvertretung sind von ihrer dienstlichen Tätigkeit freizustellen in Dienststellen mit in der Regel 150 bis 600 wahlberechtigten Dienstkräften (§ 61 Abs. 1) ein Mitglied, über 600 wahlberechtigten Dienstkräften zwei Mitglieder.

Anstelle von Vollfreistellungen können im entsprechenden zeitlichen Umfang auch Teilfreistellungen vorgenommen werden.

(2) Freistellungen können nur für Mitglieder vorgenommen werden, die sich nicht mehr in der Ausbildung oder in der Einföhrung befinden. Im übrigen dürfen Freistellungen von Beamten in der Probezeit nur vorgenommen werden, soweit nicht die Gefahr besteht, daß der Zweck der Probezeit dadurch beeinträchtigt wird.

(3) Auf Antrag der Jugend- und Auszubildendenvertretung können abweichend von Absatz 1 Satz 1 weitere Freistellungen vorgenommen werden, wenn und soweit es nach Umfang und Art der Dienststelle zur ordnungsgemäßen Durchführung der Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderlich ist; die Entscheidung trifft die Dienstbehörde (§ 7), außerhalb der Bezirksverwaltungen im Einvernehmen mit der obersten Dienstbehörde (§ 8).

(4) § 43 Abs. 1 Satz 4, 6 und 7 gilt entsprechend.

## § 65 Aufgaben

(1) Die Jugend- und Auszubildendenvertretung hat folgende allgemeine Aufgaben:

1. Maßnahmen, die den jugendlichen und auszubildenden Dienstkräften dienen, insbesondere in Fragen der Berufsbildung und der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis, gemeinsam mit dem Personalrat zu beantragen;
2. Darüber zu wachen, daß die zugunsten der jugendlichen und auszubildenden Dienstkräfte geltenden Gesetze, Verordnungen, Unfall-

verhütungsvorschriften, Tarifverträge, Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen durchgeführt werden;

3. Anregungen und Beschwerden von jugendlichen und auszubildenden Dienstkräften, insbesondere bezüglich ihrer Belange als jugendliche weibliche Beschäftigte und in Fragen der Berufsbildung, entgegenzunehmen und, falls sie berechtigt erscheinen, gemeinsam mit dem Personalrat auf eine Erledigung hinzuwirken; die Jugend- und Auszubildendenvertretung hat betroffene jugendliche und auszubildende Dienstkräfte über den Stand und das Ergebnis der Verhandlungen zu informieren.

(2) Die Zusammenarbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung mit dem Personalrat bestimmt sich nach § 30 Abs. 3, §§ 34 und 35. Sie bezieht sich auf die in §§ 85 bis 88 und § 90 genannten Angelegenheiten, soweit sie jugendliche und auszubildende Dienstkräfte betreffen.

(3) Zur Durchführung ihrer Aufgaben ist die Jugend- und Auszubildendenvertretung durch den Personalrat und gemeinsam mit dem Personalrat durch die Dienststelle rechtzeitig und umfassend zu unterrichten. Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann verlangen, daß ihr der Personalrat die zur Durchführung ihrer Aufgaben erforderlichen Unterlagen zur Verfügung stellt.

(4) Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann nach Unterrichtung des Personalrats Arbeits- und Ausbildungsplätze begehnen. Dem Personalrat ist Gelegenheit zur Teilnahme an der Begehung zu geben.

(5) Der Personalrat hat ein Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung zu den Besprechungen zwischen dem Vertreter der Dienststelle und dem Personalrat nach § 70 Abs. 1 beizuziehen; soweit Angelegenheiten behandelt werden, die jugendliche und auszubildende Dienstkräfte betreffen, kann die Jugend- und Auszubildendenvertretung teilnehmen.

(6) Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann nach Verständigung des Personalrats Sitzungen abhalten; § 30 Abs. 1 und 2 und § 31 Abs. 1 Satz 4 gelten sinngemäß. An den Sitzungen der Jugend- und Auszubildendenvertretung kann ein vom Personalrat beauftragtes Personalratsmitglied teilnehmen. Auf Antrag eines Viertels der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung hat der Vorsitzende eine Sitzung anzuberaumen und den Gegenstand, dessen Beratung beantragt ist, auf die Tagesordnung zu setzen.

## § 66 Geschäftsführung

Für die Jugend- und Auszubildendenvertretung gelten die §§ 32, 39 bis 42 und § 44 sinngemäß, § 44 jedoch nicht für Mitglieder der Jugendvertretung, die sich in der Ausbildung oder in der Probezeit befinden.

## § 67 Jugend- und Auszubildendenversammlung

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung hat einmal in jedem Kalenderjahr eine Jugend- und Auszubildendenversammlung durchzuführen. Sie wird vom Vorsitzenden der Jugend- und Auszubildendenvertretung geleitet. Der Personalratsvorsitzende oder ein vom Personalrat beauf-

tragtes Mitglied soll an der Jugend- und Auszubildendenversammlung teilnehmen. Die für die Personalversammlung geltenden Vorschriften sind sinngemäß anzuwenden. Außer der in Satz 1 bezeichneten Jugend- und Auszubildendenversammlung ist die Jugend- und Auszubildendenvertretung berechtigt, mindestens eine weitere, nicht auf Wunsch der Dienststelle einberufene Versammlung während der Arbeitszeit einzuberufen.

## **§ 68 Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung**

Für die Bildung von Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretungen gelten § 50, § 51 Abs. 2, die §§ 60 bis 62 und § 63 Abs. 1 Satz 2, Abs. 2 und 3 entsprechend. Im übrigen finden § 54 und die §§ 64 bis 66 entsprechende Anwendung, § 64 Abs. 1 Satz 1 mit der Maßgabe, daß bei über 500 wahlberechtigten Dienstkräften ein Mitglied freizustellen ist.

## **§ 69 Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung**

(1) Die in § 60 genannten Dienstkräfte der Behörden, der Gerichte und der nichtrechtsfähigen Anstalten des Landes Berlin wählen eine Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung. Sie besteht aus neun Mitgliedern.

(2) Die Wahl kann von mindestens 20 Wahlberechtigten angefochten werden. Im übrigen gelten für die Wahl, Geschäftsführung und Rechtsstellung § 56 Abs. 1, § 59, § 61, § 63 Abs. 1 Satz 2, Abs. 2 und 3 sowie die §§ 64 bis 66 entsprechend, § 64 Abs. 1 Satz 1 mit der Maßgabe, daß unabhängig von der Zahl der wahlberechtigten Dienstkräfte drei Mitglieder freizustellen sind. § 26 Abs. 1 Nr. 4 findet jedoch keine Anwendung.

## **Abschnitt VI Beteiligung der Personalvertretung**

### **1. Allgemeines**

## **§ 70 Grundsätze**

(1) Die Vertreter der Dienststelle und der Personalrat sollen mindestens einmal im Monat zu gemeinschaftlichen Besprechungen, an denen auch die Schwerbehindertenvertretung und die Frauenvertreterin teilnehmen können, zusammentreten. In ihnen soll auch die Gestaltung des Dienstbetriebes behandelt werden, insbesondere alle Vorgänge, die die Dienstkräfte wesentlich berühren. Der Vertreter der Dienststelle und der Personalrat haben über strittige Fragen mit dem ersten Willen zur Einigung zu verhandeln und Vorschläge für die Beilegung von Meinungsverschiedenheiten zu machen.

(2) Dienststelle und Personalrat haben alles zu unterlassen, was geeignet ist, die Arbeit und den Frieden der Dienststelle zu gefahrdern. Insbesondere dürfen Dienststelle und Personalrat keine Maßnahmen des Arbeitskampfes gegeneinander durchführen. Arbeitskämpfe tariffahiger Parteien werden hierdurch nicht berührt.

(3) Dienststelle und Personalrat dürfen andere Stellen erst anrufen, nachdem eine Einigung nicht erzielt worden ist; § 2 bleibt unberührt.

### **§ 71 Neutralitätsgebot**

(1) Dienststelle, Dienstbehörde, oberste Dienstbehörde und Personalvertretungen haben darüber zu wachen, daß alle Dienstkräfte nach Recht und Billigkeit behandelt werden, insbesondere, daß jede unterschiedliche Behandlung wegen Geschlecht, sexueller Identität, Abstammung, Religion, Nationalität, Herkunft, die freiheitliche demokratische Grundordnung bejahender politischer oder gewerkschaftlicher Betätigung oder Einstellung unterbleibt.

(2) Dienstkräfte, die Aufgaben nach diesem Gesetz wahrnehmen, werden dadurch in der Betätigung für ihre Gewerkschaft auch in der Dienststelle nicht beschränkt; dabei müssen sie sich so verhalten, daß das Vertrauen der Dienstkräfte in die Objektivität und Neutralität ihrer Amtsführung nicht beeinträchtigt wird. Der Vertreter der Dienststelle und die Personalvertretung haben jede parteipolitische Betätigung in der Dienststelle zu unterlassen; die Behandlung von Tarif-, Besoldungs- und Sozialangelegenheiten wird hierdurch nicht berührt.

(3) Die Personalvertretungen haben sich für die Wahrung der Vereinigungsfreiheit der Dienstkräfte einzusetzen.

### **§ 72 Allgemeine Aufgaben**

(1) Der Personalrat hat folgende allgemeine Aufgaben:

1. Maßnahmen, die der Dienststelle und ihren Angehörigen dienen, zu beantragen,
2. darüber zu wachen, daß die für die Dienstkräfte geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Tarifverträge und Dienstvereinbarungen durchgeführt werden,
3. Anregungen und Beschwerden von Dienstkräften entgegenzunehmen, und, falls sie berechtigt erscheinen, auf ihre Erledigung hinzuwirken,
4. die Eingliederung und berufliche Entwicklung Schwerbeschädigter und sonstiger schutzbedürftiger, insbesondere älterer Personen zu fördern,
5. Maßnahmen zur beruflichen Förderung Schwerbeschädigter zu beantragen,
6. die Eingliederung ausländischer Dienstkräfte in die Dienststelle und das Verständnis zwischen ihnen und den deutschen Dienstkräften zu fördern,
7. mit der Jugend- und Auszubildendenvertretung zur Förderung der Belange der jugendlichen und auszubildenden Dienstkräfte eng zusammenzuarbeiten,
8. die Dienstkräfte in den Verwaltungsräten und den entsprechenden Organen von Einrichtungen des Landes Berlin nach den hierfür geltenden Vorschriften zu vertreten,

9. darüber zu wachen, daß die Chancengleichheit von Frauen und Männern herbeigeführt wird, Frauenförderpläne erstellt und durchgeführt werden,
  10. die Akzeptanz gegenüber Menschen unterschiedlicher sexueller Identität zu fördern und darauf hinzuwirken, dass Benachteiligungen von weiblichen und männlichen Homosexuellen, Bisexuellen und Transsexuellen abgebaut werden.
- (2) Der Personalrat ist an Prüfungen der Dienstkräfte zu beteiligen. Das Nähere regeln die Prüfungsordnungen.

## § 73 Informationsrecht

- (1) Die Personalvertretung ist zur Durchführung ihrer Aufgaben rechtzeitig und umfassend zu unterrichten. Ihr sind sämtliche zur Durchführung ihrer Aufgaben erforderlichen Unterlagen zur Verfügung zu stellen. Personalakten dürfen nur mit Einwilligung des Betroffenen vorgelegt werden. Die Personalvertretung ist auch über die Wirtschaftsplanung oder Haushaltsplanung der Dienststelle sowie über die sich daraus ergebenden Auswirkungen auf die Personalplanung zu unterrichten.
- (2) Die Vorschriften über die Behandlung von Verschlußsachen bleiben unberührt.

## § 74 Dienstvereinbarungen

- (1) Dienstvereinbarungen sind zulässig, soweit Rechtsvorschriften nicht entgegenstehen. Sie werden von der Dienststelle und dem Personalrat geschlossen, sind schriftlich niederzulegen, von beiden Seiten zu unterzeichnen und in geeigneter Weise bekanntzumachen.
- (2) Dienstvereinbarungen, die für einen größeren Bereich gelten, gehen den Dienstvereinbarungen für einen kleineren Bereich vor. Sie sind, sofern sie für einen über eine Dienststelle hinausgehenden Bereich bestimmt sind, zwischen der obersten Dienstbehörde und dem Hauptpersonalrat im Einvernehmen mit dem Senator für Inneres zu schließen. Dienstvereinbarungen, die für einen über eine oberste Dienstbehörde hinausgehenden Bereich bestimmt sind, schließt der Senator für Inneres im Einvernehmen mit den beteiligten obersten Dienstbehörden mit dem Hauptpersonalrat. Dienstvereinbarungen, die für die gesamte Berliner Verwaltung bestimmt sind, schließt der Senator für Inneres mit dem Hauptpersonalrat.
- (3) Besteht für den Bereich, für den eine Dienstvereinbarung geschlossen werden soll, ein Gesamtpersonalrat, so tritt dieser an die Stelle des Personalrats oder des Hauptpersonalrats. Im Geschäftsbereich der Polizeibehörde tritt an die Stelle der obersten Dienstbehörde die Dienstbehörde.

## § 75 Ausschluß von Dienstvereinbarungen

Arbeitsentgelte und sonstige Arbeitsbedingungen, die durch Tarifvertrag geregelt sind oder üblicherweise geregelt werden, können nicht Gegenstand einer Dienstvereinbarung sein. Dies gilt nicht, wenn ein Tarifvertrag den Abschluß ergänzender Dienstvereinbarungen ausdrücklich zuläßt.

## § 76 Krankenhausbetriebe

In den Krankenhausbetrieben hat die Personalvertretung die Krankenhausleitung in der Erfüllung der Betriebszwecke durch Beratung und Mitarbeit zu unterstützen. Zur Erfüllung dieser Aufgabe steht der Personalvertretung das Recht auf Auskunft und laufende Berichterstattung über die Betriebsvorgänge und die Entwicklung des Betriebes sowie auf Vorlage der erläuterten Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung zu.

## § 77 Arbeitsschutz

(1) Die Personalvertretung hat bei der Bekämpfung von Unfall- und Gesundheitsgefahren die für den Arbeitsschutz zuständigen Behörden, die Träger der gesetzlichen Unfallversicherung und die übrigen in Betracht kommenden Stellen durch Anregung, Beratung und Auskunft zu unterstützen und sich für die Durchführung der Vorschriften über den Arbeitsschutz und die Unfallverhütung in der Dienststelle einzusetzen.

(2) Die Dienststelle und die in Absatz 1 genannten Stellen sind verpflichtet, die Personalvertretung oder die von ihr bestimmten Mitglieder der Personalvertretung bei allen im Zusammenhang mit dem Arbeitsschutz oder der Unfallverhütung stehenden Besichtigungen und Fragen und bei Unfalluntersuchungen hinzuzuziehen. Die Dienststelle hat der Personalvertretung unverzüglich die den Arbeitsschutz und die Unfallverhütung betreffenden Auflagen und Anordnungen der in Absatz 1 genannten Stellen mitzuteilen.

(3) An den Besprechungen der Dienststelle mit den Sicherheitsbeauftragten oder dem Sicherheitsausschuß nach § 719 Abs. 3 der Reichsversicherungsordnung nehmen von der Personalvertretung beauftragte Mitglieder der Personalvertretung teil.

(4) Die Personalvertretung erhält die Niederschriften über Untersuchungen, Besichtigungen und Besprechungen, zu denen sie nach den Absätzen 2 und 3 hinzuzuziehen ist.

(5) Die Dienststelle hat dem Personalrat eine Durchschrift der nach § 1552 der Reichsversicherungsordnung von der Personalvertretung zu unterschreibenden Unfallanzeige oder der nach beamtenrechtlichen Vorschriften zu fertigenden Niederschrift oder Unfallanzeige auszuhändigen.

(6) Vor der Verpflichtung oder Entpflichtung eines freiberuflich tätigen Arztes für betriebsärztliche Aufgaben, einer freiberuflich tätigen Fachkraft für Arbeitssicherheit oder eines überbetrieblichen Dienstes von Betriebsärzten oder Fachkräften für Arbeitssicherheit ist die Personalvertretung zu hören.

## § 78 Durchführung von Entscheidungen

(1) Entscheidungen, an denen die Personalvertretung beteiligt war, führt je nach Zuständigkeit die Dienststelle, die Dienstbehörde oder die oberste Dienstbehörde durch, es sei denn, daß im Einzelfall mit der Personalvertretung etwas anderes vereinbart ist.

(2) Die Personalvertretung darf nicht einseitig in den Dienstbetrieb eingreifen.

## 2. Mitbestimmung und Mitwirkung

### § 79 Mitbestimmung

(1) Soweit eine Maßnahme der Mitbestimmung der Personalvertretung unterliegt, bedarf sie ihrer vorherigen Zustimmung.

(2) Die Dienststelle unterrichtet die Personalvertretung von der beabsichtigten Maßnahme und beantragt die Zustimmung. Die Personalvertretung kann verlangen, daß die Dienststelle die beabsichtigte Maßnahme begründet. Der Beschluß der Personalvertretung ist der Dienststelle innerhalb von zwei Wochen, im Falle der außerordentlichen Kündigung innerhalb einer Woche seit Zugang des Antrages schriftlich mitzuteilen und im Falle der Ablehnung zu begründen. Die Maßnahme gilt als gebilligt, wenn nicht die Personalvertretung innerhalb der genannten Frist die Zustimmung schriftlich verweigert; dies gilt nicht, wenn die Personalvertretung schriftlich Fristverlängerung beantragt hat. Ist die Dienststelle nach allgemeinen Vorschriften an eine Frist gebunden, so kommt eine Fristverlängerung höchstens bis zu einer Woche vor Ablauf dieser Frist in Betracht; hat die Personalvertretung bis zum Ablauf der Fristverlängerung die Zustimmung nicht schriftlich verweigert, so gilt die Maßnahme als gebilligt.

(3) Verweigert die Personalvertretung die Zustimmung und trägt sie dabei Beschwerden oder Behauptungen tatsächlicher Art vor, die für eine Dienstkraft ungünstig sind oder ihr nachteilig werden können, hat die Dienststelle der Dienstkraft Gelegenheit zur Äußerung zu geben; die Äußerung ist auf Antrag der Dienstkraft aktenkundig zu machen.

(4) Beantragt die Personalvertretung eine Maßnahme, die ihrer Mitbestimmung unterliegt, so hat sie sie schriftlich der Dienststelle vorzuschlagen. Wird dem Antrage nicht entsprochen, so hat die Dienststelle der Personalvertretung innerhalb zweier Wochen ihre Entscheidung schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Ist eine Entscheidung innerhalb zweier Wochen nicht möglich, so ist ein Zwischenbescheid zu erteilen.

(5) Als Dienststelle im Sinne der Absätze 1 bis 4 gelten auch die Dienstbehörden und obersten Dienstbehörden.

### § 80 Verfahren bei Nichteinigung

(1) Kommt eine Einigung nicht zustande, so entscheidet nach Verhandlung zwischen der Dienstbehörde und dem Hauptpersonalrat im Bereich

1. der Hauptverwaltung:  
der Leiter der Dienstbehörde;
2. der Verwaltung des Abgeordnetenhauses:  
der Präsident des Abgeordnetenhauses,
3. des Rechnungshofs:  
der Präsident des Rechnungshofs,

- 3a. des Datenschutzbeauftragten: der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
4. der Bezirksverwaltungen:  
 der Leiter der Abteilung Personal und Verwaltung,  
 im Bereich der Krankenhausbetriebe, soweit es sich nicht um Einzelpersonalangelegenheiten handelt, für die der Krankenhausbetrieb nicht zuständig ist:  
 nach Maßgabe des Landeskrankenhausgesetzes die Krankenhauskonferenz oder die Krankenhausleitung.

(2) In den Dienstbereichen, in denen ein Gesamtpersonalrat besteht und die zuständige Dienstbehörde nicht zugleich oberste Dienstbehörde ist, tritt in den Fällen des Absatzes 1 an die Stelle des Hauptpersonalrats der Gesamtpersonalrat. Die für die Verhandlung erforderlichen Unterlagen sind dem Hauptpersonalrat unverzüglich nach Feststellung der Nichteinigung zu übersenden. Die Verhandlung soll innerhalb von zwölf Arbeitstagen nach Eingang der Unterlagen beim Hauptpersonalrat stattfinden; die Frist kann einvernehmlich verlängert werden. Die Entscheidung soll innerhalb von zwölf Arbeitstagen nach Abschluß der Verhandlung getroffen werden. Gegen die Entscheidung kann der Gesamtpersonalrat innerhalb von zwei Wochen die oberste Dienstbehörde anrufen. Diese entscheidet nach Verhandlung mit dem Hauptpersonalrat. Die Sätze 1 bis 3 gelten nicht, soweit der Gesamtpersonalrat nach § 54 anstelle eines Personalrats entschieden hat; in diesen Fällen gilt Absatz 1.

(3) Bei den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts entscheidet in den Fällen der Absätze 1 und 2 das zuständige Organ.

### § 81 Einigungsstelle

(1) Gegen die Entscheidung nach § 80 kann der Hauptpersonalrat auf Antrag der zuständigen Personalvertretung binnen zwei Wochen die Einigungsstelle anrufen. Sieht der Hauptpersonalrat von der Anrufung der Einigungsstelle ab, so hat er dies der zuständigen Personalvertretung unverzüglich mitzuteilen. Bei Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts tritt an die Stelle des Hauptpersonalrats die zuständige Personalvertretung.

(2) In den in § 85 Abs. 1 Satz 1 Nr. 13 Buchstabe a, Abs. 2 Nr. 1, 2 und 8 bis 10, § 86 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 genannten Angelegenheiten, in den in § 87 Nr. 1 und 8 genannten Angelegenheiten der Arbeitnehmer, die in ihrer Tätigkeit zeitlich überwiegend hoheitsrechtliche Befugnisse im Sinne von Artikel 33 Abs. 4 des Grundgesetzes ausüben, sowie in den in § 85 Abs. 2 Nr. 3 bis 7, § 86 Abs. 3 Satz 1 Nr. 2 bis 6 und § 88 genannten Angelegenheiten der Beamten kann die oberste Dienstbehörde, für die Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts die Aufsichtsbehörde binnen eines Monats nach Zustellung des Beschlusses der Einigungsstelle die Entscheidung des Senats von Berlin beantragen. Für die Verwaltung des Abgeordnetenhauses, für den Rechnungshof und für den Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit

entscheidet anstelle des Senats von Berlin binnen eines Monats nach Zustellung des Beschlusses der Einigungsstelle der Präsident des Abgeordnetenhauses, der Präsident des Rechnungshofs oder der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.

## § 82 Zusammensetzung

(1) Die Einigungsstelle wird bei dem Senator für Inneres gebildet und führt die Bezeichnung „Einigungsstelle für Personalvertretungssachen“. Sie besteht aus sechs Beisitzern und einem unparteiischen Vorsitzenden oder dessen Vertreter.

(2) Der Vorsitzende und drei Vertreter werden vom Senator für Inneres nach Einigung mit dem Hauptpersonalrat für die Dauer von vier Jahren bestellt. Kommt innerhalb von drei Monaten nach dem Ausscheiden des Vorsitzenden oder eines Vertreters eine Einigung über die Person nicht zustande, so bestellt sie der Präsident des Oberverwaltungsgerichts Berlin.

(3) Die Beisitzer werden vom Senator für Inneres für die Dauer von vier Jahren bestellt.

(4) Die Beisitzer müssen je zur Hälfte

1. von den obersten Dienstbehörden des Landes Berlin oder der obersten Dienstbehörde der jeweiligen Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts und
2. von dem Hauptpersonalrat, für Angelegenheiten des Personals der Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts von deren Gesamtpersonalrat oder, falls ein solcher nicht besteht, von deren Personalrat

vorgeschlagen sein. Unter den von den Personalvertretungen vorgeschlagenen Beisitzern sollen die in den betroffenen Dienststellen vorhandenen Gruppen (§ 3 Abs. 2) vertreten sein. Betrifft die Angelegenheit lediglich eine Gruppe, so sollen die in Satz 2 genannten Beisitzer dieser Gruppe angehören.

## § 83 Verfahren vor der Einigungsstelle

(1) Die Verhandlungen der Einigungsstelle sind nicht öffentlich. Den Vertretern der Verwaltungen und der Personalvertretungen ist die Anwesenheit zu gestatten und Gelegenheit zur schriftlichen oder mündlichen Äußerung zu geben. Andere Personen, die ein berechtigtes Interesse nachweisen, können zur Verhandlung zugelassen werden.

(2) Die Einigungsstelle entscheidet nach mündlicher Verhandlung durch Beschluß. Sie kann den Anträgen der Beteiligten auch teilweise entsprechen. Der Beschluß wird mit Stimmenmehrheit gefaßt.

(3) Der Beschluß soll binnen zwei Monaten gefaßt werden; dies gilt auch dann, wenn die Stellungnahmen der Beteiligten nicht rechtzeitig vorliegen. Der Beschluß ist den Beteiligten, in den Fällen des § 81 Abs. 2 auch der obersten Dienstbehörde oder der Aufsichtsbehörde zuzustellen. Er bindet die Beteiligten, soweit er eine Entscheidung enthält; § 81 Abs. 2 bleibt unberührt. Entscheidungen, die im Einzelfall wegen ihrer Aus-

wirkungen auf das Gemeinwesen wesentlicher Bestandteil der Regierungsgewalt sind, dürfen jedoch nicht dem Senat von Berlin entzogen werden.

### **§ 84 Mitwirkung**

(1) Soweit die Personalvertretung an Entscheidungen mitwirkt, ist die beabsichtigte Maßnahme vor der Durchführung mit dem Ziele einer Verständigung rechtzeitig und eingehend mit ihr zu erörtern.

(2) Äußert sich die Personalvertretung nicht innerhalb von zwei Wochen oder hält sie bei Erörterung ihre Einwendungen oder Vorschläge nicht aufrecht, so gilt die beabsichtigte Maßnahme als gebilligt; dies gilt nicht, wenn die Personalvertretung Fristverlängerung beantragt hat. § 79 Abs. 2 Satz 5 und Abs. 3 gilt entsprechend.

(3) Wird den Einwendungen der Personalvertretung nicht oder nicht in vollem Umfange entsprochen, so ist die Entscheidung der Personalvertretung unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dabei sind die Gründe anzugeben, die einer Berücksichtigung der Einwendungen oder Vorschläge der Personalvertretung entgegenstehen.

(4) Bei Maßnahmen, die der Natur der Sache nach keinen Aufschub dulden, können bis zur endgültigen Entscheidung vorläufige Regelungen getroffen werden. Die Personalvertretung ist hiervon unverzüglich zu unterrichten.

(5) § 79 Abs. 4 gilt entsprechend.

## **3. Mitbestimmungsangelegenheiten**

### **§ 85 Allgemeine Angelegenheiten**

(1) Die Personalvertretung bestimmt, soweit keine Regelung durch Rechtsvorschrift oder Tarifvertrag besteht, gegebenenfalls durch Abschluß von Dienstvereinbarungen mit über

1. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und der Pausen sowie die Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage,
2. Anordnung von Mehrarbeit und Überstunden,
3. Zeit, Ort und Art der Auszahlung der Bezüge und Arbeitsentgelte,
4. Aufstellung und Änderungen des Urlaubsplanes,
5. Durchführung der Berufsausbildung und Umschulung bei Arbeitnehmern,
6. Regelung der Ordnung in der Dienststelle und des Verhaltens der Dienstkräfte,
7. Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen und sonstigen Gesundheitsschädigungen,
8. Errichtung, Verwaltung und Auflösung von Sozialeinrichtungen,
9. Aufstellung von Sozialplänen einschließlich Plänen für Umschulungen zum Ausgleich oder zur Milderung von wirtschaftlichen Nachteilen, die den Dienstkräften infolge von Rationalisierungsmaßnahmen entstehen,

10. Fragen der Lohngestaltung innerhalb der Dienststelle, insbesondere die Aufstellung von Entlohnungsgrundsätzen, die Einführung und Anwendung von neuen Entlohnungsmethoden und deren Änderung sowie die Festsetzung der Akkord- und Prämiensätze und vergleichbarer leistungsbezogener Entgelte einschließlich der Geldfaktoren,
11. Grundsätze über die Bewertung von anerkannten Vorschlägen im Rahmen des betrieblichen Vorschlagwesens,
12. Gestaltung der Arbeitsplätze,
13. Einführung und Anwendung
  - a) technischer Einrichtungen, die dazu bestimmt sind, Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeit zu erfassen,
  - b) sonstiger technischer Einrichtungen, die dazu bestimmt sind, das Verhalten oder die Leistung der Dienstkräfte zu überwachen.

Nummer 2 gilt nicht, soweit bei unvorhergesehener dienstlicher Notwendigkeit

1. im Geschäftsbereich der Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres, der Polizeibehörde, der Feuerwehr und der Berliner Stadtreinigungsbetriebe sowie in Krankenanstalten, Kindertagesstätten, Kinderheimen und Altenheimen Mehrarbeit oder Überstunden und
2. bei Lehrern zur Vermeidung eines Unterrichtsausfalles Mehrarbeit oder Überstunden im Umfange von bis zu drei Unterrichtsstunden im Kalendermonat

angeordnet werden. Die Personalvertretung ist unverzüglich zu unterrichten.

(2) Die Personalvertretung bestimmt, soweit keine Regelung durch Rechtsvorschrift oder durch Tarifvertrag besteht, gegebenenfalls durch Abschluß von Dienstvereinbarungen nach Maßgabe des § 81 Abs. 2 mit über

1. allgemeine Fragen der Fortbildung der Dienstkräfte,
2. Maßnahmen zur Hebung der Arbeitsleistung und zur Erleichterung des Arbeitsablaufs,
3. Durchführung der Fortbildung von Dienstkräften, soweit es sich nicht um Polizeivollzugskräfte handelt,
4. Bestellung von Vertrauens- und Betriebsärzten,
5. Inhalt von Personalfragebogen,
6. Beurteilungsrichtlinien,
7. Erlaß von Trageordnungen für Dienstkleidung,
8. Einführung und Anwendung von automatisierter Verarbeitung personenbezogener Daten der Dienstkräfte außerhalb von Besoldungs-, Gehalts-, Lohn- und Versorgungsleistungen sowie die Änderung oder Erweiterung dieser Verarbeitung, wenn sie aufgrund ihres Umfanges einer Einführung vergleichbar sind; Absatz 1 Nr. 13 bleibt unberührt,
9. Einführung neuer Arbeitsmethoden im Rahmen der Informations- und Kommunikationstechnik sowie die Änderung oder Ausweitung dieser Arbeitsmethoden, wenn sie aufgrund ihres Umfanges einer Einführung vergleichbar sind,

10. Einführung betrieblicher Informations- und Kommunikationsnetze sowie die Änderung oder Ausweitung dieser Netze, wenn sie aufgrund ihres Umfangs einer Einführung vergleichbar sind.

### § 86 Gemeinsame Angelegenheiten

(1) In Angelegenheiten sämtlicher Dienstkräfte bestimmt der Personalrat mit bei

1. Gewährung von Unterstützungen und entsprechenden sozialen Zuwendungen,
2. Gewährung von Vorschüssen,
3. Verschiebung von Dienstkräften,
4. Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegen eine Dienstkraft, soweit diese der Mitbestimmung des Personalrats nicht widerspricht,
5. Zuweisung und Kündigung von Wohnungen, über die die Dienststelle verfügt, außer im Bereich der Polizeibehörde, sowie der allgemeinen Festsetzung der Nutzungsbedingungen,
6. Zuweisungen von Dienst- und Pachtland und Festsetzung der Nutzungsbedingungen.

(2) Im Falle des Absatzes 1 Nr. 1 obliegt die Mitbestimmung nicht dem gesamten Personalrat, sondern dem Vorstand.

(3) In den Angelegenheiten sämtlicher Dienstkräfte bestimmt der Personalrat nach Maßgabe des § 81 Abs. 2 mit bei

1. Versetzung,
2. Umsetzung innerhalb der Dienststelle, wenn sie mit einem Wechsel des Dienstortes verbunden ist (das Einzugsgebiet im Sinne des Umzugskostenrechts gehört zum Dienstort),
3. Abordnung für eine Dauer von mehr als drei Monaten oder sobald die Abordnung diese Dauer überschreitet, soweit es sich nicht um in der Ausbildung stehende Dienstkräfte handelt,
- 3a. Zuweisung nach § 20 des Beamtenstatusgesetzes für eine Dauer von mehr als drei Monaten,
4. Versagung oder Widerruf der Genehmigung einer Nebentätigkeit,
5. Anordnungen, welche die freie Wahl der Wohnung beschränken,
6. Bestellung und Abberufung von Betriebsärzten und Fachkräften für Arbeitssicherheit sowie bei Erweiterung oder Einschränkung ihrer Aufgaben.

Im Falle der Versetzung bestimmen beim Wechsel des Zuständigkeitsbereichs des Personalrats die Personalräte der bisherigen und der neuen Dienststelle mit. Als Versetzung im Sinne dieses Gesetzes gilt auch die Änderung der Geschäftsverteilung, wenn die Dienstkraft damit den Zuständigkeitsbereich des Personalrats wechselt. Der Wechsel von einer Schule zur anderen gilt nicht als Versetzung im Sinne dieses Gesetzes; er stellt auch keine Abordnung dar.

## § 87 Arbeitnehmer

In Angelegenheiten der Arbeitnehmer bestimmt der Personalrat mit bei

1. Einstellung,
2. nicht nur vorübergehender Übertragung einer höher zu bewertenden Tätigkeit,
3. Gewährung von Leistungs- und Funktionszulagen,
4. Höhergruppierung,
5. nicht nur vorübergehender Übertragung einer niedriger zu bewertenden Tätigkeit,
6. Herabgruppierung,
7. Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze hinaus,
8. Kündigung.

## § 88 Beamte

In Angelegenheiten der Beamten bestimmt der Personalrat mit bei

1. Einstellung,
2. Verlängerung der Probezeit,
3. (weggefallen)
4. Vorschlägen der Dienstbehörde an die Gesamtkonferenz für die Benennung von Schulleitern, ihren ständigen Vertretern, von Gesamtschuldirektoren als Leiter einer Mittelstufe, von pädagogischen Koordinatoren und Ausbildungsbereichsleitern sowie Vorschlägen der Dienstbehörde an die Abteilungskonferenzen für die Benennung von Abteilungsleitern und pädagogischen Koordinatoren der Abteilungen an Oberstufenzentren,
5. Beförderung und gleichstehender Verleihung eines anderen Amtes (§ 13 Absatz 1 des Laufbahngesetzes),
6. Laufbahnwechsel und Wechsel des Laufbahnzweiges (§ 16 des Laufbahngesetzes),
7. nicht nur vorübergehender Übertragung einer höher oder niedriger bewerteten Tätigkeit,
8. Ablehnung von Anträgen nach den §§ 54 und 55 des Landesbeamten-gesetzes,
9. Hinausschiebung des Eintritts in den Ruhestand wegen Erreichens der Altersgrenze,
10. vorzeitiger Versetzung in den Ruhestand ohne eigenen Antrag, soweit der Beamte der Mitbestimmung des Personalrats nicht wider-spricht,
11. Entlassung von Beamten auf Probe oder auf Widerruf ohne eigenen Antrag,
12. Rücknahme der Ernennung eines Beamten.

Gemäß Zweitem Dienstrechtsänderungsgesetz (2. DRAndG) vom 21. Juni 2011 (GVBl. S. 266) lauten die Nummern 5, 6 und 8 ab 1. Juni 2012 wie folgt:

5. Beförderung und gleichstehender Verleihung eines anderen Amtes (§ 13 Absatz 1 des Laufbahngesetzes),

6. Laufbahnwechsel und Wechsel des Laufbahnzweiges (§ 16 des Laufbahngesetzes),
8. Ablehnung von Anträgen nach den §§ 54 und 55 des Landesbeamtengesetzes,

### § 89 Besonderheiten für bestimmte Dienstkräfte

(1) Bei personalrechtlichen Entscheidungen, die Dienstkräfte mit vorwiegend wissenschaftlicher oder künstlerischer Tätigkeit betreffen, tritt an die Stelle des Mitbestimmungsrechts das Mitwirkungsrecht.

(2) Das Mitbestimmungsrecht entfällt mit Ausnahme des Schuldienstes an der Berliner Schule für Stellen ab Besoldungsgruppe 16 der Besoldungsordnung A und für Arbeitsgebiete der Vergütungsgruppe I des Bundes-Angestelltentarifvertrages oder vergleichbare Arbeitsgebiete. Es entfällt ferner für personalrechtliche Entscheidungen, die Schulaufsichtsbeamte, Dirigierende Ärzte (Chefärzte) sowie die Arbeitnehmer an Bühnen betreffen, mit denen ein festes Gehalt (Gage) auf Grund eines Normalvertrages vereinbart ist.

(3) Das Mitbestimmungsrecht entfällt für Stellen der in § 13 Abs. 3 Nr. 1 und 2 genannten Dienstkräfte.

## 4. Mitwirkungsangelegenheiten

### § 90

Die Personalvertretung wirkt mit bei

1. Verwaltungsvorschriften über die personelle Auswahl bei Einstellungen, Versetzungen, Umgruppierungen und Kündigungen,
2. Verwaltungsvorschriften, die für die innerdienstlichen, sozialen oder persönlichen Angelegenheiten der Dienstkräfte erlassen werden,
3. der Einführung grundlegender neuer Arbeitsmethoden und grundlegenden Änderungen von Arbeitsverfahren und Arbeitsabläufen,
4. der Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen oder wesentlichen Teilen von ihnen,
5. Anmeldung für Dienstkräfte im Rahmen der Entwürfe für den Haushaltsplan, Änderungen der Stellenrahmen und der Dienstposten- und Arbeitsbewertung sowie Stellenverlagerungen,
6. Ausschreibung freier Stellen und Ausschreibung beabsichtigter Einstellungen,
7. Abgabe von dienstlichen Beurteilungen, soweit es sich nicht um in § 89 Abs. 2 genannte oder in der Ausbildung stehende Dienstkräfte handelt,
8. Disziplinarverfügungen und der Erhebung der Disziplinaranzeige gegen Beamte,
9. Einstellung von Personen, die im Rahmen der Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen nach den §§ 260 bis 271 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch eingesetzt werden, für eine Dauer von bis zu neun Monaten,

10. Einstellung von Personen, die nach § 16 Abs. 3 Satz 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch tätig werden, für eine Dauer von bis zu sechs Monaten.

## Abschnitt VII Rechtsweg

### § 91 Zuständigkeit

(1) Die Verwaltungsgerichte, im dritten Rechtszug das Bundesverwaltungsgericht, entscheiden außer in den Fällen der §§ 22 und 25 über

1. Wahlberechtigung und Wählbarkeit,
2. Wahl und Amtszeit der Personalvertretungen und der Jugend- und Auszubildendenvertretungen sowie Zusammensetzung der Personalvertretungen und der Jugend- und Auszubildendenvertretungen,
3. Zuständigkeit, Geschäftsführung und Rechtsstellung der Personalvertretungen und der Jugend- und Auszubildendenvertretung,
4. Bestehen oder Nichtbestehen von Dienstvereinbarungen.

(2) Die Vorschriften des Arbeitsgerichtsgesetzes über das Beschlußverfahren gelten entsprechend.

### § 92 Fachkammer und Fachsenat

(1) Bei dem Verwaltungsgericht Berlin ist eine Fachkammer und bei dem Oberverwaltungsgericht Berlin ein Fachsenat zu bilden.

(2) Die Fachkammer und der Fachsenat bestehen aus einem Vorsitzenden und ehrenamtlichen Richtern. Die ehrenamtlichen Richter müssen Dienstkräfte der in § 1 Abs. 1 genannten Behörden, Gerichte oder nichtrechtsfähigen Anstalten sein. Sie werden je zur Hälfte auf Vorschlag

1. des Hauptpersonalrats und
2. der in § 1 Abs. 1 bezeichneten Behörden, Gerichte und nichtrechtsfähigen Anstalten

vom Senator für Inneres berufen. Für die Berufung und Stellung der ehrenamtlichen Richter und ihre Heranziehung zu den Sitzungen gelten die Vorschriften des Arbeitsgerichtsgesetzes über die ehrenamtlichen Richter am Arbeitsgericht und am Landesarbeitsgericht entsprechend. Wird während der Amtszeit die Bestellung neuer ehrenamtlicher Richter erforderlich, so werden sie für den Rest der Amtszeit bestellt.

(3) Die Fachkammer und der Fachsenat entscheiden in der Besetzung mit einem Vorsitzenden und je zwei nach Absatz 2 Nr. 1 und 2 berufenen ehrenamtlichen Richtern. Unter den in Absatz 2 Nr. 1 bezeichneten ehrenamtlichen Richtern muß sich je ein Arbeitnehmer und ein Beamter befinden. Betrifft eine Angelegenheit lediglich eine Gruppe, so müssen die nach Absatz 2 Nr. 1 berufenen ehrenamtlichen Richter der betroffenen Gruppe angehören.

(4) Von der Ausübung des Amtes als Richter oder ehrenamtlicher Richter ist auch ausgeschlossen, wer bei dem vorangegangenen Verwaltungsverfahren mitgewirkt hat.

## **Abschnitt VIII Behandlung von Verschlussachen der Verfassungsschutzbehörde**

### **§ 92a Behandlung von Verschlussachen der Verfassungsschutzbehörde**

(1) Der Personalrat der Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres ist in Angelegenheiten nach Abschnitt VI insgesamt zu beteiligen, soweit seine Mitglieder nach den dafür geltenden Bestimmungen ermächtigt sind, Kenntnis von Verschlussachen des in Betracht kommenden Geheimhaltungsgrades zu erhalten. Er hat für die Beteiligung aus seiner Mitte einen Ausschuss zu bilden, wenn die Ermächtigung aller Mitglieder nicht zustande kommt. Für die Mitglieder des Ausschusses gelten Satz 1 und § 29 Abs. 1 Satz 2 entsprechend. § 11 Satz 2 findet für die Mitglieder des Ausschusses keine Anwendung.

(2) In den in Absatz 1 genannten Angelegenheiten sind § 30 Abs. 3, 4. Alternative (Schwerbehindertenvertretung) und 5. Alternative (Jugend- und Auszubildendenvertretungen), § 31 Abs. 1 Satz 4 und Abs. 2 Satz 2 und 3 sowie die §§ 35 und 36 nicht anzuwenden; in den Fällen des § 34 Abs. 1 Satz 2 findet eine Beteiligung der Gewerkschaften nicht statt. Diese Angelegenheiten werden in der Personalversammlung nicht behandelt.

(3) Im Verfahren nach § 80 gelten für den Hauptpersonalrat die Absätze 1 und 2 entsprechend.

(4) Für das Verfahren vor der Einigungsstelle und die Beteiligten nach den §§ 81 bis 83 gilt Absatz 1 entsprechend. § 83 Abs. 1 Satz 3 ist nicht anzuwenden. Kommt die Ermächtigung aller Mitglieder der Einigungsstelle nicht zustande, tritt an ihre Stelle ein Gremium, das aus dem unparteiischen Vorsitzenden der Einigungsstelle und zwei Beisitzern besteht. Ein Beisitzer wird von der Senatsverwaltung für Inneres auf Vorschlag des Hauptpersonalrats bestellt. Der weitere Beisitzer wird ebenfalls von der Senatsverwaltung für Inneres bestellt; er soll Dienstkraft dieser Verwaltung sein. Absatz 1 gilt entsprechend.

(5) Der Leiter der Dienststelle kann anordnen, dass in den Fällen des Absatzes 1 dem Personalrat, dem Hauptpersonalrat und der Einigungsstelle Unterlagen nicht vorgelegt und Auskünfte nicht erteilt werden dürfen, soweit dies zur Vermeidung von Nachteilen für das Wohl der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder oder auf Grund internationaler Verpflichtungen geboten ist. Im Verfahren nach § 91 sind die gesetzlichen Voraussetzungen für die Anordnung glaubhaft zu machen.

(6) Der Leiter der Dienststelle kann bestimmen, dass Dienstkräfte, bei denen dies wegen ihrer dienstlichen Aufgabe dringend geboten ist, nicht an Personalversammlungen teilnehmen.

## Abschnitt IX Übergangs- und Schlußvorschriften

### § 93

Dienstvereinbarungen, die den §§ 1 bis 69 widersprechen, treten mit Inkrafttreten dieses Gesetzes insoweit außer Kraft. Dienstvereinbarungen, die diesem Gesetz widersprechende Regelungen der Zuständigkeit und Befugnisse der Personalvertretungen enthalten, treten insoweit mit Ablauf von sechs Monaten nach Inkrafttreten dieses Gesetzes außer Kraft.

### § 94

Die in diesem Gesetz für die Gewerkschaften vorgesehenen Rechte und Pflichten gelten auch für die nach § 83 des Landesbeamtengesetzes bei der Vorbereitung allgemeiner Regelungen der beamtenrechtlichen Verhältnisse zu beteiligenden Berufsverbände.

### § 95

Dieses Gesetz findet keine Anwendung auf Religionsgemeinschaften und ihre karitativen und erzieherischen Einrichtungen ohne Rücksicht auf ihre Rechtsform.

### § 96

Soweit in anderen Gesetzen für die in § 1 Abs. 1 genannten Bereiche den Betriebsärzten Aufgaben oder Befugnisse übertragen sind, gelten diese als Aufgaben oder Befugnisse der nach diesem Gesetz zu bildenden Personalvertretungen.

### § 97 (weggefallen)

### § 98

(1) Zur Regelung der in den §§ 12 bis 19, § 51, § 56, § 63, §§ 68 und 69 bezeichneten Wahlen erläßt der Senat durch Rechtsverordnung Vorschriften über

1. die Vorbereitung der Wahl, insbesondere die Aufstellung der Wählerlisten und die Errechnung der Vertreterzahl,
2. die Frist für die Einsichtnahme in die Wählerlisten und die Erhebung von Einsprüchen,
3. die Vorschlagslisten und die Frist für ihre Einreichung,
4. das Wahlausschreiben und die Fristen für seine Bekanntmachung,
5. die Stimmabgabe,
6. die Feststellung des Wahlergebnisses und die Fristen für seine Bekanntmachung,
7. die Aufbewahrung der Wahlakten.

(2) Die zur Ausführung dieses Gesetzes erforderlichen Verwaltungsvorschriften erläßt der Senator für Inneres.

**§ 99**

(1) Das Personalvertretungsgesetz (PersVG) vom 22. Juli 1968 (GVBl. S. 1004), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Februar 1974 (GVBl. S. 466), tritt außer Kraft.

(2) Für Dienststellen im Bereich der Polizeibehörde, die beim Inkrafttreten des Neunten Landesbeamtenrechtsänderungsgesetzes vom 22. Februar 1974 (GVBl. S. 466) bestanden haben und noch bestehen, gilt bis zu ihrer Auflösung Nummer 5 der Anlage zu § 5 Abs. 1 des in Absatz 1 genannten Gesetzes in der vor dem Inkrafttreten des Neunten Landesbeamtenrechtsänderungsgesetzes geltenden Fassung weiter. Artikel V §§ 2 und 3 des Neunten Landesbeamtenrechtsänderungsgesetzes bleibt unberührt, § 3 jedoch mit der Maßgabe, daß an die Stelle der §§ 47 und 48 des in Absatz 1 genannten Gesetzes die entsprechenden Vorschriften dieses Gesetzes treten.

(3) Entscheidungen nach § 5 Abs. 3 und 4 des in Absatz 1 genannten Gesetzes werden durch dessen Außerkrafttreten nicht berührt.

(4) Ist in Rechts- oder Verwaltungsvorschriften auf Vorschriften oder Bezeichnungen Bezug genommen, die nach Absatz 1 nicht mehr gelten, treten an deren Stelle die entsprechenden Vorschriften und Bezeichnungen dieses Gesetzes.

**§ 99a Übergangsregelung hinsichtlich des Gesetzes zur Angleichung des Richterrechts der Länder Berlin und Brandenburg**

Der bei Inkrafttreten des Gesetzes zur Angleichung des Richterrechts der Länder Berlin und Brandenburg vom 9. Juni 2011 (GVBl. S. 238) amtierende Gesamtpersonalrat der Berliner Justiz vertritt für die Dauer seiner Amtszeit (§§ 52, 23) auch die Amtsanwälte.

**§ 99b** (weggefallen)**§ 99c Sondervorschriften für das Zentrale Personalüberhangmanagement (Stellenpool)**

(1) Die erste Amtszeit des Personalrats beim Zentralen Personalüberhangmanagement (Stellenpool) beginnt mit der konstituierenden Sitzung des in der Zeit vom 1. Oktober bis 15. Dezember 2004 neu zu wählenden Personalrats. Die regelmäßige Amtszeit beträgt vier Jahre und endet spätestens am 15. Dezember des Jahres, in dem nach Satz 3 die regelmäßigen Wahlen des Personalrats beim Stellenpool stattfinden. Die regelmäßigen Wahlen finden alle vier Jahre in der Zeit vom 1. Oktober bis 15. Dezember statt. § 23 Satz 1 und 3 sowie § 24 Abs. 1 Satz 1 und Satz 2 Nr. 1 finden keine Anwendung.

(2) Die Zuordnung der Dienstkraft zum Personalüberhang unterliegt der Mitwirkung. Bei der Versetzung von Personalüberhangkräften zum Zentralen Personalüberhangmanagement (Stellenpool) wirkt der Personalrat der bisherigen Dienststelle mit. Bei der Versetzung von Dienstkräften, die vor Inkrafttreten des Stellenpoolgesetzes vom 9. Dezember 2003 (GVBl. S. 589) dem Personalüberhang zugeordnet worden sind, gilt für die

Mitwirkung des Personalrats abweichend von § 84 Abs. 2 dieses Gesetzes eine Frist von vier Wochen, die nicht verlängert werden kann.

(3) Der Personalrat beim Zentralen Personalüberhangmanagement (Stellenpool) wirkt mit bei Übergangseinsätzen nach § 3 des Stellenpoolgesetzes mit einer Dauer von mehr als drei Monaten oder sobald der Übergangseinsatz diese Dauer überschreitet. Bei einem Übergangseinsatz mit einer Dauer von mehr als zwölf Monaten oder sobald der Übergangseinsatz diese Dauer überschreitet, bestimmt der Personalrat mit.

## § 99d Sondervorschriften für Schulen

(1) Bei Einstellungen in befristete Arbeitsverhältnisse für eine Dauer von nicht mehr als drei Monaten nach § 7 Abs. 3 Satz 3 des Schulgesetzes für das Land Berlin findet eine unverzügliche Unterrichtung des Personalrates statt.

(2) Bei Einstellungen in befristete Arbeitsverhältnisse für eine Dauer von mehr als drei Monaten nach § 7 Abs. 3 Satz 3 des Schulgesetzes für das Land Berlin gilt ein abgekürztes Mitbestimmungsverfahren nach Maßgabe der Sätze 2 bis 9. Die Aufgaben des Leiters der Dienststelle nimmt insoweit die Schulleiterin oder der Schulleiter wahr. Der Beschluss des Personalrates ist innerhalb von fünf Arbeitstagen nach Zugang des Antrages schriftlich mitzuteilen und im Falle einer Ablehnung zu begründen. Der zuständige Personalrat kann sein Mitbestimmungsrecht durch einstimmigen Beschluss auf einen Ausschuss übertragen, der aus mindestens drei Mitgliedern des Personalrates besteht, die vom Personalrat benannt werden. Lehnt der zuständige Personalrat Einstellungen ab, ist innerhalb von einem Arbeitstag eine besondere Einigungsstelle anzurufen. Sie besteht aus zwei Beisitzern und dem nach § 82 Abs. 2 bestellten unparteiischen Vorsitzenden. Je ein Beisitzer ist dem nach § 82 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 1. Alternative und Nr. 2 1. Alternative bestellten Personenkreis zu entnehmen. Kommt hier eine Einigung innerhalb von einem Arbeitstag nicht zustande, entscheidet die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung. In diesen Fällen findet eine Anrufung der Einigungsstelle gemäß § 81 nicht statt.

(3) Auf Verträge nach den Absätzen 1 und 2 findet § 10 Abs. 1 Satz 4 des Landesgleichstellungsgesetzes in der Fassung vom 6. September 2002 (GVBl. S. 280), das zuletzt durch Gesetz vom 19. Juni 2006 (GVBl. S. 575) geändert worden ist, in der jeweils geltenden Fassung keine Anwendung.

## § 100

Dieses Gesetz tritt einen Monat nach der Verkündung im Gesetz- und Verordnungsblatt für Berlin in Kraft. Abweichend von Satz 1 treten § 40 Abs. 2, § 42 Abs. 3 und 4 und § 43 am 15. Dezember 1974 in Kraft; bis zu diesem Zeitpunkt gelten § 37 Abs. 2 und § 38 Abs. 3 des in § 99 Abs. 1 genannten Gesetzes weiter.

Der Tag der Verkündung war der 2. August 1974.

**Dienststellen im Sinne des § 5 Abs. 1**

1. Jede Senatsverwaltung mit den ihr nachgeordneten Behörden (Sonderbehörden) und nichtrechtsfähigen Anstalten, soweit nachstehend nicht anderes bestimmt ist,
2. die Senatskanzlei,
3. die Verwaltung des Abgeordnetenhauses,
4. der Rechnungshof,
- 4a. der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
5. bei der Polizeibehörde
  - a) die Behördenleitung,
  - b) jede örtliche Direktion,
  - c) die Direktion Zentrale Aufgaben,
  - d) das Landeskriminalamt und
  - e) die Zentrale Serviceeinheit,
6. jedes Gericht, jede Staatsanwaltschaft und die Amtsanwaltschaft,
7. die Sozialen Dienste der Justiz,
8. jede Justizvollzugsanstalt,
9. jedes Finanzamt,
10. das Zentrale Personalüberhangmanagement (Stellenpool),
11. die Feuerwehr,
12. bei der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung:
  - a) in Regionen, die den Bezirken entsprechen, jeweils die Gesamtheit der in Schulen, ausgenommen die in Buchstabe b genannten Schulen, tätigen Lehrkräfte, Erzieher, Pädagogischen Unterrichtshilfen, Sozialpädagogen, Handwerksmeister, Laboranten, technischen, verwaltungsfachlichen und sonstigen Dienstkräfte,
  - b) die Dienstkräfte in zentral verwalteten Schulen,
  - c) die Studienreferendare und Lehreranwärter,
13. das Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin,
14. in den Bezirken die gesamte Bezirksverwaltung, jedoch ohne die Krankenhausbetriebe,
15. jeder Krankenhausbetrieb und jede andere Kranken-, Heil- und Pflegeanstalt,
16. jede Körperschaft, Anstalt und Stiftung des öffentlichen Rechts, jedoch ohne Kranken-, Heil- und Pflegeanstalten,
17. der Landesbetrieb für Gebäudebewirtschaftung,
18. die Verfassungsschutzabteilung bei der Senatsverwaltung für Inneres,
19. jeder Eigenbetrieb,
20. die Medizinische Fakultät Charité – Universitätsmedizin Berlin,
21. das Universitätsklinikum Charité – Universitätsmedizin Berlin,
22. das Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten,
23. das Landesverwaltungsamt Berlin.



# **Wahlordnung zum Personalvertretungsgesetz (WOPersVG)**

**in der Fassung der Bekanntmachung  
vom 16. Februar 2000 (GVBl. S. 238)**

Zuletzt geändert durch  
Dritte Verordnung zur Änderung der Wahlordnung zum  
Personalvertretungsgesetz  
vom 1. August 2008 (GVBl. S. 227)

## **Erster Teil Wahl des Personalrates**

### **Erster Abschnitt**

#### **Gemeinsame Vorschriften über Vorbereitung und Durchführung der Wahl**

##### **§ 1 Wahlvorstand**

(1) Der Wahlvorstand führt die Wahl des Personalrates durch. Er kann wahlberechtigte Dienstkräfte als Wahlhelfer zu seiner Unterstützung bei der Durchführung der Stimmabgabe und bei der Stimmenzählung bestellen.

(2) Die Dienststelle hat den Wahlvorstand bei der Erfüllung seiner Aufgaben zu unterstützen, insbesondere die notwendigen Unterlagen zur Verfügung zu stellen und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

(3) Der Wahlvorstand gibt die Namen seiner Mitglieder und gegebenenfalls der Ersatzmitglieder unverzüglich nach seiner Bestellung, Wahl oder Einsetzung in der Dienststelle durch Aushang bis zum Abschluss der Stimmabgabe bekannt.

(4) Die Beschlüsse des Wahlvorstandes werden mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst. Stimmenthaltungen bleiben bei der Ermittlung der Mehrheit außer Betracht. Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt.

(5) Der Wahlvorstand soll dafür sorgen, dass ausländische Dienstkräfte rechtzeitig über das Wahlverfahren, die Aufstellung des Wählerverzeichnisses und der Vorschlagslisten, den Wahlvorgang und die Stimmabgabe in geeigneter Weise, wenn nötig in ihrer Muttersprache, unterrichtet werden.

##### **§ 2 Feststellung der Zahl der Dienstkräfte, Wählerverzeichnis**

(1) Der Wahlvorstand stellt die Zahl der in der Regel beschäftigten Dienstkräfte und ihre Verteilung auf die Gruppen (§ 4 des Gesetzes) fest.

(2) Der Wahlvorstand stellt ein Verzeichnis der wahlberechtigten Dienstkräfte (Wählerverzeichnis), getrennt nach den Gruppen der Arbeitnehmer und Beamten auf. Er hat bis zum Abschluss der Stimmabgabe das Wählerverzeichnis auf dem Laufenden zu halten und zu berichtigen.

(3) Das Wählerverzeichnis oder eine Abschrift ist unverzüglich nach Einleitung der Wahl bis zum Abschluss der Stimmabgabe an geeigneter Stelle zur Einsicht auszulegen.

(4) Einsprüche gegen die Richtigkeit des Wählerverzeichnisses müssen spätestens am Werktag vor Beginn der Stimmabgabe, 12 Uhr, beim Wahlvorstand eingelegt werden. Über den Einspruch entscheidet der Wahlvorstand unverzüglich. Die Entscheidung ist dem Betroffenen unverzüglich, möglichst noch vor Beginn der Stimmabgabe, mitzuteilen.

### § 3 Vorabstimmungen

Vorabstimmungen über

1. eine von § 15 Abs. 1 bis 5 des Gesetzes abweichende Verteilung der Mitglieder des Personalrates auf die Gruppen (§ 15 Abs. 6 des Gesetzes) oder
2. die Durchführung gemeinsamer Wahl (§ 16 Abs. 2 des Gesetzes) werden nur berücksichtigt, wenn ihr Ergebnis dem Wahlvorstand binnen einer Woche seit der Bekanntgabe nach § 1 Abs. 3 vorliegt und dem Wahlvorstand glaubhaft gemacht wird, dass das Ergebnis unter Leitung eines aus mindestens drei wahlberechtigten Dienstkräften bestehenden Abstimmungsvorstandes in geheimen und nach Gruppen getrennten Abstimmungen zustande gekommen ist. Dem Abstimmungsvorstand muss ein Mitglied jeder in der Dienststelle vertretenen Gruppe angehören.

### § 4 Ermittlung der Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder, Verteilung der Sitze auf die Gruppen

(1) Der Wahlvorstand ermittelt die Zahl der zu wählenden Mitglieder des Personalrates (§ 14 des Gesetzes). Ist eine von § 15 Abs. 1 bis 5 des Gesetzes abweichende Verteilung der Mitglieder des Personalrates auf die Gruppen (§ 15 Abs. 6 des Gesetzes) nicht beschlossen worden, so errechnet der Wahlvorstand die Verteilung der Personalratssitze auf die Gruppen (§ 15 Abs. 1 und 3 bis 5 des Gesetzes) nach dem Höchstzahlverfahren (Absätze 2 und 3).

(2) Die Zahlen der der Dienststelle angehörenden Arbeitnehmer und Beamten (§ 2 Abs. 1) werden nebeneinander gestellt und der Reihe nach durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Auf die jeweils höchste Teilzahl (Höchstzahl) wird so lange ein Sitz zugeteilt, bis alle Personalratssitze (§ 14 des Gesetzes) verteilt sind. Jede Gruppe erhält so viele Sitze wie Höchstzahlen auf sie entfallen. Ist bei gleichen Höchstzahlen nur noch ein Sitz zu verteilen, so entscheidet das Los.

(3) Entfallen bei der Verteilung der Sitze nach Absatz 2 auf eine Gruppe weniger Sitze, als ihr nach § 15 Abs. 3 des Gesetzes mindestens zustehen, so erhält sie die in § 15 Abs. 3 des Gesetzes vorgeschriebene Zahl von Sitzen. Die Zahl der Sitze der anderen Gruppe vermindert sich entsprechend. Dabei werden die jeweils zuletzt zugeteilten Sitze zuerst gekürzt. Sitze, die einer Gruppe nach den Vorschriften des Gesetzes mindestens zustehen, können ihr nicht entzogen werden.

(4) Haben in einer Dienststelle beide Gruppen die gleiche Anzahl von Angehörigen, so erübrigt sich die Errechnung der Sitze nach dem Höchstzahlverfahren; in diesen Fällen entscheidet das Los, wem die höhere Zahl von Sitzen zufällt.

## **§ 5 Wahlausschreiben**

(1) Nach Ablauf der in § 3 bestimmten Frist und spätestens sieben Wochen vor dem letzten Tage der Stimmabgabe erlässt der Wahlvorstand ein Wahlausschreiben. Es ist von sämtlichen Mitgliedern des Wahlvorstandes zu unterschreiben.

(2) Das Wahlausschreiben muss enthalten

1. Ort und Tag seines Erlasses,
2. die Zahl der zu wählenden Mitglieder des Personalrates, getrennt nach Arbeitnehmern und Beamten,
3. Angaben darüber, ob die Arbeitnehmer und Beamten ihre Vertreter in getrennten Wahlgängen wählen (Gruppenwahl) oder vor Erlass des Wahlausschreibens gemeinsame Wahl beschlossen worden ist,
4. die Angabe, wo und wann das Wählerverzeichnis und diese Wahlordnung zur Einsicht ausliegen,
5. den Hinweis, dass nur Dienstkräfte wählen können, die in dem Wählerverzeichnis eingetragen sind,
6. den Hinweis, dass Einsprüche gegen das Wählerverzeichnis bis zum Werktag vor Beginn der Stimmabgabe, 12 Uhr, beim Wahlvorstand eingelegt werden können,
7. die Mindestzahl von wahlberechtigten Dienstkräften, von denen ein Wahlvorschlag unterzeichnet sein muss, und den Hinweis, dass jede Dienstkraft für die Wahl des Personalrates nur auf einem Wahlvorschlag benannt werden kann,
8. den Hinweis, dass der Wahlvorschlag einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft von zwei Beauftragten unterzeichnet sein muss (§ 16 Abs. 6 des Gesetzes),
9. die Aufforderung, Wahlvorschläge innerhalb von achtzehn Kalendertagen nach dem Erlass des Wahlausschreibens beim Wahlvorstand einzureichen; der letzte Tag der Einreichungsfrist ist anzugeben,
10. den Hinweis, dass nur fristgerecht eingereichte Wahlvorschläge berücksichtigt werden und dass nur gewählt werden kann, wer in einem solchen Wahlvorschlag aufgenommen ist,
11. den Ort, an dem die Wahlvorschläge bekanntgegeben werden,
12. den Ort und die Zeit der Stimmabgabe,
13. einen Hinweis auf die Möglichkeit der schriftlichen Stimmabgabe.

(3) Der Wahlvorstand hat eine Abschrift oder einen Abdruck des Wahlausschreibens und dieser Wahlordnung vom Tage des Erlasses bis zum Abschluss der Stimmabgabe an einer oder an mehreren geeigneten, den Wahlberechtigten zugänglichen Stellen auszuhängen und in gut lesbarem Zustand zu erhalten.

(4) Offenbare Unrichtigkeiten des Wahlausschreibens können vom Wahlvorstand jederzeit berichtigt werden.

(5) Mit Erlass des Wahlausschreibens ist die Wahl eingeleitet.

## § 6 Wahlvorschläge, Einreichungsfrist

(1) Zur Wahl des Personalrates können die wahlberechtigten Dienstkräfte und die in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften schriftlich oder in einer Personalversammlung oder in einer Gruppenversammlung Wahlvorschläge machen. In der Versammlung hat der Versammlungsleiter festzustellen, wie viele der anwesenden Wahlberechtigten die Wahlvorschläge unterstützen. Die Wahlvorschläge, die Zahl der sie unterstützenden Wahlberechtigten und den Namen mindestens eines Unterstützenden hat der Versammlungsleiter zu Protokoll zu nehmen und innerhalb von achtzehn Kalendertagen nach Erlass des Wahlausschreibens dem Wahlvorstand schriftlich zu melden. Hierbei ist die Reihenfolge anzugeben, in der die Vorschläge in der Versammlung abgegeben worden sind.

(2) Schriftliche Wahlvorschläge sind ebenfalls innerhalb von achtzehn Kalendertagen nach dem Erlass des Wahlausschreibens einzureichen.

(3) Bei Gruppenwahl sind für die einzelnen Gruppen getrennte Wahlvorschläge zu machen.

## § 7 Inhalt der Wahlvorschläge

(1) Jeder Wahlvorschlag soll mindestens doppelt so viele Bewerber enthalten, wie

1. bei Gruppenwahl Gruppenvertreter,
  2. bei gemeinsamer Wahl Personalratsmitglieder
- zu wählen sind.

(2) Die Namen der einzelnen Bewerber sind auf dem Wahlvorschlag untereinander aufzuführen und mit fortlaufenden Nummern zu versehen. Außer dem Familiennamen sind der Vorname, das Geburtsdatum, die Amts- oder Berufsbezeichnung und die Gruppenzugehörigkeit anzugeben.

(3) Jeder Wahlvorschlag muss

1. bei Gruppenwahl von mindestens einem Zwanzigstel der wahlberechtigten Gruppenangehörigen, jedoch mindestens von drei wahlberechtigten Gruppenangehörigen,
2. bei gemeinsamer Wahl von mindestens einem Zwanzigstel der wahlberechtigten Dienstkräfte, jedoch mindestens von drei wahlberechtigten Dienstkräften

unterstützt sein. Bruchteile eines Zwanzigstels werden auf ein volles Zwanzigstel aufgerundet. In jedem Fall genügen bei Gruppenwahl die Unterstützung von 50 wahlberechtigten Gruppenangehörigen, bei gemeinsamer Wahl die Unterstützung von 50 wahlberechtigten Dienstkräften. Macht eine in der Dienststelle vertretene Gewerkschaft einen Wahlvorschlag, so muss dieser von zwei in der Dienststelle beschäftigten Beauftragten, die einer der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaf-

ten angehören, unterzeichnet sein. Hat der Wahlvorstand Zweifel, ob eine Beauftragung durch eine in der Dienststelle vertretene Gewerkschaft tatsächlich vorliegt, kann er verlangen, dass die Gewerkschaft den Auftrag bestätigt; dies soll schriftlich erfolgen. Entsprechendes gilt bei Zweifeln, ob ein Beauftragter einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft als Mitglied angehört.

(4) Aus dem Wahlvorschlag soll zu ersehen sein, welcher der Unterstützenden zur Vertretung des Vorschlages gegenüber dem Wahlvorstand und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen des Wahlvorstandes berechtigt ist. Fehlt eine Angabe hierüber, gilt der Unterstützende als berechtigt, der an erster Stelle steht oder (im Falle des § 6 Abs. 1 Satz 2 und 3) als Einziger benannt ist. In den Fällen des Absatzes 3 Satz 4 kann die Gewerkschaft einen der von ihr beauftragten Vorschlagsberechtigten oder einen anderen in der Dienststelle Beschäftigten, der Mitglied der Gewerkschaft ist, als Listenvertreter benennen.

(5) Der Wahlvorschlag kann mit einem Kennwort versehen werden.

## **§ 8 Sonstige Erfordernisse**

(1) Jeder Bewerber kann für die Wahl des Personalrates nur auf einem Wahlvorschlag vorgeschlagen werden (§ 16 Abs. 5 des Gesetzes).

(2) Dem Wahlvorschlag ist die schriftliche Zustimmung der in ihm aufgeführten Bewerber zur Aufnahme in den Wahlvorschlag beizufügen.

(3) Eine Verbindung von Wahlvorschlägen ist unzulässig.

## **§ 9 Behandlung der Wahlvorschläge durch den Wahlvorstand, ungültige Wahlvorschläge**

(1) Der Wahlvorstand vermerkt auf den Wahlvorschlägen den Tag und die Uhrzeit des Eingangs. Im Falle des Absatzes 5 ist auch der Zeitpunkt des Eingangs des berechtigten Wahlvorschlages zu vermerken. Bei den in einer Personalversammlung oder Gruppenversammlung abgegebenen Wahlvorschlägen gilt als Tag und Uhrzeit des Eingangs der Beginn der Versammlung.

(2) Der Wahlvorstand prüft, ob die auf den Wahlvorschlägen benannten Bewerber nach § 13 des Gesetzes wählbar sind und streicht die Bewerber, deren Nichtwählbarkeit festgestellt wird. Von solchen Streichungen hat der Wahlvorstand die betroffenen Bewerber und den zur Vertretung des Vorschlags Berechtigten (§ 7 Abs. 4) unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen.

(3) Wahlvorschläge, die ungültig sind, weil sie nicht von der erforderlichen Zahl von Wahlberechtigten unterstützt oder weil sie nicht fristgerecht eingereicht worden sind oder weil sie nur Namen von nichtwählbaren Bewerbern enthalten, gibt der Wahlvorstand unverzüglich nach Eingang unter Angabe der Gründe zurück.

(4) Der Wahlvorstand hat einen Bewerber, der mit seiner schriftlichen Zustimmung auf mehreren Wahlvorschlägen benannt ist, aufzufordern, innerhalb von drei Kalendertagen zu erklären, auf welchem Wahlvor-

schlag er benannt bleiben will. Gibt der Bewerber diese Erklärung nicht fristgerecht ab, so wird er von sämtlichen Wahlvorschlägen gestrichen.

(5) Wahlvorschläge, die

1. den Erfordernissen des § 7 Abs. 2 nicht entsprechen,
  2. ohne die schriftliche Zustimmung der Bewerber eingereicht sind,
- hat der Wahlvorstand mit der Aufforderung zurückzugeben, die Mängel innerhalb einer Frist von sechs Kalendertagen zu beseitigen. Werden die Mängel nicht fristgerecht beseitigt, sind diese Wahlvorschläge ungültig.

## § 10 Nachfrist für die Einreichung von Wahlvorschlägen

(1) Ist nach Ablauf der in § 6 Abs. 1 und 2 und § 9 Abs. 5 genannten Frist bei Gruppenwahl nicht für jede Gruppe ein gültiger Wahlvorschlag, bei gemeinsamer Wahl überhaupt kein gültiger Wahlvorschlag eingegangen, so gibt der Wahlvorstand dies sofort durch Aushang an den gleichen Stellen, an denen das Wahlausschreiben ausgehängt ist, bekannt. Gleichzeitig fordert er zur Einreichung von Wahlvorschlägen innerhalb einer Nachfrist von sechs Kalendertagen auf.

(2) Im Falle der Gruppenwahl weist der Wahlvorstand in der Bekanntmachung darauf hin, dass eine Gruppe keine Vertreter in den Personalrat wählen kann, wenn auch innerhalb der Nachfrist für sie kein gültiger Wahlvorschlag eingeht. Im Falle gemeinsamer Wahl weist der Wahlvorstand darauf hin, dass der Personalrat nicht gewählt werden kann, wenn auch innerhalb der Nachfrist kein gültiger Wahlvorschlag eingeht.

(3) Gehen auch innerhalb der Nachfrist gültige Wahlvorschläge nicht ein, so gibt der Wahlvorstand sofort bekannt

1. bei Gruppenwahl, für welche Gruppe oder für welche Gruppen keine Vertreter gewählt werden können,
2. bei gemeinsamer Wahl, dass diese Wahl nicht stattfinden kann.

## § 11 Bezeichnung der Wahlvorschläge

(1) Der Wahlvorstand versieht die Wahlvorschläge in der Reihenfolge ihres Eingangs (§ 9 Abs. 1 in Verbindung mit § 6 Abs. 1 Satz 4) mit Ordnungsnummern (Vorschlag 1 usw.). Ist ein Wahlvorschlag berichtigt worden, so ist der Zeitpunkt des Eingangs des ursprünglichen Wahlvorschlages maßgebend. Sind mehrere schriftliche Wahlvorschläge gleichzeitig eingegangen, so entscheidet das Los über die Reihenfolge.

(2) Der Wahlvorstand bezeichnet die Wahlvorschläge mit den Familien- und Vornamen der in dem Wahlvorschlag an erster und zweiter Stelle benannten Bewerber, bei gemeinsamer Wahl mit den Familien- und Vornamen der für die Gruppen an erster Stelle benannten Bewerber. Bei Wahlvorschlägen, die mit einem Kennwort versehen sind, ist das Kennwort anzugeben.

## § 12 Bekanntgabe der Wahlvorschläge

(1) Unverzüglich nach Ablauf der in § 6 Abs. 1 und 2 und § 10 Abs. 1 genannten Fristen, spätestens jedoch fünf Kalendertage vor Beginn der

Stimmabgabe, gibt der Wahlvorstand die als gültig anerkannten Wahlvorschläge durch Aushang bis zum Abschluss der Stimmabgabe an den gleichen Stellen wie das Wahlausschreiben bekannt. Die Stimmzettel sollen in diesem Zeitpunkt vorliegen.

(2) Die Namen der die Wahlvorschläge Unterstützenden werden nicht bekannt gegeben.

### **§ 13 Sitzungsniederschriften**

Der Wahlvorstand fertigt über jede Sitzung, in der über Einsprüche gegen das Wählerverzeichnis (§ 2), die Ermittlung der Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder und die Verteilung der Personalratsitze auf die Gruppen (§ 4), über die Zulassung von Wahlvorschlägen (§ 9) und über die Gewährung von Nachfristen (§ 10) entschieden wird, eine Niederschrift. Sie ist von sämtlichen Mitgliedern des Wahlvorstandes zu unterzeichnen.

### **§ 14 Ausübung des Wahlrechts, Stimmzettel, ungültige Stimmabgabe**

(1) Wählen kann nur, wer in dem Wählerverzeichnis eingetragen ist.

(2) Das Wahlrecht wird durch Abgabe eines mindestens einmal nach innen gefalteten Stimmzettels ausgeübt. Bei Gruppenwahl müssen die Stimmzettel einer Gruppe, bei gemeinsamer Wahl alle Stimmzettel dieselbe Größe, Farbe, Beschaffenheit und Beschriftung haben.

(3) Ist nach den Grundsätzen der Verhältniswahl zu wählen (§ 23 Abs. 1), so kann die Stimme nur für den gesamten Wahlvorschlag (Vorschlagsliste) abgegeben werden. Ist nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl zu wählen (§ 26 Abs. 1, § 28 Abs. 1), so wird die Stimme für die zu wählenden einzelnen Bewerber abgegeben.

(4) Ungültig sind Stimmzettel,

1. die nicht den Erfordernissen des Absatzes 2 entsprechen,
2. aus denen sich der Wille des Wählers nicht zweifelsfrei ergibt,
3. die ein besonderes Merkmal, einen Zusatz oder einen Vorbehalt enthalten.

### **§ 15 Wahlhandlung**

(1) Der Wahlvorstand trifft Vorkehrungen, dass der Wähler den Stimmzettel im Wahlraum unbeobachtet kennzeichnen kann. Für die Aufnahme der Stimmzettel sind Wahlurnen zu verwenden. Vor Beginn der Stimmabgabe sind die Wahlurnen vom Wahlvorstand zu verschließen. Sie müssen so eingerichtet sein, dass die eingeworfenen Stimmzettel nicht vor Öffnung der Urne entnommen werden können. Bei Gruppenwahl sind getrennte Wahlurnen zu verwenden.

(2) Ein Wähler, der durch körperliches Gebrechen in der Stimmabgabe behindert ist, bestimmt eine Person seines Vertrauens, derer er sich bei der Stimmabgabe bedienen will, und gibt dies dem Wahlvorstand bekannt. Die Hilfeleistung hat sich auf die Erfüllung der Wünsche des Wählers zur Stimmabgabe zu beschränken. Die Vertrauensperson darf gemeinsam mit dem Wähler die Wahlzelle aufsuchen, soweit das zur Hilfeleistung

erforderlich ist. Die Vertrauensperson ist zur Geheimhaltung der Kenntnisse verpflichtet, die sie bei der Hilfeleistung von der Wahl eines anderen erlangt hat. Wahlbewerber, Mitglieder des Wahlvorstandes und Wahlhelfer dürfen nicht zur Hilfeleistung herangezogen werden.

(3) Solange der Wahlraum zur Stimmabgabe geöffnet ist, müssen mindestens zwei Mitglieder des Wahlvorstandes im Wahlraum anwesend sein; sind Wahlhelfer bestellt (§ 1 Abs. 1), genügt die Anwesenheit eines Mitgliedes des Wahlvorstandes und eines Wahlhelfers.

(4) Vor Einwurf des Stimmzettels in die Urne ist festzustellen, ob der Wähler im Wählerverzeichnis eingetragen ist. Die Stimmabgabe ist im Wählerverzeichnis zu vermerken.

(5) Wird die Wahlhandlung unterbrochen oder wird das Wahlergebnis nicht unmittelbar nach Abschluss der Stimmabgabe festgestellt, so hat der Wahlvorstand für die Zwischenzeit die Wahlurne so zu verschließen und aufzubewahren, dass der Einwurf oder die Entnahme von Stimmzetteln ohne Beschädigung des Verschlusses unmöglich ist. Bei Wiedereröffnung der Wahl oder bei Entnahme der Stimmzettel zur Stimmzählung hat sich der Wahlvorstand davon zu überzeugen, dass der Verschluss unversehrt ist.

## § 15a Schriftliche Stimmabgabe

(1) Einem Wahlberechtigten, der im Zeitpunkt der Wahl verhindert ist, seine Stimme persönlich abzugeben, hat der Wahlvorstand auf sein Verlangen

1. die Wahlvorschläge,
2. den Stimmzettel und den Wahlumschlag,
3. eine vorgedruckte, vom Wähler abzugebende Erklärung, in der dieser gegenüber dem Wahlvorstand versichert, dass er den Stimmzettel persönlich gekennzeichnet hat oder, soweit unter den Voraussetzungen des § 15 Abs. 2 erforderlich, durch eine Person seines Vertrauens hat kennzeichnen lassen sowie
4. einen größeren Freiumschlag, der die Anschrift des Wahlvorstandes und als Absender den Namen und die Anschrift des Wahlberechtigten sowie den Vermerk „schriftliche Stimmabgabe“ trägt,

auszuhändigen oder zu übersenden; das Verlangen ist dem Wahlvorstand spätestens bis 12 Uhr des dem Beginn der Stimmabgabe vorangehenden Werktales bekannt zu geben. Der Wahlvorstand soll dem Wähler ferner ein Merkblatt über die Art und Weise der schriftlichen Stimmabgabe (Absatz 2) auszuhändigen oder übersenden. Auf Antrag ist auch ein Abdruck des Wahlausschreibens auszuhändigen oder zu übersenden. Der Wahlvorstand hat die Aushändigung oder Übersendung im Wählerverzeichnis zu vermerken.

(2) Der Wähler gibt seine Stimme in der Weise ab, dass er

1. den Stimmzettel unbeobachtet persönlich kennzeichnet und in den Wahlumschlag legt,

2. die vorgedruckte Erklärung unter Angabe des Ortes und des Datums unterschreibt und
3. den Wahlumschlag, in den der Stimmzettel gelegt ist, und die unterschriebene Erklärung (Absatz 1 Satz 1 Nr. 3) in dem Freiumschlag verschließt und diesen so rechtzeitig an den Wahlvorstand absendet oder übergibt, dass er vor Abschluss der Stimmabgabe vorliegt.

Der Wähler kann, soweit unter den Voraussetzungen des § 15 Abs. 2 erforderlich, die in den Nummern 1 bis 3 bezeichneten Tätigkeiten durch eine Person seines Vertrauens verrichten lassen.

### **§ 15b Behandlung der schriftlich abgegebenen Stimmen**

(1) Unmittelbar vor Abschluss der Stimmabgabe öffnet der Wahlvorstand in öffentlicher Sitzung die bis zu diesem Zeitpunkt eingegangenen Freiumschläge und entnimmt ihnen die Wahlumschläge und die vorgedruckten Erklärungen (§ 15a Abs. 1 Satz 1 Nr. 3). Ist die schriftliche Stimmabgabe ordnungsgemäß erfolgt (§ 15a Abs. 2), so entnimmt der Wahlvorstand die Stimmzettel aus den Wahlumschlägen und legt sie nach Vermerk der Stimmabgabe in die Wahlurne.

(2) Verspätet eingehende Briefumschläge hat der Wahlvorstand mit einem Vermerk über den Zeitpunkt des Eingangs ungeöffnet zu den Wahlunterlagen zu nehmen. Die Briefumschläge sind einen Monat nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses ungeöffnet zu vernichten, wenn die Wahl nicht angefochten worden ist.

### **§ 16 Stimmabgabe in räumlich entfernten Teilen der Dienststelle**

Für die Dienstkräfte von nachgeordneten Stellen einer Dienststelle (§ 5 Abs. 1 des Gesetzes) und von solchen Nebenstellen oder Teilen einer Dienststelle, die räumlich weit von dieser entfernt liegen und nicht nach § 6 Abs. 1 des Gesetzes zu selbständigen Dienststellen erklärt sind, kann der Wahlvorstand die Stimmabgabe in diesen Stellen durchführen. Das Gleiche gilt sinngemäß für die nach § 5 Abs. 2 des Gesetzes als Dienststellen geltenden Wahlkörper.

### **§ 17 Ordnung im Wahlraum**

Jegliche mündliche oder schriftliche Wahlwerbung im Wahlraum ist unzulässig. Der Vorsitzende des Wahlvorstandes, in seiner Abwesenheit das ihn vertretende Mitglied des Wahlvorstandes, kann jede Person aus dem Wahlraum verweisen, die hiergegen verstößt oder die Ruhe und Ordnung sowie die ordnungsmäßige Durchführung der Wahlhandlung stört. Der Vorsitzende des Wahlvorstandes, in seiner Abwesenheit das von ihm betraute Mitglied des Wahlvorstandes, übt das Hausrecht im Sinne des § 123 des Strafgesetzbuches aus.

### **§ 18 Feststellung des Wahlergebnisses**

(1) Unverzüglich, spätestens am dritten Kalendertage nach Beendigung der Stimmabgabe, stellt der Wahlvorstand das Wahlergebnis fest.

(2) Nach Öffnung der Wahlurne entnimmt der Wahlvorstand die Stimmzettel und prüft ihre Gültigkeit.

(3) Der Wahlvorstand zählt

1. im Falle der Verhältniswahl die auf jede Vorschlagsliste,
2. im Falle der Mehrheitswahl die auf jeden einzelnen Bewerber entfallenen gültigen Stimmzettel zusammen.

(4) Stimmzettel, über deren Gültigkeit oder Ungültigkeit der Wahlvorstand beschließt, weil sie zu Zweifeln Anlass geben, sind mit fortlaufender Nummer zu versehen und von den übrigen Stimmzetteln gesondert bei den Wahlunterlagen aufzubewahren.

(5) Die Sitzung, in der das Wahlergebnis festgestellt wird, muss den Dienstkräften zugänglich sein.

## § 19 Wahl Niederschrift

(1) Über das Wahlergebnis fertigt der Wahlvorstand eine Niederschrift, die von sämtlichen Mitgliedern des Wahlvorstandes zu unterzeichnen ist. Die Niederschrift muss enthalten

1. bei Gruppenwahl die Summe der von jeder Gruppe abgegebenen Stimmen, bei gemeinsamer Wahl die Summe aller abgegebenen Stimmen,
2. bei Gruppenwahl die Summe der von jeder Gruppe abgegebenen gültigen Stimmen, bei gemeinsamer Wahl die Summe aller abgegebenen gültigen Stimmen,
3. die Zahl der ungültigen Stimmen,
4. die für die Gültigkeit oder Ungültigkeit zweifelhafter Stimmen maßgebenden Gründe,
5. im Falle der Verhältniswahl die Zahl der auf jede Vorschlagsliste entfallenen gültigen Stimmen sowie die Errechnung der Höchstzahlen und ihre Verteilung auf die Vorschlagslisten (§ 24 Abs. 1), im Falle der Mehrheitswahl die Zahl der auf jeden Bewerber entfallenen gültigen Stimmen,
6. die Namen der gewählten Bewerber.

(2) Besondere Vorkommnisse bei der Wahlhandlung oder der Feststellung des Wahlergebnisses sind in der Niederschrift zu vermerken.

## § 20 Benachrichtigung der gewählten Bewerber

Der Wahlvorstand benachrichtigt die als Personalratsmitglieder Gewählten unverzüglich schriftlich von ihrer Wahl.

## § 21 Bekanntmachung des Wahlergebnisses

Der Wahlvorstand gibt die Namen der als Personalratsmitglieder gewählten Bewerber durch zweiwöchigen Aushang an den gleichen Stellen bekannt, an denen das Wahlausschreiben ausgehängt war.

**§ 22 Aufbewahrung der Wahlunterlagen**

Die Wahlunterlagen (Niederschriften, Bekanntmachungen, Stimmzettel, Freiumschräge für die schriftliche Stimmabgabe usw.) werden vom Personalrat mindestens bis zur Durchführung der nächsten Personalratswahl aufbewahrt.

**Zweiter Abschnitt****Besondere Vorschriften für die Wahl mehrerer Personalratsmitglieder oder Gruppenvertreter****Erster Unterabschnitt*****Wahlverfahren bei Vorliegen mehrerer Wahlvorschläge (Verhältnswahl)*****§ 23 Voraussetzungen für Verhältnswahl, Stimmzettel, Stimmabgabe**

(1) Nach den Grundsätzen der Verhältnswahl (Listenwahl) ist zu wählen, wenn

1. bei Gruppenwahl für die betreffende Gruppe mehrere gültige Wahlvorschläge,
2. bei gemeinsamer Wahl mehrere gültige Wahlvorschläge eingegangen sind. In diesen Fällen kann jeder Wähler seine Stimme nur für den gesamten Wahlvorschlag (Vorschlagsliste) abgeben.

(2) Auf dem Stimmzettel sind die Vorschlagslisten in der Reihenfolge der Ordnungsnummern unter Angabe von Familienname, Vorname, Amts- oder Berufsbezeichnung und Gruppenzugehörigkeit der an erster bis vierter Stelle benannten Bewerber, bei gemeinsamer Wahl der für die Gruppen an erster Stelle benannten Bewerber untereinander aufzuführen; bei Listen, die mit einem Kennwort versehen sind, ist das Kennwort anzugeben.

(3) Der Wähler hat auf dem Stimmzettel die Vorschlagsliste anzukreuzen, für die er seine Stimme abgeben will.

**§ 24 Ermittlung der gewählten Gruppenvertreter bei Gruppenwahl**

(1) Bei Gruppenwahl werden die Summen der auf die einzelnen Vorschlagslisten jeder Gruppe entfallenden Stimmen nebeneinander gestellt und der Reihe nach durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Auf die jeweils höchste Teilzahl (Höchstzahl) wird so lange ein Sitz zugeteilt, bis alle der Gruppe zustehenden Sitze (§ 4) verteilt sind. Ist bei gleichen Höchstzahlen nur noch ein Sitz oder sind bei drei gleichen Höchstzahlen nur noch zwei Sitze zu verteilen, so entscheidet das Los.

(2) Enthält eine Vorschlagsliste weniger Bewerber, als ihr nach den Höchstzahlen Sitze zustehen würden, so fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.

(3) Innerhalb der Vorschlagslisten sind die Sitze auf die Bewerber in der Reihenfolge ihrer Benennung (§ 7 Abs. 2) zu verteilen.

## § 25 Ermittlung der gewählten Gruppenvertreter bei gemeinsamer Wahl

(1) Bei gemeinsamer Wahl werden die Summen der auf die einzelnen Vorschlagslisten entfallenen Stimmen nebeneinander gestellt und der Reihe nach durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Die jeder Gruppe zustehenden Sitze werden getrennt, jedoch unter Verwendung derselben Teilzahlen ermittelt. § 24 Abs. 1 Satz 2 und 3 gilt entsprechend.

(2) Enthält eine Vorschlagsliste weniger Bewerber einer Gruppe, als dieser nach den Höchstzahlen Sitze zustehen würden, so fallen die restlichen Sitze dieser Gruppe den Angehörigen derselben Gruppe auf den übrigen Vorschlagslisten in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.

(3) Innerhalb der Vorschlagslisten werden die den einzelnen Gruppen zustehenden Sitze auf die Angehörigen der entsprechenden Gruppe in der Reihenfolge ihrer Benennung verteilt.

### *Zweiter Unterabschnitt*

## *Wahlverfahren bei Vorliegen eines Wahlvorschlages (Mehrheitswahl)*

## § 26 Voraussetzungen für Mehrheitswahl, Stimmzettel, Stimmabgabe

(1) Nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl (Personenwahl) ist zu wählen, wenn

1. bei Gruppenwahl für die betreffende Gruppe nur ein gültiger Wahlvorschlag,
2. bei gemeinsamer Wahl nur ein gültiger Wahlvorschlag eingegangen ist. In diesen Fällen kann jeder Wähler nur solche Bewerber wählen, die in dem Wahlvorschlag aufgeführt sind.

(2) In den Stimmzettel werden die Bewerber aus dem Wahlvorschlag in unveränderter Reihenfolge unter Angabe von Familienname, Vorname, Amts- oder Berufsbezeichnung und Gruppenzugehörigkeit übernommen. Der Wähler hat auf dem Stimmzettel die Namen der Bewerber anzukreuzen, für die er seine Stimme abgeben will. Der Wähler darf

1. bei Gruppenwahl nicht mehr Namen ankreuzen, als für die betreffende Gruppe Vertreter zu wählen sind,
2. bei gemeinsamer Wahl nicht mehr Namen ankreuzen, als Personalratsmitglieder zu wählen sind.

## § 27 Ermittlung der gewählten Bewerber

(1) Bei Gruppenwahl sind die Bewerber in der Reihenfolge der jeweils höchsten auf sie entfallenen Stimmenzahlen gewählt. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet das Los.

(2) Bei gemeinsamer Wahl werden die den einzelnen Gruppen zustehenden Sitze mit den Bewerbern dieser Gruppen in der Reihenfolge der jeweils höchsten auf sie entfallenen Stimmen besetzt. Absatz 1 Satz 2 findet Anwendung.

**Dritter Abschnitt**  
**Besondere Vorschriften für die Wahl eines Personalratsmitglieds oder**  
**eines Gruppenvertreters (Mehrheitswahl)**

**§ 28 Voraussetzungen für Mehrheitswahl, Stimmzettel, Stimmabgabe, Wahlergebnis**

(1) Nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl (Personenwahl) ist zu wählen, wenn

1. bei Gruppenwahl nur ein Vertreter,
2. bei gemeinsamer Wahl nur ein Personalratsmitglied

zu wählen ist.

(2) In den Stimmzettel werden die Bewerber aus den Wahlvorschlägen in alphabetischer Reihenfolge unter Angabe von Familienname, Vorname, Amts- oder Berufsbezeichnung übernommen.

(3) Der Wähler hat auf dem Stimmzettel den Namen des Bewerbers anzukreuzen, für den er seine Stimme abgeben will.

(4) Gewählt ist der Bewerber, der die meisten Stimmen erhalten hat. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet das Los.

**Vierter Abschnitt**  
**Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertreter**

**§ 29 Vorbereitung und Durchführung der Wahl**

(1) Für die Vorbereitung und Durchführung der Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertreter gelten die §§ 1 und 2, 5 bis 23, 26 und 28 entsprechend mit der Abweichung, dass sich die Zahl der zu wählenden Jugend- und Auszubildendenvertreter ausschließlich aus § 62 des Gesetzes ergibt und dass die Vorschriften über die Gruppenwahl (§ 16 Abs. 2 des Gesetzes) und über den Minderheitenschutz (§ 15 Abs. 3 und 4 des Gesetzes) keine Anwendung finden.

(2) Sind mehrere Jugend- und Auszubildendenvertreter zu wählen und ist die Wahl auf Grund mehrerer Vorschlagslisten durchgeführt worden, so werden die Summen der auf die einzelnen Vorschlagslisten entfallenen Stimmen nebeneinander gestellt und der Reihe nach durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Auf die jeweils höchste Teilzahl (Höchstzahl) wird so lange ein Sitz zugeteilt, bis alle Sitze (§ 62 des Gesetzes) verteilt sind. § 24 Abs. 1 Satz 3, Abs. 2 und 3 findet Anwendung.

(3) Sind mehrere Jugend- und Auszubildendenvertreter zu wählen und ist die Wahl auf Grund eines Wahlvorschlages durchgeführt worden, so sind die Bewerber in der Reihenfolge der jeweils höchsten auf sie entfallenen Stimmenzahlen gewählt; bei Stimmgleichheit entscheidet das Los.

## Zweiter Teil Wahl des Gesamtpersonalrates und der Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung

### § 30 Entsprechende Anwendung der Vorschriften über die Wahl des Personalrates und der Jugend- und Auszubildendenvertreter

- (1) Für die Wahl des Gesamtpersonalrates gelten die Vorschriften der §§ 1 bis 28 entsprechend, soweit sich aus den §§ 31 bis 38 nichts anderes ergibt.
- (2) Für die Wahl der Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung gelten § 29, die §§ 31 und 33 Abs. 1 und die §§ 34 bis 38 entsprechend.

### § 31 Leitung der Wahl

- (1) Der nach § 51 Abs. 2 oder 3 des Gesetzes gebildete Gesamtwahlvorstand leitet die Wahl des Gesamtpersonalrates. Die Durchführung der Wahl in den einzelnen Dienststellen übernehmen die örtlichen Wahlvorstände im Auftrag und nach Richtlinien des Gesamtwahlvorstandes.
- (2) Der örtliche Wahlvorstand gibt die Namen der Mitglieder des Gesamtwahlvorstandes und die dienstliche Anschrift seines Vorsitzenden in der Dienststelle durch Aushang bis zum Abschluss der Stimmabgabe bekannt.
- (3) Werden in einer Dienststelle der Personalrat und der Gesamtpersonalrat gleichzeitig gewählt, so führt der bei dieser Dienststelle bestehende Wahlvorstand auch die Wahl zum Gesamtpersonalrat im Auftrag des Gesamtwahlvorstandes durch. Besteht bei der Dienststelle kein örtlicher Wahlvorstand, wird dieser auf Ersuchen des Gesamtwahlvorstandes vom Personalrat oder, wenn ein solcher nicht besteht, vom Leiter der Dienststelle für die Wahl des Gesamtpersonalrates bestellt.

### § 32 Feststellung der Zahl der Dienstkräfte, Wählerverzeichnis

- (1) Die örtlichen Wahlvorstände stellen die Zahl der in den Dienststellen in der Regel beschäftigten Dienstkräfte und ihre Verteilung auf die Gruppen fest und teilen diese Zahlen unverzüglich schriftlich dem Gesamtwahlvorstand mit.
- (2) Die Aufstellung der Wählerverzeichnisse und die Behandlung von Einsprüchen ist Aufgabe der örtlichen Wahlvorstände. Sie teilen dem Gesamtwahlvorstand die Zahl der wahlberechtigten Dienstkräfte, getrennt nach den Gruppen der Arbeitnehmer und Beamten, unverzüglich schriftlich mit.

### § 33 Ermittlung der Zahl der zu wählenden Gesamtpersonalratsmitglieder, Verteilung der Sitze auf die Gruppen

- (1) Der Gesamtwahlvorstand ermittelt die Zahl der zu wählenden Mitglieder des Gesamtpersonalrates und die Verteilung der Sitze auf die Gruppen.
- (2) Ist eine abweichende Verteilung der Mitglieder des Gesamtpersonalrates auf die Gruppen nicht beschlossen worden und entfallen bei der

Verteilung der Sitze nach § 4 Abs. 2 auf eine Gruppe weniger Sitze, als ihr nach § 15 Abs. 3 des Gesetzes mindestens zustehen, so erhält sie die in § 15 Abs. 3 des Gesetzes vorgeschriebene Zahl von Sitzen.

### § 34 Wahlausschreiben

(1) Der Gesamtwahlvorstand erlässt das Wahlausschreiben.

(2) Der örtliche Wahlvorstand gibt das Wahlausschreiben in der Dienststelle an einer oder mehreren geeigneten, den Wahlberechtigten zugänglichen Stellen durch Aushang in gut lesbarem Zustand bis zum Abschluss der Stimmabgabe bekannt.

(3) Das Wahlausschreiben muss enthalten

1. Ort und Tag seines Erlasses,
2. die Zahl der zu wählenden Mitglieder des Gesamtpersonalrates, getrennt nach Arbeitnehmern und Beamten,
3. Angaben darüber, ob die Arbeitnehmer und Beamten ihre Vertreter in getrennten Wahlgängen wählen (Gruppenwahl) oder vor Erlass des Wahlausschreibens gemeinsame Wahl beschlossen worden ist,
4. den Hinweis, dass nur Dienstkräfte wählen können, die in dem Wählerverzeichnis eingetragen sind,
5. die Mindestzahl von wahlberechtigten Dienstkräften, von denen ein Wahlvorschlag unterzeichnet sein muss, und den Hinweis, dass jede Dienstkraft nur auf einem Wahlvorschlag benannt werden kann,
6. den Hinweis, dass der Wahlvorschlag einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft von zwei Beauftragten unterzeichnet sein muss (§ 16 Abs. 6 des Gesetzes),
7. die Aufforderung, Wahlvorschläge innerhalb von achtzehn Kalendertagen nach dem Erlass des Wahlausschreibens beim Gesamtwahlvorstand einzureichen; der letzte Tag der Einreichungsfrist ist anzugeben,
8. den Hinweis, dass nur fristgerecht eingereichte Wahlvorschläge berücksichtigt werden und dass nur gewählt werden kann, wer in einem solchen Wahlvorschlag aufgenommen ist.

(4) Der örtliche Wahlvorstand ergänzt das Wahlausschreiben durch die folgenden Angaben:

1. Die Angabe, wo und wann das für die örtliche Dienststelle aufgestellte Wählerverzeichnis und diese Wahlordnung zur Einsicht ausliegen,
2. den Hinweis, dass Einsprüche gegen das Wählerverzeichnis bis zum Werktag vor Beginn der Stimmabgabe, 12 Uhr, beim örtlichen Wahlvorstand eingelegt werden können,
3. den Ort, an dem die Wahlvorschläge bekannt gegeben werden,
4. den Ort und die Zeit der Stimmabgabe,
5. einen Hinweis auf die Möglichkeit der schriftlichen Stimmabgabe.

(5) Der örtliche Wahlvorstand vermerkt auf dem Wahlausschreiben den ersten und letzten Tag des Aushanges.

(6) Offenbare Unrichtigkeiten des Wahlausschreibens können vom Gesamtwahlvorstand jederzeit berichtigt werden.

(7) Mit Erlass des Wahlausschreibens ist die Wahl eingeleitet.

## § 35 Bekanntmachungen des Gesamtwahlvorstandes

Bekanntmachungen nach den §§ 10 und 12 sind in gleicher Weise wie das Wahlausschreiben in den Dienststellen auszuhängen.

## § 36 Sitzungsniederschriften

(1) Der Gesamtwahlvorstand fertigt eine Niederschrift über jede Sitzung, in der über die Ermittlung der Zahl der zu wählenden Mitglieder des Gesamtpersonalrates und die Verteilung der Sitze im Gesamtpersonalrat auf die Gruppen, über die Zulassung von Wahlvorschlägen und über die Gewährung von Nachfristen entschieden wird. Die Niederschrift ist von sämtlichen Mitgliedern des Gesamtwahlvorstandes zu unterzeichnen.

(2) Die Niederschrift über die Sitzungen, in denen über Einsprüche gegen das Wählerverzeichnis entschieden ist, fertigt der örtliche Wahlvorstand.

## § 37 Stimmzettel

Für die Wahl des Gesamtpersonalrates sind Stimmzettel von anderer Farbe als für die Wahl des Personalrates zu verwenden.

## § 38 Feststellung und Bekanntmachung des Wahlergebnisses

(1) Die örtlichen Wahlvorstände zählen die auf die einzelnen Vorschlagslisten oder, wenn Mehrheitswahl stattgefunden hat, die auf die einzelnen Bewerber entfallenen Stimmen. Sie fertigen eine Wahlniederschrift gemäß § 19.

(2) Die Niederschrift ist unverzüglich nach Feststellung des Wahlergebnisses dem Gesamtwahlvorstand gegen Empfangsschein zu übersenden. Die bei der Dienststelle entstandenen Unterlagen für die Wahl des Gesamtpersonalrates (§ 22) werden zusammen mit einer Abschrift der Niederschrift vom Personalrat aufbewahrt.

(3) Der Gesamtwahlvorstand zählt unverzüglich die auf jede Vorschlagsliste oder, wenn Mehrheitswahl stattgefunden hat, die auf jeden einzelnen Bewerber entfallenen Stimmen zusammen und stellt das Ergebnis der Wahl fest.

(4) Sobald die Namen der als Mitglieder des Gesamtpersonalrates gewählten Bewerber feststehen, teilt sie der Gesamtwahlvorstand den örtlichen Wahlvorständen mit. Die örtlichen Wahlvorstände geben sie durch zweiwöchigen Aushang in der gleichen Weise wie das Wahlausschreiben bekannt.

### Dritter Teil

## Wahl des Hauptpersonalrates und der Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung

### § 39 Entsprechende Anwendung der Vorschriften über die Wahl des Gesamtpersonalrates und der Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung

(1) Für die Wahl der Hauptpersonalrates gelten § 30 Abs. 1 und die §§ 31 bis 38 entsprechend, soweit sich aus den §§ 40 und 41 nichts anderes ergibt. Für die Wahl der Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung gelten § 30 Abs. 2 und die §§ 40 und 41.

(2) Findet die Wahl des Hauptpersonalrates gleichzeitig mit der Wahl von Gesamtpersonalräten statt, so gilt die vom Hauptwahlvorstand im Wahlausschreiben nach den §§ 30 Abs. 1 und 39 Abs. 1 Satz 1 festzusetzende Zeit der Stimmabgabe auch für die Stimmabgabe zur Wahl der Gesamtpersonalräte.

(3) Findet die Wahl der Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung gleichzeitig mit der Wahl von Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretungen statt, so gilt Absatz 2 entsprechend.

### § 40 Leitung der Wahl

Der nach § 56 des Gesetzes gebildete Hauptwahlvorstand leitet die Wahl des Hauptpersonalrates.

### § 41 Durchführung der Wahl

(1) Für Bereiche, für die ein Gesamtpersonalrat gewählt oder gleichzeitig zu wählen ist, kann der Hauptwahlvorstand die Gesamtwahlvorstände beauftragen,

1. die von den örtlichen Wahlvorständen ihres Bereiches festzustellenden Zahlen der in der Regel beschäftigten Dienstkräfte und ihre Verteilung auf die Gruppen zusammenzustellen,
2. die Zahl der in ihrem Bereich wahlberechtigten Dienstkräfte, getrennt nach den Gruppen der Arbeitnehmer und Beamten, festzustellen,
3. die bei den Dienststellen ihres Bereiches festgestellten Wahlergebnisse zusammenzustellen,
4. Bekanntmachungen des Hauptwahlvorstandes an die übrigen örtlichen Wahlvorstände in ihrem Bereich weiterzuleiten.

Die Gesamtwahlvorstände unterrichten in diesen Fällen die örtlichen Wahlvorstände in ihrem Bereich darüber, dass die in den Nummern 1 bis 3 genannten Angaben an sie einzusenden sind.

(2) Die Gesamtwahlvorstände fertigen über die Zusammenstellung der Wahlergebnisse (Absatz 1 Nr. 3) eine Niederschrift.

(3) Die Gesamtwahlvorstände übersenden dem Hauptwahlvorstand unverzüglich gegen Empfangsschein die in Absatz 1 Nr. 1 und 2 genannten Zusammenstellungen und die Niederschrift über die Zusammenstellung der Wahlergebnisse (Absatz 2).

## Vierter Teil Schlussvorschriften

### § 42 Berechnung von Fristen

Für die Berechnung der in dieser Verordnung festgelegten Fristen finden die §§ 186 bis 193 des Bürgerlichen Gesetzbuches entsprechende Anwendung.

### § 43\*) In-Kraft-Treten

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.

# **Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)**

in der Fassung der Bekanntmachung  
vom 2. Januar 2002 (BGBl. I S. 42, 2909; 2003 BGBl. I S. 738)

– Auszug –

Zuletzt geändert durch  
Gesetz zur Anpassung der Vorschriften über den Wertersatz bei Widerruf  
von Fernabsatzverträgen und über verbundene Verträge  
vom 27. Juli 2011 (BGBl. I S. 1600)

## **Buch 1 Allgemeiner Teil**

### **Abschnitt 4 Fristen, Termine**

#### **§ 186 Geltungsbereich**

Für die in Gesetzen, gerichtlichen Verfügungen und Rechtsgeschäften enthaltenen Frist- und Terminbestimmungen gelten die Auslegungsvorschriften der §§ 187 bis 193.

#### **§ 187 Fristbeginn**

(1) Ist für den Anfang einer Frist ein Ereignis oder ein in den Lauf eines Tages fallender Zeitpunkt maßgebend, so wird bei der Berechnung der Frist der Tag nicht mitgerechnet, in welchen das Ereignis oder der Zeitpunkt fällt.

(2) Ist der Beginn eines Tages der für den Anfang einer Frist maßgebende Zeitpunkt, so wird dieser Tag bei der Berechnung der Frist mitgerechnet. Das Gleiche gilt von dem Tage der Geburt bei der Berechnung des Lebensalters.

#### **§ 188 Fristende**

(1) Eine nach Tagen bestimmte Frist endet mit dem Ablauf des letzten Tages der Frist.

(2) Eine Frist, die nach Wochen, nach Monaten oder nach einem mehrere Monate umfassenden Zeitraum – Jahr, halbes Jahr, Vierteljahr – bestimmt ist, endet im Falle des § 187 Abs. 1 mit dem Ablauf desjenigen Tages der letzten Woche oder des letzten Monats, welcher durch seine Benennung oder seine Zahl dem Tage entspricht, in den das Ereignis oder der Zeitpunkt fällt, im Falle des § 187 Abs. 2 mit dem Ablauf desjenigen Tages der letzten Woche oder des letzten Monats, welcher dem Tage vorhergeht, der durch seine Benennung oder seine Zahl dem Anfangstag der Frist entspricht.

(3) Fehlt bei einer nach Monaten bestimmten Frist in dem letzten Monat der für ihren Ablauf maßgebende Tag, so endet die Frist mit dem Ablauf des letzten Tages dieses Monats.

### **§ 189 Berechnung einzelner Fristen**

(1) Unter einem halben Jahr wird eine Frist von sechs Monaten, unter einem Vierteljahre eine Frist von drei Monaten, unter einem halben Monat eine Frist von 15 Tagen verstanden.

(2) Ist eine Frist auf einen oder mehrere ganze Monate und einen halben Monat gestellt, so sind die 15 Tage zuletzt zu zählen.

### **§ 190 Fristverlängerung**

Im Falle der Verlängerung einer Frist wird die neue Frist von dem Ablauf der vorigen Frist an berechnet.

### **§ 191 Berechnung von Zeiträumen**

Ist ein Zeitraum nach Monaten oder nach Jahren in dem Sinne bestimmt, dass er nicht zusammenhängend zu verlaufen braucht, so wird der Monat zu 30, das Jahr zu 365 Tagen gerechnet.

### **§ 192 Anfang, Mitte, Ende des Monats**

Unter Anfang des Monats wird der erste, unter Mitte des Monats der 15., unter Ende des Monats der letzte Tag des Monats verstanden.

### **§ 193 Sonn- und Feiertag; Sonnabend**

Ist an einem bestimmten Tage oder innerhalb einer Frist eine Willenserklärung abzugeben oder eine Leistung zu bewirken und fällt der bestimmte Tag oder der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungs- oder Leistungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

## Muster und Vordrucke für die Personalratswahlen Berlin

### Inhaltsübersicht

Vordruck 1	Bekanntmachung über die Zusammensetzung des Wahlvorstandes
Vordruck 2	Niederschrift des Wahlvorstandes über die Ermittlung der Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder und ihre Verteilung auf die Gruppen
Vordruck 2a	Wählerverzeichnis
	1a Bekanntmachung der Vorabstimmung über eine gemeinsame Wahl des Personalrates
	1b Abstimmungszettel über die Durchführung einer gemeinsamen Wahl
	1c Bekanntmachung der Vorabstimmung über eine abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen des Personalrates
	1d Abstimmungszettel über eine abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen
Vordruck 3	Wahlausschreiben für die Wahl des Personalrates in Gruppenwahl
Vordruck 4	Wahlausschreiben für die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl
Vordruck 5	Bekanntmachung über eine Nachfrist zur Einreichung von Wahlvorschlägen zur Wahl des Personalrates bei Gruppenwahl
Vordruck 6	Bekanntmachung über eine Nachfrist zur Einreichung von Wahlvorschlägen in gemeinsamer Wahl
Vordruck 7	Muster eines Wahlvorschlages für die Wahl des Personalrates in Gruppenwahl
Vordruck 8	Muster eines Wahlvorschlages für die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl
Vordruck 8a	Zustimmungserklärung für die Wahl zum Personalrat/Gesamtpersonalrat/Hauptpersonalrat
Vordruck 9	Bekanntgabe der als gültig anerkannten Wahlvorschläge für die Wahl des Personalrates in Gruppenwahl

- Vordruck 10 Bekanntgabe der als gültig anerkannten Wahlvorschläge für die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl
- Vordruck 11 Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder – Gruppenwahl und Verhältniswahl
- Vordruck 12 Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder – Gemeinsame Wahl und Verhältniswahl
- Vordruck 13 Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder – Gruppenwahl und Personenwahl
- Vordruck 14 Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder – Gemeinsame Wahl und Personenwahl
- Vordruck 15 Stimmzettel für die Wahl eines Personalratsmitgliedes – Wahl eines Gruppenvertreters (Personenwahl)
- Vordruck 16 Stimmzettel für die Wahl eines Personalratsmitgliedes in gemeinsamer Wahl
- Vordruck 17 Niederschrift des Wahlvorstandes über das Ergebnis der Personalratswahlen (Wahlniederschrift) bei Gruppenwahl
- Vordruck 18 Niederschrift des Wahlvorstandes über das Ergebnis der Personalratswahlen (Wahlniederschrift) bei gemeinsamer Wahl
- Vordruck 19 Merkblatt zur schriftlichen Stimmabgabe
- Vordruck 20 Erklärung zur schriftlichen Stimmabgabe
- Vordruck 21 Hinweisblatt Briefwahl
- Vordruck 22 Antrag auf Übersendung der Wahlunterlagen für die schriftliche Stimmabgabe
- Vordruck 23 Bekanntmachung des Wahlergebnisses bei Verhältniswahl
- Vordruck 24 Benachrichtigung der gewählten Bewerberinnen und Bewerber, Einladung zur konstituierenden Sitzung



Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
.....  
.....  
(Anschrift)

.....  
.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Niederschrift des Wahlvorstandes**

**über die Ermittlung der Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder  
und ihre Verteilung auf die Gruppen  
(§ 4 WOPersVG)**

An der heutigen Sitzung des Wahlvorstandes haben teilgenommen:

- 1) ..... als Vorsitzende/r
- 2) .....
- 3) .....

In der Sitzung wurde die Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder und die Verteilung der Sitze auf die Gruppen errechnet. Eine Mitteilung über eine Vorabstimmung über eine vom Gesetz abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen ist dem Wahlvorstand innerhalb der gesetzten Frist nicht zugegangen.

Die Zahl der Dienstkräfte beträgt in der Regel .....

davon ..... Beamtinnen / Beamte

..... Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer

Es sind daher ..... Personalratsmitglieder zu wählen (§ 14 PersVG).

Zur Verteilung der Sitze auf die Gruppen wurden die Zahlen der Beschäftigten der einzelnen Gruppen durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Auf die jeweils höchste Teilzahl (Höchstzahl nach d'Hondt) wird so lange ein Sitz aufgeteilt, bis alle Personalratssitze verteilt sind. Das Ergebnis zeigt die nachstehende Übersicht:

	Beamtinnen / Beamte .....	Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer .....
geteilt durch 1	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 2	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 3	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 4	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 5	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 6	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 7	..... (.....)	..... (.....)
usw.	..... (.....)	..... (.....)

Die Reihenfolge der für die Zuteilung der Sitze in Betracht kommenden Höchstzahlen ergibt sich aus den eingeklammerten Ziffern.

Hiernach würden entfallen auf die Gruppe der

Beamten: ..... Sitze und

Arbeitnehmer: .... Sitze.

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Ausgelegt am: .....  
 Zurückgezogen am: .....

Seite .....

**Wählerverzeichnis**  
 (§ 2 Absatz 3 WOPersVG)

- der wahlberechtigten  
 a) Beamtinnen und Beamten und  
 b) Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer\*

.....  
 (Dienststelle)

1	2	3	4	5	6	7	8
Lfd. Nr.	Name	Vorname	Beschäftigungsstelle / Wohnanschrift	Geburtsdatum	Briefwahlunterlagen über- sandt/ausgehändigt am	Vermerke des Wahlvorstandes über Berechtigungen usw.	Stimmabgabe erfolgt
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
usw							

Hinweis für den Wahlvorstand: Originalwählerverzeichnis verbleibt beim Wahlvorstand. Ausgelegt wird ein Wählerverzeichnis ohne Geburtsdatum sowie Beschäftigungs- stelle, Wohnanschrift und die Eintragungen des Wahlvorstandes (Spalten 4 bis 8).

\* Nichtzutreffendes weglassen, die Gruppen sind getrennt aufzuführen.

Der Abstimmungsvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)  
.....  
.....  
(Anschrift)  
.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am .....  
bis zum Abschluss der Wahl.  
Abgenommen am .....

**Bekanntmachung**

**der Vorabstimmung über eine gemeinsame Wahl des Personalrates  
(§ 16 Abs. 2 PersVG)**

Am ..... findet eine Vorabstimmung der wahlberechtigten Beschäftigten darüber statt, ob die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl erfolgen soll.

Die Vorabstimmung erfolgt in nach Gruppen getrennter geheimer Wahl.

Die Abstimmung für die Beamtinnen und Beamten findet

von ..... bis ..... Uhr im ..... statt

Die Abstimmung für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer findet

von ..... bis ..... Uhr im ..... statt

Jeder Stimmberechtigte erhält im Abstimmungslokal einen Stimmzettel und einen Abstimmungsumschlag ausgehändigt.

Die Stimmabgabe erfolgt durch Ankreuzen der Worte „JA“ oder „NEIN“ auf dem dafür vorgesehenen Feld des Stimmzettels.

Die Abstimmungslisten liegen

für die Gruppe der Beamten im ..... und  
für die Gruppe Arbeitnehmer im .....

aus und können dort an jedem Arbeitstag in der Zeit von ..... bis ..... Uhr eingesehen werden.

Einsprüche gegen die Abstimmungslisten können bis zum Tage vor der Abstimmung beim Abstimmungsvorstand erfolgen.

Der Abstimmungsvorstand

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Abstimmungszettel  
der Gruppe Beamte/Arbeitnehmer\*  
über die Durchführung einer gemeinsamen Wahl  
(§ 16 Abs. 2 PersVG)

Sollen die Mitglieder des Personalrates in gemeinsamer Wahl gewählt werden?

JA

NEIN

In dem entsprechenden Kreis ist der Wählerwille durch Ankreuzen kenntlich zu machen.

Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlschlag abgegeben wird.

\* Nichtzutreffendes weglassen

Der Abstimmungsvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
.....  
(Anschrift)

.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am .....  
bis zum Abschluss der Wahl.  
Abgenommen am .....

**Bekanntmachung**

**der Vorabstimmung über eine abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen  
des Personalrates  
(§ 15 Abs. 5 PersVG)**

Am ..... findet eine Vorabstimmung der wahlberechtigten Beschäftigten darüber statt, ob eine abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen erfolgen soll.

Die Vorabstimmung erfolgt in nach Gruppen getrennter geheimer Wahl.

Die Abstimmung für die Beamtinnen und Beamten findet

von ..... bis ..... Uhr im ..... statt.

Die Abstimmung für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer findet

von ..... bis ..... Uhr im ..... statt.

Jeder Stimmberechtigte erhält im Abstimmungslokal einen Stimmzettel und einen Abstimmungsumschlag ausgehändigt.

Die Stimmabgabe erfolgt durch Ankreuzen der Worte „JA“ oder „NEIN“ auf dem dafür vorgesehenen Feld des Stimmzettels.

Die Abstimmungslisten liegen

für die Gruppe der Beamten im ..... und  
für die Gruppe Arbeitnehmer im .....

aus und können dort an jedem Arbeitstag in der Zeit von ..... bis ..... Uhr eingesehen werden.

Einsprüche gegen die Abstimmungslisten können bis zum Tage vor der Abstimmung beim Abstimmungsvorstand erfolgen.

Der Abstimmungsvorstand

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Abstimmungszettel  
der Gruppe Beamte / Arbeitnehmer  
- je getrennt -  
über eine abweichende Verteilung der Sitze auf die Gruppen  
(§ 15 Abs. 5 PersVG)

Soll die Verteilung der Sitze auf die Gruppen des Personalrates abweichend von der gesetzlichen Grundregelung (Sitze Gruppe Beamte: ....., Sitze Gruppe Arbeitnehmer: .....) gemäß dem Antrag wie folgt vorgenommen werden?

Gruppe Beamte: ..... Sitze

Gruppe Arbeitnehmer: ..... Sitze

JA ○

NEIN ○

In dem entsprechenden Kreis ist der Wählerwille durch Ankreuzen kenntlich zu machen. Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird.



der Beamten von mindestens ..... wahlberechtigten Gruppenangehörigen,

der Arbeitnehmer von mindestens ..... wahlberechtigten Gruppenangehörigen

unterzeichnet sein.

Werden Wahlvorschläge von einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft eingereicht, müssen sie von zwei Beauftragten unterzeichnet sein (§ 16 Abs. 6 PersVG). Die Beauftragten müssen Beschäftigte der Dienststelle sein und einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft angehören.

Die Wahlvorschläge sind für die Gruppen getrennt einzureichen. Für die jeweiligen Gruppen können auch Angehörige einer der anderen Gruppen vorgeschlagen werden. Im Falle ihrer Wahl gelten sie als Angehörige der Gruppe, für die sie vorgeschlagen wurden.

Gewählt kann nur werden, wer in einem gültigen Wahlvorschlag aufgenommen ist. Die schriftlichen Zustimmungserklärungen der Bewerber sind beizufügen. Wahlvorschläge, die nicht die nötige Anzahl von Unterschriften enthalten oder verspätet eingereicht werden, sind ungültig.

Jeder wahlberechtigte Beschäftigte darf seine Unterschrift rechtswirksam nur für einen Wahlvorschlag abgeben. Die Unterstützungsunterschrift kann nicht widerrufen werden. Die nach § 13 Abs. 3 PersVG nicht wählbaren Beschäftigten dürfen keine Wahlvorschläge machen oder unterstützen.

Jeder Wahlvorschlag soll mindestens doppelt so viele Bewerberinnen und Bewerber aufweisen, wie in dem Wahlgang Personalratsmitglieder der Gruppe zu wählen sind.

Die einzelnen Bewerber sind untereinander mit fortlaufenden Nummern aufzuführen. Außer dem Namen sind Vornamen, Geburtsdatum, Amts- oder Berufsbezeichnung, Dienststelle und Gruppenzugehörigkeit anzugeben. Die schriftliche Zustimmung der Bewerberinnen und Bewerber zur Aufnahme in den Wahlvorschlag ist beizufügen. Jede Dienstkraft kann für die Personalratswahl nur auf einem Wahlvorschlag benannt werden. Aus dem Wahlvorschlag soll zu ersehen sein, welche Unterzeichnerin oder Unterzeichner zur Vertretung des Vorschlags gegenüber dem Wahlvorstand und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen des Wahlvorstandes berechtigt ist. Fehlt eine Angabe hierüber, so gilt der Unterzeichner als berechtigt, der an erster Stelle steht. Ist der Wahlvorschlag von einer Gewerkschaft eingereicht worden, so ist diese zur Vertretung ihres Vorschlags gegenüber dem Wahlvorstand und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen des Wahlvorstandes berechtigt. Sie kann auf dem Wahlvorschlag auch Beschäftigte benennen, die an ihrer Stelle hierzu berechtigt sind. Der Wahlvorschlag soll mit einem Kennwort versehen sein. Nur fristgerecht eingebraachte Wahlvorschläge werden berücksichtigt.

Die Wahlvorschläge werden spätestens am ..... bis zum Abschluss der Stimmabgabe an dieser Stelle ausgehängt.

Die Stimmabgabe findet statt

am ..... von ..... bis ..... Uhr in .....

am ..... von ..... bis ..... Uhr in .....

Wahlberechtigte, die zum Zeitpunkt der Wahl verhindert sind, ihre Stimme abzugeben, haben die Möglichkeit, schriftlich ihre Stimme abzugeben. Sie erhalten vom Wahlvorstand auf Antrag die zur schriftlichen Stimmabgabe notwendigen Unterlagen (§ 15a WOPersVG).

Die zur schriftlichen Stimmabgabe notwendigen Unterlagen werden den wahlberechtigten Dienstkräften auf Antrag an der Arbeitsplatzadresse ausgehändigt oder an die Wohnanschrift übersandt.

Einsprüche, Wahlvorschläge und andere Erklärungen gegenüber dem Wahlvorstand sind in ..... abzugeben.  
(Ortsbezeichnung)

Die Stimmenauszählung ist öffentlich und findet am ..... um .....  
in ..... statt.

Das Wahlergebnis wird am ..... von ..... bis ..... Uhr  
in ..... festgestellt.

Ort und Tag des Erlasses des Wahlausschreibens .....

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....

.....  
(Anschrift)

.....

.....  
(Telefon, Telefax, eMail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am .....  
bis zum Abschluss  
der Stimmabgabe.

Abgenommen am .....

### Wahlausschreiben

#### für die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl (§ 5 WOPersVG)

Gemäß § 1 des Personalvertretungsgesetzes – PersVG – vom 14. Juli 1994 in der Fassung vom 21. Juni 2011 (GVBl. S. 266) ist

in ..... ein Personalrat zu wählen.  
(Dienststelle)

Die Zahl der in der Regel Wahlberechtigten beträgt ....., davon ..... Beamte und ..... Arbeitnehmer.

Der zu wählende Personalrat besteht aus ..... Mitgliedern.

Davon erhalten die Beamtinnen / Beamten ..... Sitze,

die Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer ..... Sitze.

Der Personalrat wird in gemeinsamer Wahl gewählt.

Wählen kann nur, wer in das Wählerverzeichnis eingetragen ist. Einen Abdruck der Wählerverzeichnisse aller Gruppen liegt in ..... aus.  
(Ortsbezeichnung)

Das Wählerverzeichnis kann dort an jedem Arbeitstag bis zum Ende der Stimmabgabe vom ..... bis ..... 2012 von jedem Wahlberechtigten eingesehen werden. Einsprüche gegen das Wählerverzeichnis können nur bis zum ..... 2012, 12.00 Uhr, dem Werktag vor der Stimmabgabe, schriftlich beim Wahlvorstand eingelegt werden. Eine Kopie der Wahlordnung und des Personalvertretungsgesetzes liegt ebenfalls zur Einsichtnahme bereit.

Die Wahlberechtigten und die in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften werden aufgefordert, Wahlvorschläge binnen 18 Kalendertagen nach dem Erlass dieses Wahlausschreibens beim Wahlvorstand einzureichen. Der letzte Tag der Einreichungsfrist ist der ..... 2012

Die Wahlvorschläge der Beschäftigten, soweit sie nicht von einer der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft eingereicht werden, müssen von mindestens ..... wahlberechtigten Beschäftigten unterzeichnet sein. Werden gruppenfremde Wahlberechtigte vorgeschlagen, so muss der Wahlvorschlag von mindestens einem Zehntel der Wahlberechtigten der Gruppe, für die sie vorgeschlagen sind, jedoch mindestens von drei wahlberechtigten Gruppenangehörigen unterzeichnet sein.

Werden Wahlvorschläge von einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft eingereicht, müssen sie von zwei Beauftragten unterzeichnet sein (§ 16 Abs. 6 PersVG). Die Beauftragten müssen Beschäftigte der Dienststelle sein und einer in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft angehören.

Gewählt kann nur werden, wer in einem gültigen Wahlvorschlag aufgenommen ist. Die schriftlichen Zustimmungserklärungen der Bewerber sind beizufügen. Wahlvorschläge, die nicht die nötige Anzahl von Unterschriften enthalten oder verspätet eingereicht werden, sind ungültig.

Jeder wahlberechtigte Beschäftigte darf seine Unterschrift rechtswirksam nur für einen Wahlvorschlag abgeben. Die Unterstützungsunterschrift kann nicht widerrufen werden. Die nach § 13 Abs. 3 PersVG nicht wählbaren Beschäftigten dürfen keine Wahlvorschläge machen oder unterstützen.

Jeder Wahlvorschlag soll mindestens doppelt so viele Bewerberinnen und Bewerber aufweisen, wie in dem Wahlgang Personalratsmitglieder der Gruppe zu wählen sind.

Die einzelnen Bewerber sind untereinander mit fortlaufenden Nummern aufzuführen. Außer dem Namen sind Vornamen, Geburtsdatum, Amts- oder Berufsbezeichnung, Dienststelle und Gruppenzugehörigkeit anzugeben. Die schriftliche Zustimmung der Bewerber zur Aufnahme in den Wahlvorschlag ist beizufügen. Jeder Beschäftigte kann für die Personalratswahl nur auf **einem** Wahlvorschlag benannt werden.

Aus dem Wahlvorschlag soll zu ersehen sein, welcher Unterzeichner zur Vertretung des Vorschlags gegenüber dem Wahlvorstand und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen des Wahlvorstandes berechtigt ist. Fehlt eine Angabe hierüber, so gilt der Unterzeichner als berechtigt, der an erster Stelle steht. Ist der Wahlvorschlag von einer Gewerkschaft eingereicht worden, so ist diese zur Vertretung ihres Vorschlags gegenüber dem Wahlvorstand und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen des Wahlvorstandes berechtigt. Sie kann auf dem Wahlvorschlag auch Beschäftigte benennen, die an ihrer Stelle hierzu berechtigt sind.

Der Wahlvorschlag soll mit einem Kennwort versehen sein. Nur fristgerecht eingebrachte Wahlvorschläge werden berücksichtigt.

Die Wahlvorschläge werden spätestens am ..... 2012 bis zum Abschluss der Stimmabgabe an dieser Stelle ausgehängt.

Die Stimmabgabe findet

am ..... von ..... bis ..... Uhr in ..... statt.

Wahlberechtigte, die zum Zeitpunkt der Wahl verhindert sind, ihre Stimme abzugeben, haben die Möglichkeit, schriftlich ihre Stimme abzugeben. Sie erhalten vom Wahlvorstand auf Antrag die zur schriftlichen Stimmabgabe notwendigen Unterlagen (§ 15a WOPersVG).

Die zur schriftlichen Stimmabgabe notwendigen Unterlagen werden den wahlberechtigten Dienstkräften an der Arbeitsplatzadresse ausgehändigt oder an die Wohnanschrift übersandt.

Einsprüche, Wahlvorschläge und andere Erklärungen gegenüber dem Wahlvorstand sind in ..... abzugeben.  
(Ortsbezeichnung)

Die Stimmenauszählung ist öffentlich und findet am ..... um ..... in ..... statt.

Das Wahlergebnis wird am ..... von ..... bis ..... Uhr in ..... festgestellt.

Ort und Tag des Erlasses des Wahlausschreibens .....

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....

.....

.....  
(Anschrift)

.....

.....

.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

<p>Ausgehängt am .....</p> <p>Abgenommen am .....</p>
---

**Bekanntmachung**

**über eine Nachfrist zur Einreichung von Wahlvorschlägen  
zur Wahl des Personalrats bei Gruppenwahl  
(§ 10 WOPersVG)**

Innerhalb der im Wahlausschreiben bekannt gegebenen Frist ist für die Gruppe der

.....

kein gültiger Wahlvorschlag eingegangen.

Gemäß § 10 WOPersVG werden die wahlberechtigten Dienstkräfte und die in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften aufgefordert, innerhalb einer Nachfrist von sechs Kalendertagen, spätestens am ..... beim Wahlvorstand gültige Wahlvorschläge einzureichen.

Auf die Angaben im Wahlausschreiben über Inhalt und Form der Wahlvorschläge wird hingewiesen.

Geht auch innerhalb der Nachfrist kein gültiger Wahlvorschlag ein, so kann die Gruppe keine Vertreter in den Personalrat wählen.

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)  
  
.....  
.....  
.....  
(Anschrift)  
  
.....  
.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am .....

Abgenommen am .....

**Bekanntmachung**

**über eine Nachfrist zur Einreichung von Wahlvorschlägen in gemeinsamer Wahl  
(§ 10 WOPersVG)**

Innerhalb der im Wahlausschreiben bekannt gegebenen Frist ist kein gültiger Wahlvorschlag eingegangen.

Gemäß § 10 WOPersVG werden die wahlberechtigten Dienstkräfte und die in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften aufgefordert, innerhalb einer Nachfrist von sechs Kalendertagen, spätestens am ..... beim Wahlvorstand gültige Wahlvorschläge einzureichen.

Auf die Angaben im Wahlausschreiben über Inhalt und Form der Wahlvorschläge wird hingewiesen.

Geht auch innerhalb der Nachfrist kein gültiger Wahlvorschlag ein, so kann der Personalrat nicht gewählt werden.

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

– M U S T E R –

## Wahlvorschlag

für die Wahl des Personalrates in Gruppenwahl (§ 7 WOPersVG)

bei .....

(Dienststelle)

für die Gruppe der .....

Kennwort: .....

Beim Wahlvorstand  
eingegangen am

.....

Für die Wahl des Personalrates werden folgende Bewerberinnen und Bewerber vorgeschlagen:

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Amts- oder Berufs- bezeichnung	Gruppe	Dienststelle
1						
2						
3						
usw.						

Die schriftlichen Zustimmungen der Bewerberinnen und Bewerber zur Aufnahme in den Wahlvorschlag sind beigefügt.

Der Wahlvorschlag wird eingereicht von folgenden wahlberechtigten Gruppenangehörigen

	Name	Vorname	Amts- oder Berufs- bezeichnung	Eigenhändige Unterschrift
1				
2				
3				
usw.				

von der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft .....  
durch folgende Gewerkschaftsbeauftragte:

	Name	Vorname	Eigenhändige Unterschrift
1			
2			

– M U S T E R –

Wahlvorschlag

für die Wahl des Personalrates in gemeinsamer Wahl (§ 7 WOPersVG)

bei .....  
(Dienststelle)

Kennwort: .....

Beim Wahlvorstand eingegangen am .....
--

Für die Wahl des Personalrates werden folgende Bewerberinnen und Bewerber vorgeschlagen:

	Name	Vorname	Amts- oder Berufs- bezeichnung	Gruppe	Dienststelle
1					
2					
3					
usw.					

Die schriftlichen Zustimmungen der Bewerberinnen und Bewerber zur Aufnahme in den Wahlvorschlag sind beigefügt.

Der Wahlvorschlag wird eingereicht von folgenden wahlberechtigten Gruppenangehörigen

	Name	Vorname	Amts- oder Berufs- bezeichnung	Eigenhändige Unterschrift
1				
2				
3				
usw.				

von der in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaft .....  
durch folgende Gewerkschaftsbeauftragte:

	Name	Vorname	Eigenhändige Unterschrift
1			
2			

.....  
(Ort) (Datum)

**Zustimmungserklärung  
(§ 81 Abs. 2 WOPersVG)**

**für die Wahl zum Personalrat / Gesamtpersonalrat / Hauptpersonalrat**

**bei** .....  
(Dienststelle)

Meiner Aufnahme als Bewerberin / Bewerber in den Wahlvorschlag

der Gruppe: .....

mit dem Kennwort .....

stimme ich zu.

.....  
(Name, Vorname)

.....  
(Geburtsdatum)

.....  
(Amts- und Berufsbezeichnung)

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Gruppenzugehörigkeit)

.....  
(eigenhändige Unterschrift)

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....

.....

.....  
(Anschrift)

.....

.....

.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am .....  
bis zum Abschluss  
der Stimmabgabe.  
  
Abgenommen am .....

**Bekanntgabe  
der als gültig anerkannten Wahlvorschläge für die Wahl  
des Personalrates in Gruppenwahl  
(§ 12 WOPersVG)**

Für die Wahl des Personalrates am ..... sind innerhalb der vorgeschriebenen Frist  
(§ 5 Abs. 2 Nr. 9 WOPersVG) folgende als gültig anerkannte Wahlvorschläge eingegangen:

**für die Gruppe der Beamten**

Wahlvorschlag 1		Eingang: .....	
1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
2	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
USW.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung

Wahlvorschlag 2		Eingang: .....	
1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
2	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
USW.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung

Die Reihenfolge der Wahlvorschläge auf dem Stimmzettel wurde durch Los ermittelt.

**für die Gruppe der Arbeitnehmer**

Wahlvorschlag 1		Eingang: .....	
1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
2	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
USW.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung

Wahlvorschlag 2		Eingang: .....	
1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
2	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
USW.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung

Die Reihenfolge der Wahlvorschläge auf dem Stimmzettel wurde durch Los ermittelt.

Jede Wählerin bzw. jeder Wähler kann ihre bzw. seine Stimme nur für den gesamten Wahlvorschlag abgeben.

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
.....  
(Anschrift)

Ausgehängt am .....  
bis zum Abschluss  
der Stimmabgabe.  
Abgenommen am .....

.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Bekanntgabe  
der als gültig anerkannten Wahlvorschläge für die Wahl  
des Personalrates in gemeinsamer Wahl  
(§ 12 WOPersVG)**

Für die Wahl des Personalrates am ..... sind innerhalb der vorgeschriebenen Frist  
(§ 6 Abs. 2 WOPersVG) folgende als gültig anerkannte Wahlvorschläge eingegangen:

Wahlvorschlag 1			Kennwort: .....	
Gruppe Beamte	1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung
Gruppe Beamte	usw.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung
Gruppe Arbeitnehmer	1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung
Gruppe Arbeitnehmer	usw.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung

Wahlvorschlag 1			Kennwort: .....	
Gruppe Beamte	1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- oder Berufsbezeichnung
Gruppe Beamte	usw.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung
Gruppe Arbeitnehmer	1	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung
Gruppe Arbeitnehmer	usw.	Familienname, Vorname	Gruppe	Amts- / Berufsbezeichnung

Die Reihenfolge der Wahlvorschläge auf dem Stimmzettel wurde durch Los ermittelt.

Jede Wählerin bzw. jeder Wähler kann ihre bzw. seine Stimme nur für den gesamten Wahlvorschlag abgeben.

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

## Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder

Gruppenwahl und Verhältniswahl  
(§ 23 Abs. 1 Nr. 1 und Abs. 2 WOPersVG)

für die Gruppe der .....

<b>Vorschlagsliste 1</b>		<b>Kennwort: .....</b>			
1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
4	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

<b>Vorschlagsliste 2</b>		<b>Kennwort: .....</b>			
1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
4	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

<b>Ggf. weitere</b>		<b>Kennwort: .....</b>			
1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
4	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar (z. B. mehr als eine Vorschlagsliste angekreuzt) ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird (§§ 23 und 14 WOPersVG).

Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder

Gemeinsame Wahl und Verhältniswahl  
(§ 23 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und Abs. 2 WOPersVG)

<b>Vorschlagsliste 1</b>		<b>Kennwort:</b>			
für die Beamtengruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Arbeitnehmergruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

<b>Vorschlagsliste 2</b>		<b>Kennwort:</b>			
für die Beamtengruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Arbeitnehmergruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

<b>Ggf. weitere</b>		<b>Kennwort:</b>			
für die Beamtengruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Arbeitnehmergruppe	1	Familienname, Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

Die Stimme kann nur für den gesamten Wahlvorschlag abgegeben werden. Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar (z. B. mehr als eine Vorschlagsliste angekreuzt) ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird (§§ 23 und 14 WOPersV).

## Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder

Gruppenwahl und Personenwahl  
(§ 26 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 und Abs. 2 WOPersVG)

für die Gruppe der .....

Kennwort: .....

1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	<input type="radio"/>
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	<input type="radio"/>
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	<input type="radio"/>
usw.	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	<input type="radio"/>

Der Stimmzettel ist ungültig, wenn mehr als ... Bewerberinnen bzw. Bewerber angekreuzt sind, der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird (§§ 26 und 14 WOPersVG).

Stimmzettel für die Wahl der Personalratsmitglieder

Gemeinsame Wahl und Personenwahl  
(§ 26 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und Abs. 2 WOPersVG)

Kennwort: .....

für die Beamten <span>g</span> ruppe	1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Beamten <span>g</span> ruppe	USW.	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Arbeitnehmer <span>g</span> ruppe	1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	
für die Arbeitnehmer <span>g</span> ruppe	USW.	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	Gruppe	

Der Stimmzettel ist ungültig, wenn mehr als .... Bewerberinnen bzw. Bewerber angekreuzt sind, der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird (§§ 26 und 14 WOPersVG).

Stimmzettel für die Wahl eines Personalratsmitgliedes

Wahl eines Gruppenvertreters (Personenwahl)  
 (§ 28 Abs. 1 Nr. 1 und Abs. 2 WOPersVG)

für die Gruppe der .....

1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	<input type="radio"/>
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	<input type="radio"/>
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	<input type="radio"/>
usw.	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	<input type="radio"/>

Die Stimme kann nur für eine Bewerberin oder einen Bewerber abgegeben werden. Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar (z. B. mehr als eine oder ein Bewerberin oder Bewerber angekreuzt) ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlumschlag abgegeben wird (§§ 28 und 14 WOPersVG).

Stimmzettel für die Wahl eines Personalratsmitgliedes

Personenwahl in gemeinsamer Wahl  
(§ 28 Abs. 1 Nr. 2 und Abs. 2 WOPersVG)

1	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	
2	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	
3	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	
USW.	Familienname	Vorname	Amts- oder Berufsbezeichnung	

Die Stimme kann nur für eine Bewerberin oder einen Bewerber abgegeben werden. Der Stimmzettel ist ungültig, wenn der Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar (z. B. mehr als eine Bewerberin oder Bewerber angekreuzt) ist, er einen Vorbehalt enthält oder er nicht in einem Wahlschlag abgegeben wird (§§ 28 und 14 WOPersVG).

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
.....  
.....  
(Anschrift)

.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Niederschrift des Wahlvorstandes  
über das Ergebnis der Personalratswahlen (Wahlniederschrift)  
bei Gruppenwahl (§ 19 WOPersVG)**

An der heutigen Sitzung des Wahlvorstandes haben teilgenommen:

- 1) ..... als Vorsitzende/r
- 2) .....
- 3) .....

In dieser Sitzung ist das Ergebnis der am ..... durchgeführten Wahl des Personalrates festgestellt worden.

Zu wählen waren ..... Personalratsmitglieder,

- davon ..... Vertreter der Gruppe der Beamten
- ..... Vertreter der Gruppe der Arbeitnehmer

Es hat Gruppenwahl stattgefunden.

**A. Vertreter der Beamten**

Abgegeben wurden für die Gruppe der Beamten ..... Stimmen, hiervon ..... Stimmen in schriftlicher Stimmabgabe.

Davon waren gültig ..... Stimmen, ungültig waren ..... Stimmen. Die Gültigkeit von ..... Stimmen ist zweifelhaft. Gründe für die Gültigkeit oder Nichtgültigkeit dieser Stimmzettel:

**a) Verhältniswahl**

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Zugelassen waren die als Anlage beigefügten Vorschlagslisten.

Auf die Vorschlagsliste 1 entfielen ..... gültige Stimmen.

Auf die Vorschlagsliste 2 entfielen ..... gültige Stimmen.

usw. (Gegebenenfalls weitere Vorschlagslisten.)

Zur Verteilung der Sitze wurden die Stimmzahlen, die den Listen zugefallen sind, durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Das Ergebnis zeigt die nachfolgende Übersicht:

	Liste 1	Liste 2	usw.
geteilt durch 1	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 2	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 3	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 4	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 5	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
usw.	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)

Die Reihenfolge der für die Zuteilung von Sitzen in Betracht kommenden Höchstzahlen ergibt sich aus den eingeklammerten Zahlen.

Für die Gruppe der Beamten waren ..... Vertreter zu wählen. Es kommt die gleiche Anzahl von Höchstzahlen in Betracht.

Davon entfallen die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

usw.

Nach der Reihenfolge der Bewerber auf den als Anlage beigefügten Vorschlagslisten sind demnach gewählt:

aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

usw.

Da die Vorschlagsliste ..... nicht genügend Bewerber enthält, fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten, die noch Bewerber enthalten, in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu (§ 24 Abs. 2 WOPersVG).

Das sind	aus Liste .....	die Höchstzahlen .....
	aus Liste .....	die Höchstzahlen .....
Danach sind ferner gewählt	aus Liste .....	die Bewerber .....
	aus Liste .....	die Bewerber .....
Ersatzmitglieder nach § 28 Abs. 2 PersVG sind	aus Liste .....	die Bewerber .....
	aus Liste .....	die Bewerber .....
	usw.	

**b) Mehrheitswahl**

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl durchgeführt. Zugelassen war der als Anlage beigefügte Wahlvorschlag.

Es waren ..... Vertreter der Beamten zu wählen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.  
 Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.  
 Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

usw.

Gewählt sind folgende Bewerber:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

usw.

Ersatzmitglieder (§ 28 Abs. 2 PersVG) sind folgende Bewerber:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

usw.

**B. Vertreter der Arbeitnehmer**

Abgegeben wurden für die Gruppe der Arbeitnehmer ..... Stimmen, hiervon ..... Stimmen in schriftlicher Stimmabgabe.

Davon waren gültig ..... Stimmen, ungültig waren ..... Stimmen. Die Gültigkeit von ..... Stimmen ist zweifelhaft. Gründe für die Gültigkeit oder Nichtgültigkeit dieser Stimmzettel:

**a) Verhältniswahl**

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Zugelassen waren die als Anlage beigefügten Vorschlagslisten.

Auf die Vorschlagsliste 1 entfielen ..... gültige Stimmen.

Auf die Vorschlagsliste 2 entfielen ..... gültige Stimmen.

usw. (Gegebenenfalls weitere Vorschlagslisten.)

Zur Verteilung der Sitze wurden die Stimmzahlen, die den Listen zugefallen sind, durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Das Ergebnis zeigt die nachfolgende Übersicht:

	Liste 1	Liste 2	usw.
geteilt durch 1	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 2	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 3	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 4	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 5	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
usw.	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)

Die Reihenfolge der für die Zuteilung von Sitzen in Betracht kommenden Höchstzahlen ergibt sich aus den eingeklammerten Zahlen.

Für die Gruppe der Arbeitnehmer waren ..... Vertreter zu wählen. Es kommt die gleiche Anzahl von Höchstzahlen in Betracht.

Davon entfallen die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

usw.

Nach der Reihenfolge der Bewerber auf den als Anlage beigefügten Vorschlagslisten sind demnach gewählt:

aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

usw.

Da die Vorschlagsliste ..... nicht genügend Bewerber enthält, fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten, die noch Bewerber enthalten, in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu (§ 24 Abs. 2 WOPersVG).

Das sind aus Liste ..... die Höchstzahlen .....

aus Liste ..... die Höchstzahlen .....

Danach sind ferner gewählt aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

Ersatzmitglieder nach § 28 Abs. 2 PersVG sind aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

usw.

#### b) Mehrheitswahl

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl durchgeführt. Zugelassen war der als Anlage beigefügte Wahlvorschlag.

Es waren ..... Vertreter der Arbeitnehmer zu wählen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

usw.

Gewählt sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

Ersatzmitglieder (§ 28 Abs. 2 PersVG) sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

**Der Personalrat besteht aus**

..... ..... .....	<b>als Vertreter der Gruppe der Beamten</b>
..... ..... .....	<b>als Vertreter Der Gruppe der Arbeitnehmer</b>

**Besondere Vorkommnisse:**

Vorsitzende/r

.....  
 Unterschrift

.....  
 Unterschrift

.....  
 Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Anschrift)

.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Niederschrift des Wahlvorstandes**

**über das Ergebnis der Personalratswahlen (Wahlniederschrift)  
bei gemeinsamer Wahl (§ 19 WOPersVG)**

An der heutigen Sitzung des Wahlvorstandes haben teilgenommen:

- 1) ..... als Vorsitzende/r
- 2) .....
- 3) .....

In dieser Sitzung ist das Ergebnis der am ..... durchgeführten Wahl des Personalrates festgestellt worden.

Zu wählen waren ..... Personalratsmitglieder,

davon ..... Vertreter der Gruppe der Beamten

..... Vertreter der Gruppe der Arbeitnehmer

Es hat gemeinsame Wahl stattgefunden.

Abgegeben wurden insgesamt ..... Stimmen, hiervon ..... Stimmen in schriftlicher Stimmabgabe.

Davon waren gültig ..... Stimmen, ungültig waren ..... Stimmen. Die Gültigkeit von ..... Stimmen ist zweifelhaft. Gründe für die Gültigkeit oder Nichtgültigkeit dieser Stimmzettel:

**A. Verhältniswahl**

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Zugelassen waren die als Anlage beigefügten Vorschlagslisten.

Auf die Vorschlagsliste 1 entfielen ..... gültige Stimmen.

Auf die Vorschlagsliste 2 entfielen ..... gültige Stimmen.

Ggf. weitere Vorschlagslisten

Zur Verteilung der Sitze wurden die Stimmzahlen, die den Listen zugefallen sind, durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Das Ergebnis zeigt die nachfolgende Übersicht:

	Liste 1	Liste 2	usw.
geteilt durch 1	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 2	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 3	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 4	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
geteilt durch 5	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)
usw.	..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)

Die Reihenfolge der für die Zuteilung von Sitzen in Betracht kommenden Höchstzahlen ergibt sich aus den eingeklammerten Zahlen.

**a) Vertreter der Beamten**

Für die Gruppe der Beamten waren ..... Vertreter zu wählen. Es kommt die gleiche Anzahl von Höchstzahlen in Betracht.

Davon entfallen die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

die Höchstzahlen ..... auf die Liste .....

usw.

Nach der Reihenfolge der Beamtenbewerber auf den als Anlage beigefügten Vorschlagslisten sind demnach gewählt:

aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

usw.

Da die Vorschlagsliste ..... nicht genügend Bewerber enthält, fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten, die noch Beamtenvertreter enthalten, in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.

Das sind aus Liste ..... die Höchstzahlen .....

aus Liste ..... die Höchstzahlen .....

Danach sind ferner gewählt aus Liste ..... die Bewerber .....

aus Liste ..... die Bewerber .....

Ersatzmitglieder nach § 28 Abs. 2 PersVG sind	aus Liste .....	die Bewerber .....
	aus Liste .....	die Bewerber .....
	usw.	

#### b) Vertreter der Arbeitnehmer

Für die Gruppe der Arbeitnehmer waren ..... Vertreter zu wählen. Es kommt die gleiche Anzahl von Höchstzahlen in Betracht.

Davon entfallen	die Höchstzahlen .....	auf die Liste .....
	die Höchstzahlen .....	auf die Liste .....
	usw.	

Nach der Reihenfolge der Arbeitnehmerbewerber auf den als Anlage beigefügten Vorschlagslisten sind demnach gewählt:

aus Liste .....	die Bewerber .....
aus Liste .....	die Bewerber .....
	usw.

Da die Vorschlagsliste ..... nicht genügend Arbeitnehmervertreter enthält, fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten, die noch Arbeitnehmervertreter enthalten, in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.

Das sind	aus Liste .....	die Höchstzahlen .....
	aus Liste .....	die Höchstzahlen .....
Danach sind ferner gewählt	aus Liste .....	die Bewerber .....
	aus Liste .....	die Bewerber .....
Ersatzmitglieder nach § 28 Abs. 2 PersVG sind	aus Liste .....	die Bewerber .....
	aus Liste .....	die Bewerber .....
	usw.	

**B. Mehrheitswahl**

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Personenwahl durchgeführt. Zugelassen war der als Anlage beigefügte Wahlvorschlag.

**a) Vertreter der Beamten**

Es waren ..... Vertreter der Beamten zu wählen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

usw.

Gewählt sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

Ersatzmitglieder (§ 28 Abs. 2 PersVG) sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

**b) Vertreter der Arbeitnehmer**

Es waren ..... Vertreter der Arbeitnehmer zu wählen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

Auf den Bewerber ..... entfielen ..... Stimmen.

usw.

Gewählt sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

Ersatzmitglieder (§ 28 Abs. 2 PersVG) sind folgende Bewerber:

1) .....

2) .....

3) .....

usw.

Der Personalrat besteht aus

..... ..... .....	als Vertreter der Gruppe der Beamten
..... ..... .....	als Vertreter der Gruppe der Arbeitnehmer

Besondere Vorkommnisse:

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
.....  
.....  
(Anschrift)

.....  
.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Merkblatt zur schriftlichen Stimmabgabe**

a) Die Wahlberechtigten, die zum Zeitpunkt der Wahl verhindert sind, die Stimme persönlich abzugeben, können ihr Wahlrecht im Wege der Briefwahl ausüben. Zu diesem Zweck werden diesen Wahlberechtigten

1. die Wahlvorschläge,
2. der/die Stimmzettel und der Wahlumschlag,
3. eine vorgedruckte, vom Wähler (Briefwähler) abzugebende Erklärung, in der dieser gegenüber dem örtlichen Wahlvorstand versichert, dass er den Stimmzettel persönlich gekennzeichnet hat oder, soweit unter den Voraussetzungen des § 15 Abs. 2 WOPersVG erforderlich, durch eine Person seines Vertrauens hat kennzeichnen lassen sowie
4. ein größerer Freiumschlag, der die Anschrift des Wahlvorstands und als Absender den Namen und die Anschrift des Wahlberechtigten sowie den Vermerk „schriftliche Stimmabgabe“ trägt,
5. einen Abdruck des Wahlausschreibens (auf Antrag)

übersandt.

b) Der Wähler gibt seine Stimme in der Weise ab, dass er

1. den/die Stimmzettel unbeobachtet persönlich kennzeichnet und in den Wahlumschlag legt,
2. die vorgedruckte Erklärung unter Angabe des Ortes und des Datums unterschreibt,

den Wahlumschlag, in den der/die Stimmzettel gelegt wurde/n, und hiervon getrennt die unterschriebene Erklärung in dem zugegangenen Freiumschlag verschließt und diesen so rechtzeitig an den Wahlvorstand absendet oder übergibt, dass er vor Abschluss der Stimmabgabe vorliegt.

c) Sonderregelung für Wähler, die durch körperliches Gebrechen in der Stimmabgabe behindert sind (§ 15 Abs. 2 WOPersVG):

Ein Wähler, der durch körperliches Gebrechen in der Stimmabgabe behindert ist, bestimmt eine Person seines Vertrauens, derer er sich bei der Stimmabgabe bedienen will, und gibt dies dem Wahlvorstand bekannt. Die Hilfeleistung hat sich auf die Erfüllung der Wünsche des Wählers zur Stimmabgabe zu beschränken. Die Vertrauensperson ist zur Geheimhaltung der Kenntnisse verpflichtet, die sie bei der Hilfeleistung von der Wahl eines anderen erlangt hat.

Erklärung zur schriftlichen Stimmabgabe  
(§ 15a Abs. 1 Nr. 3 WOPersVG)

.....  
(Name, Vorname des Wahlberechtigten)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Dienststelle)

Ich erkläre, dass ich den Stimmzettel für die Wahl des .....  
(Bezeichnung der Wahl)

bei .....

- persönlich gekennzeichnet habe
- durch eine Person meines Vertrauens habe kennzeichnen lassen

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

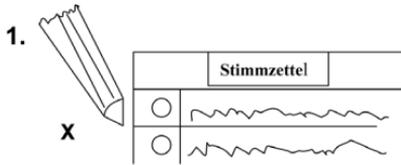
.....  
(Unterschrift)

**Hinweise:**

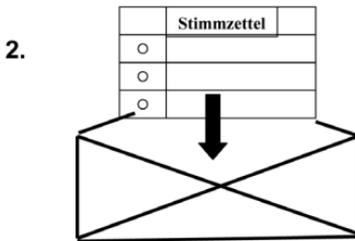
Die vorstehende Erklärung darf nicht in den Wahlumschlag mit den Stimmzetteln eingesteckt werden. Sie ist neben dem Wahlumschlag in den an den örtlichen Wahlvorstand adressierten Freiumschlag einzulegen.

Die Kennzeichnung des Stimmzettels durch eine Vertrauensperson kommt gemäß § 15a Abs. 2 WOPersVG nur in Betracht, wenn der Wähler durch körperliche Gebrechen an der Stimmabgabe behindert ist.

### Wahlablauf bei schriftlicher Stimmabgabe zur Personalratswahl (Briefwahl)

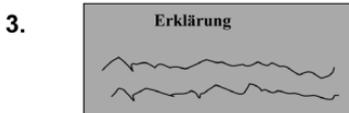


1. Bitte führen Sie die Wahl durch Ankreuzen in den dafür vorgesehenen Kreisen auf dem **Stimmzettel** durch. Beachten Sie die **Hinweise** auf dem **Stimmzettel**!

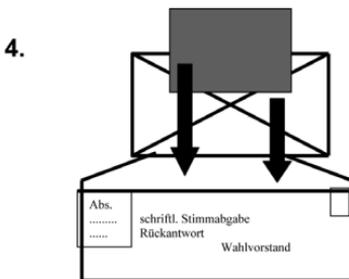


2. Nach Ihrer Wahl legen Sie bitte den **Stimmzettel** zweifach gefaltet in den dafür vorgesehenen **Wahlumschlag** mit dem Aufdruck

„Personalratswahl 2012 – Wahlumschlag“  
und verschließen ihn!



3. Bitte die vorgedruckte „**Erklärung zur schriftlichen Stimmabgabe**“ unter Angabe des Orts und des Datums (eigenhändig) unterschreiben.



4. Den **verschlossenen Wahlumschlag** und die unterschriebene „**Erklärung zur schriftlichen Stimmabgabe**“ in den **Freiumschlag (Wahlbrief)** legen, diesen verschließen und so rechtzeitig an den **Wahlvorstand** schicken, dass er vor Abschluss der Stimmabgabe vorliegt.

.....  
(Name, Vorname des Wahlberechtigten).....  
(Ort, Datum).....  
(Dienststelle).....  
(Anschrift)

**Antrag**  
**auf Übersendung der Wahlunterlagen für die schriftliche Stimmabgabe**  
**zur Personalratswahl**

Da ich verhindert bin, persönlich meine Stimme bei den am ..... stattfindenden Personalratswahlen abzugeben, beantrage ich, mir die Wahlunterlagen (Wahlvorschläge, Stimmzettel, Erklärung, Wahl- und Freiumsschlag) gemäß § 15a Abs. 1 der Wahlordnung zum Personalvertretungsgesetz (WOPersVG) an die nachstehend angegebene Adresse zu übersenden.

Anschrift für die Übersendung der erbetenen Wahlunterlagen:

.....  
(Name, Vorname).....  
(Anschrift).....  
(Unterschrift)

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)  
.....  
.....  
(Anschrift)  
.....  
.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

.....  
(Ort, Datum)

Ausgehängt am ..... bis zum Abschluss der Wahl.  Abgenommen am .....
---

**Bekanntmachung des Wahlergebnisses  
bei Verhältniswahl (§ 21 WOPersVG)**

In öffentlicher Sitzung wurden durch den Wahlvorstand  
für die Wahl der Gruppe Beamte ausgezählt:

Wahlberechtigte: .....

Abgegebene Stimmen: .....

Gültige Stimmen: .....

Für die Gruppe Beamten waren ..... Vertreter in den Personalrat zu wählen. Vom Wahlvorstand war/waren zur Wahl zugelassen .....Vorschlagsliste/n.

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Auf die zugelassenen Wahlvorschlagslisten entfielen:

Liste 1 ..... Stimmen = .....%

Liste 2 ..... Stimmen = .....%

Liste 3 ..... Stimmen = .....%

usw.

Für die Gruppe Beamte sind damit in den Personalrat gewählt:

aus Liste 1	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle
aus Liste 2	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle
aus Liste 3	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle

usw.

Für die Wahl der Gruppe Arbeitnehmer ausgezählt:

Wahlberechtigte: .....

Abgegebene Stimmen: .....

Gültige Stimmen: .....

Für die Gruppe Arbeitnehmer waren ..... Vertreter in den Personalrat zu wählen. Vom Wahlvorstand waren zur Wahl zugelassen .....Vorschlagslisten.

Die Wahl wurde nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Auf die zugelassenen Wahlvorschlagslisten entfielen:

Liste 1 ..... Stimmen = .....%

Liste 2 ..... Stimmen = .....%

Liste 3 ..... Stimmen = .....%

usw.

Für die Gruppe Arbeitnehmer sind damit in den Personalrat gewählt:

aus Liste 1	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle
aus Liste 2	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle
aus Liste 3	.....	.....	.....
	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Dienststelle

usw.

Vorsitzende/r

.....	.....	.....
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift

Der Wahlvorstand  
bei

.....  
(Dienststelle)

.....  
(Ort, Datum)

.....

.....  
(Anschrift)

.....

.....  
(Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse)

**Benachrichtigung der gewählten Bewerber,  
Einladung zur konstituierenden Sitzung**

Frau / Herrn

.....  
.....  
.....  
.....

Sehr geehrte / sehr geehrter .....

bei der Wahl des Personalrates bei ..... am ..... sind Sie als Vertreterin / Vertreter  
(Dienststelle)  
der Gruppe ..... in den Personalrat gewählt worden.

Sofern Sie nicht innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen nach Zugang dieser Benachrichtigung die Wahl durch Erklärung gegenüber dem Wahlvorstand ablehnen, gilt die Wahl als angenommen.

Der Wahlvorstand gratuliert Ihnen zu Ihrer Wahl und lädt Sie zur konstituierenden Sitzung des Personalrats am ..... um ..... Uhr in Raum ..... ein. In der konstituierenden Sitzung sind die Wahlen nach § 29 PersVG durchzuführen.

Das diesem Schreiben beigefügte Empfangsbekanntnis bitten wir unterzeichnet an den Wahlvorstand zurückzusenden.

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzende/r

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

.....  
Unterschrift

